

MUNKATERV

2010/2011.

I. Helyzetelemzés

A Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ, Szakiskola és Szakközépiskola Eötvös József Székhelyintézmény a tanévet 474 beírt nappali tagozatos tanulóval kezdte.

A nappali rendszerű képzésben 17 osztály, ebből 15 tanulócsoporthat a 9-13. évfolyamon, 2 osztály pedig a szakképző évfolyamon pénzügyi-számviteli ügyintéző, valamint marketing- és reklámügyintéző szakokon illetve az ápoló képzésben.

A fenntartó által engedélyezett 40 álláshelyből 40 betöltött, ezen kívül óraadókat és részmunkaidős pedagógusokat (ének-zene, kézműves gyakorlatok, reklám, testnevelés, német, angol, földrajz tantárgy oktatására, illetve az egészségügyi és az ápoló képzéshez szükséges szakmai órák) és egy prémium éves kollégát alkalmazunk.

4 ügyviteli dolgozót, 4 technikai dolgozót alkalmazunk.

Erdődi Sándor rendszergazdaként segíti a pedagógusok és ügyviteli dolgozók munkáját.

Iskolánk két épületben működik. 19 tanterem, 8 szaktanterem (kémiai, fizikai, számítógépterem /2/, taniroda, médiaterem, egészségügyi és kézműves gyakorlóterem) szolgál az oktatás helyszínéül. Ez kevesebb, mint az elmúlt évben, ami az órarendi beosztás elkészítését nehezíti.

A testnevelés órákat a 2008. szeptember 1-én átadott sportcsarnokban valamint az uszodában tartják a kollegák.

A könyvtár 22.393 darabos állománya (könyv, CD, videó, hangkazetta, dia, hanglemezz és floppy) áll a pedagógusok és diákok rendelkezésére.

Számítógép állományunk jónak mondható. Internet eléréses gépek száma 142db+kb 4 laptop. Ebből diákoknak elérhető: 106 db.

Szolgáltató: HVSZ ZRt. 4Mbit/4Mbit

Sulinet 4Mbit/256kb.

A HEFOP 3.1.3. „Felkészítés a kompetencia alapú oktatásra” címmel kiírt pályázatot fenntartjuk, így a tanévben 13 pedagógus 9-12. évfolyam osztályaiban a kötelező és választott programcsomagok alapján fejleszti az olvasás-szövegértést és a matematika készségeket, valamint a szociális környezeti életviteli képességeket.

A TÁMOP 3.1.4. „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – innovatív intézményekben” címmel kiírt nyertes pályázatot is fenntartjuk, így a tanévben 8 pedagógus a 9-12. évfolyam osztályaiban a kötelező és választott programcsomagok alapján fejleszti az olvasás-szövegértést és a matematika készségeket, valamint az idegen nyelvi képességeket.

Iskolánk referencia intézménnyé szeretne válni. Az előminősítési eljárás során alkalmasnak találta a bíráló bizottság erre a szerepre. Két területen fogunk pályázni, az egyik a gazdasági kultúra fejlesztésében mintaadó intézmény, referenciahely, a másik az Ökoiskolai, egyéb környezetpedagógiai program alapján dolgozó intézmény, referenciahely. Mindkét területen havonta szervezett feladatot jelent a megvalósítók számára.

Intézményünk különböző kommunikációs csatornák felhasználásával (általános iskolai szülői értekezletek, média, pályaorientációs fórumok, bemutatók a partneriskolákban, a pedagógusok tájékoztatása „munkaértekezleten”, igazgatói értekezleten, stb.) a szülőknek felajánlja az iskola integrációs pedagógiai rendszere által nyújtott lehetőségeket. Cél: az általános iskolák és intézményünk közötti szakmai együttműködés, az általános iskolában elkezdődött folyamatos és tervszerű fejlesztő munka folytatása intézményünkben is.

A szemléltető eszközök gyarapítása a pedagógiai programban található eszközfelszerelés jegyzék ütemezése alapján történik.

A szakmai tárgyak oktatásához szükséges tárgyi feltételeket a szakképzési hozzájárulások felhasználásával oldjuk meg.

Az Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel közösen színjátszó tanszakon folyik képzés iskolánkban.

II. Vezetők ügyelete

7 órától	N É V	16 óráig	N É V
HÉTFŐ	Orbán István	HÉTFŐ	Szalkainé Gábor Erzsébet
KEDD	Szalkainé Gábor Erzsébet	KEDD	Orbán István
SZERDA	Orbán István	SZERDA	Szalkainé Gábor Erzsébet
CSÜTÖRTÖK	Szalkainé Gábor Erzsébet	CSÜTÖRTÖK	Szalkainé Gábor Erzsébet
PÉNTEK	Szalkainé Gábor Erzsébet	PÉNTEK	Orbán István

Vezetők órarendje

Orbán István:

kedd 4.óra 10.c történelem

szerda 6.óra 10.c történelem

péntek 5. óra 10.c történelem

Szalkainé Gábor Erzsébet:

hétfő 2.óra 9.a kommunikáció

hétfő 3. óra 10.d információkezelés

kedd 3-4.óra 11.d információkezelés

kedd 7. óra 10.d kommunikáció

szerda 4. óra 9.a kommunikáció

csütörtök 1. óra 10.d kommunikáció

péntek 2. óra 10.d információkezelés

III. A 2010/2011. tanév kiemelt feladatai

HISZK irányelvek

- **A szakképzési stratégia megvalósítása** – intézkedési terv szeptember 30. időarányos megvalósítás
- **Pályakövetés:**
 - Lemorzsolódás vizsgálata
 - Érettségi és a szakmai vizsgát követően
- **HISZK marketing csoport** létrehozása
- **Pályaválasztási hét:** Október 25 – 28.
- **Pályaorientáció** a 9-10. évfolyamon szakiskolában a Kalmárban élő modell alapján
- **Iskolai honlap** aktualizálása, gondozása – új rendszergazda és iskolai segítők
- **Felnőttképzés** bővítése – TISZK-en keresztül valósítható meg
- **Iskolai fegyelem** javítása – intézkedési terv az Eötvös által elkészített minta alapján
- **Szakmai együttműködés** erősítése a munkaközösségek között
- **Kompetenciafejlesztés:** az országos átlagnak megfelelő eredmények
- **Általános iskola – középiskola átmenet** segítése
- HISZK-en belül **közös vetélkedők** szervezése, közös programok (a tanulók igénylik)
- **Tehetséggondozás**, esély tehetség szerinti érvényesüléshez
- **Emeltszintű érettségire felkészítés** – 2013/2014-es tanévtől legalább egy tantárgyból emelt szintű érettségi kell a felsőoktatásba bejutáshoz

Szakképzési struktúra átalakítása: 2011-től 8. osztály utáni 3 éves szakképzés visszaállítását tervezi a Nemzetgazdasági Minisztérium

Iskolai irányelvek

- Kompetenciafejlesztés
 - Felmérés 9. évfolyamon – a tanév elején
 - 10. évfolyamon – áprilisban
 - Új kollegák segítése mentorokkal
 - Februárban az országos mérés eredményének értékelése és a szükséges intézkedések megtétele
 - A 12. évfolyamon áprilisban próbaérettségi dolgozatok íratása
- IMIP: elégedettségi mérés a partnerek körében (pedagógus, szülő, tanuló, közvetett és közvetlen partnerek), minőségbiztosítás megújítása.
- Felnőttképzés népszerűsítése.
- ÖKOISKOLA programok és a környezeti nevelési program megvalósítása, az ÖKOISKOLAI cím megújítása.
- EVP (Egészséges Vásárhely Program) megvalósításában részvétel, az egészségnevelési program megvalósítása.
- HEFOP 3.1.3. pályázat folytatása.
- TÁMOP 3.1.4. pályázat folytatása.

- IPR program: az SNI-s és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, integrálása. Több pedagógus vett részt az integrációs tevékenységet segítő képzéseken: projekt pedagógia, IPR.
- A közoktatási típusú sporttagozatos osztály oktatásának, tanulmányainak fokozott figyelemmel kísérése. Szoros együttműködés az egyesületekkel.
- Nyelvi előkészítő osztály vonzóbbá tétele, külföldi kapcsolatok élénkítése.
- Gazdasági képzésbe a pénziránytű pályázat és a referenciapályázat elemeinek beépítése.
- Az egészségügyi képzés szakképző évfolyamán az ápolóképzés tárgyi feltételeinek javítása.
- Az IKT eszközök széleskörű használata tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.
- Az összevont intézmény tagintézményeiben működő munkaközösségek kapcsolatainak kialakítása, bővítése.
- Pályakövetés az általános iskolákkal a 9-10-es évfolyamokon, illetve a végzős osztályaink tanulóinak nyomonkövetése.
- Pályázatok az iskolai munka támogatására.
- Az iskolai fegyelem javítása az intézkedési tervnek megfelelően.
- Az általános iskolákkal szorosabb együttműködés a szabadidős tevékenységek terén.
- Az iskolai marketing képzés hatékonyabb kihasználása.

IV. Oktató – nevelő munka

Tanmenetek elkészítése

Határidő: 2010. szeptember 15.

Felelős: szaktanárok - munkaközösség-vezető írja alá

Ismerd meg Vásárhelyt! városismereti vetélkedő

Határidő: 2010. október 9.

Felelős: Pap Éva

3.) Nevelési értekezlet: KetEx Pro program tanítási időkeret tervezés-elszámolás, E-napló

Határidő: 2010. december

Felelős: Orbán István

Történelem óra keretében megemlékezések az alábbiak szerint:

- az aradi vértanúkról (október 6.)
- a Hűség napja (december 14.)
- a kommunista diktatúrák áldozatainak emlékéről (február 25.)
- a holokausztt áldozatainak emlékéről (április 16.)

Határidő: a fenti időpontokat magába foglaló hét

Felelős: történelem tanárok

A tanulói lemorzsolódás csökkentése és az okok feltárása különös tekintettel a 9. évfolyamon
Tanulói és szülői elégedettség mérés a 9. évfolyamon október végén és január végén

Határidő: 2010. október 31; 2011. február 7.

Felelős: Földesiné Laurinyecz Mária, Orbán István és a 9. évfolyam of.

- Osztályfőnökök beszámolója az iskolavezetésnek

Határidő: 2010. november 8; 2011. február 14.

Felelős: Orbán István és az osztályfőnökök

6.) Előzetes felmérés a 10. évfolyamon a szakmacsoportos választásról

Határidő: 2010. október 21.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, 10-es osztályfőnökök

7.) Esélyegyenlőségi terv aktualizálása, a HHH-s tanulók pályájának követése.

Határidő: 2010. november 26.

Felelős: Hézső Zoltánné, Nagyné Molnár Margit és az érintett osztályfőnökök

8.) Az IPR-ben érintett diákok szülői árnyalt szöveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Határidő: 2010. november 26.

Felelős: Szabó Gabriella és az osztályfőnökök

9.) A HEFOP 3.1.3. és a TÁMOP 3.1.4. pályázat folytatása

Határidő: folyamatos

Felelős: Molnár Katalin, Pap Éva, Orbán István

- 10.) Ösztönözni kell a 11. és 12. évfolyamon az idegen nyelvi osztályokban tanulókat a nyelvvizsga letételére angol nyelvből

Határidő: 2011. február 4.

Felelős: Orbánné Lénárt Henriett

- 11.) Végzős diákjaink rendszeres tájékoztatása a pályaválasztási lehetőségekről

Határidő: folyamatos

Felelős: Földesiné Laurinyecz Mária, osztályfőnökök

- 12.) Az IPR-ben érintett diákok szülői árnyalt szöveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Határidő: 2011. február 25.

Felelős: Szabó Gabriella és az osztályfőnökök

- 13.) A választható tantárgyak kínálatának felülvizsgálása, amelyhez a mérést a 11. évfolyamon végezzük el.

Határidő: 2011. március 25-ig

Felelős: Orbán István

- 14.) Próbakompetenciamérés matematikából és olvasás-szövegértésből a 9. és a 10. évfolyamon

Határidő: 2011. április

Felelős: szaktanárok

- 15.) Tájékoztatók tartása a város középiskoláiban végzősök számára szakképzési lehetőségeinkről

Határidő: 2011. április 15-ig.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

- 16.) Az Eötvös-nap programjának elkészítése

- Iskolai: Eötvös vetélkedő
Közgazdász vetélkedő
Előadások az egészséges életmódról
Sportprogramok
Egyéb programok (kiállítás, filmvetítés, ...)

Határidő: 2011. április 20.

Felelős: munkaközösség-vezetők, Földesiné Laurinyecz Mária, Orbán István.

- 17.) A 9. évfolyamosok beilleszkedésének segítése, a névadónkkal és az iskola hagyományaival történő megismertetése.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

18.) Próbaérettségi a 11. és a 12. évfolyamon

Határidő: 2011. április 20.

Felelős: szaktanárok

19.) TANINFO program alkalmazása

Határidő: folyamatos

Felelős: Rózsa Józsefné, Szilágyi Gáborné,

20.) A következő évi Pitetábor szervezése

Határidő: 2011. május.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Csonka Tibor és a leendő osztályfőnökök

21.) Az IPR-ben érintett diákok szülői árnyalt szöveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Határidő: 2011.május 20.

Felelős: Szabó Gabriella és az osztályfőnökök

22.) Kompetenciamérés a 10. évfolyamon matematikából és olvasás-szövegértésből

Határidő: 2011. május 25.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök és munkaközösség-vezetők

V. Ellenőrző munka

Az iskola igazgatója és helyettese a 2010/2011-es tanévben fokozottan ellenőrzik:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdet, tanári ügyeletet, a tanítási időkeret elszámolását, valamint a jelenléti ív elkészítését és dohányzásmentes intézményre vonatkozó előírások betartását
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, törzskönyv, ellenőrző vezetése, tanulói mulasztások igazolása). A naplók ellenőrzése havonta történik, feljegyzés készül a hiányosságokról
- a 12. évfolyamon az először érettségizető tanárok felkészítő munkáját
- a Nevelési programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását, különös tekintettel:
 - a kétszintű érettségire történő felkészítés
 - a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása és SNI-s tanulókkal való foglalkozás a fejlesztési terv alapján
 - egészségnevelés és környezeti nevelés
 - a pályaválasztás segítése
 - káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése
 - az idegen nyelvi előkészítő osztályokban tanulók angol nyelvi ismereteinek szintjét
 - közösségi munka a 9. évfolyamon

A minőség biztosítása érdekében szükséges, hogy

- a pályakezdők óráit látogassák a munkaközösség-vezetők és az iskolavezetés,
- a pályakezdők látogassák az azonos szakos kollégák óráit, elsősorban a mentorok óráit,
- az angol nyelvszakosok szorosan együttműködjenek az idegen nyelvi osztály követelményeinek egységes teljesítésében,
- az osztályfőnökök hetente ellenőrizték az osztályban tanító szaktanárok naplóvezetését,
- az osztályfőnökök hívják fel az osztályban tanító tanárok figyelmét a folyamatos értékelésre, a 9-10. évfolyamon az osztályfőnökök ellenőrizték havonta az osztályzatok beírását az ellenőrző könyvbe,
- a kezdő osztályfőnökök kapjanak rendszeresen segítséget Szalkainé Gábor Erzsébettől,
- a munkaközösség-vezetők két havonta ellenőrzik a haladási naplókat a tanmenetekkel összevetve,
- az osztályozó értekezletek előtt két héttel a szaktanárok és az osztályfőnökök konzultáljanak a problémás tanulókról az iskolavezetéssel.
- Sportosztályok eredményeinek javítása

A HEFOP 3.1.3. pályázat folytatása továbbra is kiemelt feladat, amelynek az ütemterv szerinti előrehaladását és megvalósulását Pap Éva projektvezető és Orbán István igazgató ellenőrzi.

A TÁMOP 3.1.4. pályázat megvalósítása is kiemelt feladat, amelynek az ütemterv szerinti előrehaladását és megvalósulását Molnár Katalin szakmai vezető és Orbán István igazgató segíti.

A munkaközösség-vezetők az iskolavezetéssel közösen végzik a pedagógusok munkájának ellenőrzését az év végi teljesítményértékeléshez.

A kompetencia területek fejlesztését az iskolavezetés ellenőrzi a tanmenetekben megfogalmazottak alapján.

Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat írásban kell rögzíteni.

A félévi és a tanévet záró értekezleten az ifjúságvédelmi felelős és a diákönkormányzat patronáló tanára és a munkaközösség-vezetők a tanév végi értekezleten beszámolnak az addig eltelt időszak eredményeiről, az ellenőrzések tapasztalatairól.

Az eredményes munkavégzés érdekében fokozni kell a tapasztalatcserét, az óralátogatásokat, amelyeket szükség szerint végezzen az iskolavezetés, illetve az osztályban tanító tanárok, az osztályfőnökök. Az óralátogatásokon szerzett tapasztalatokat az iskola vezetői és a munkaközösség-vezetők az érintett kollega bevonásával beszéljék meg.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a nevelőtestületet folyamatosan tájékoztatni kell. Az iskolavezetés ellenőrzési tervét a munkaterv melléklete tartalmazza.

VI. Az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása

Az oktatás tárgyi feltételeinek javítására az alábbi lehetőségeink vannak.

- Pályázatokon való részvétel

Határidő: folyamatos

Felelős: Rácz Richárd, Képiró Ágnes, Komlósiné Kiss Klára, Benyhe-Kis Beáta, Tóth Lajosné

- Szakképzési hozzájárulások felhasználása

Határidő: folyamatos

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Szilágyi Gáborné, Hegedűs Zoltán

Az önkormányzat finanszírozása alapján az ütemterv szerinti eszközfejlesztés megvalósítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Orbán István és a munkaközösség-vezetők

Szaktantermek kialakítása, a könyvtár működésének biztosítása

Határidő: 2010. december

Felelős: Orbán István, Pap Éva, Erdődi Sándor

VII. Szervezési és munkaközösségi feladatok

„Jeles Napok” programjainak megvalósítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Twilight -vetélkedő szervezése, lebonyolítása

Határidő: 2010. szeptember-2011. február

Felelős: Pap Éva

A tanulók jelentkeztetése az őszi érettségi vizsgákra, szóbeli vizsganapok kijelölése

Határidő: 2010. szeptember 6.

Felelős: Orbán István

A munkaközösségi munkatervek beadása

Határidő: 2010. szeptember 15.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Az érintettek részvételével a báli feladatok előzetes meghatározása

Határidő: 2010. szeptember 15-től folyamatos

Felelős: Czili Réka, Molnár Imréné, Szabó Gabriella, Szalkainé Gábor Erzsébet és az osztályfőnökök

A 9. évfolyam tanulóinak tájékoztatása – a felmérő dolgozatok alapján – a felzárkóztató, szintrehozó foglalkozásokról, szülői és tanulói visszajelzés a szaktanárok tájékoztatója alapján a foglalkozásokon való részvételről.

Határidő: 2010. szeptember 20.

Felelős: osztályfőnökök

Tanmenetek beadása

Határidő: 2010. szeptember 15

Felelős: szaktanárok

Az iskolai munkaterv elkészítése

Határidő: 2010. szeptember 21.

Felelős: Orbán István

Amerikai önkéntesek fogadása

Határidő: 2010. szeptember

Felelős: Orbánné Lénárt Henriett

„Jeles Napok” Európai Autómentes Nap

Határidő: 2010. szeptember 22.

Felelős: Dr. Nagyné Bánfi Judit, Orbán István, Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna, Csonka Tibor.

A szakmai képesítést szerzett tanulók körében a szakmában való elhelyezkedés felmérése.

Határidő: 2010. szeptember 24.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, volt szakképzős osztályfőnök

Szülői értekezlet, SZMK vezetőség választása

Határidő: 2010. október 4.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Molnár Imréné

„Jeles Napok” Állatok világnapja

Határidő: 2010. október 4.

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Tanulmányi versenyek szervezése

Az Oktatási Közlönyben a Csongrád Megyei Szak- és Szakmai Szolgáltató Intézet által, valamint a PM és az NSZI honlapján meghirdetett tanulmányi versenyekre történő jelentkezések összegyűjtése és a házi versenyek lebonyolítása a munkaközösség-vezetőkkel közösen történik

Határidő: a közlönyben meghatározott időpont

Felelős: Orbán István és Szalkainé Gábor Erzsébet

Szakmai versenyek szervezése

Határidő: a közlönyben és az NSZI tájékoztatóban megjelent időpontok

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

Nem tantárgyi versenyeken, vetélkedőkön való részvétel biztosítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

Az iskolai honlap aktualizálása

Határidő: 2010. szeptember. 24, folyamatos

Felelős: Sinka Balázs, Rácz Richárd és az iskolai programok szervezői

Vendégeink az évszakok programsorozat indítása

Határidő: 2010.október

Felelős: Molnár Katalin

„Ismerd meg Vásárhelyt!” honismereti verseny. Erdélyi vendégek fogadása

Határidő: 2010. október 9.

Felelős: Pap Éva, Képiró Ágnes

Pitenap szervezése

Határidő: 2010. október 15.

Felelős: Képiró Ágnes, 9-10. osztályok osztályfőnökei

Írásbeli érettségi felügyelet megszervezése

Határidő: 2010. október 15.

Felelős: Orbán István

Iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére

Határidő: 2010. október 22.

Felelős: Molnár Adrienn, Szabó Gabriella

Könyvtári világnap

Határidő: 2010.október 25.

Felelős: Pap Éva

Halloween vetélkedő

Határidő: 2010. október

Felelős: angol munkaközösség

Eötvös Junior vetélkedő

Határidő: 2010. november 11.

Felelős: Molnár Imréné, Czili Réka, Pap Éva

Ingyenes tankönyv-igény felmérése

Határidő: 2010. november 8.

Felelős: Pap Éva, Nagyné Molnár Margit

A Pályaválasztási Hét előkészítése

Határidő: 2010. október 22.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

Segítők: Martonosiné Rácz Erika, Hézsó Zoltánné, Farkas Zsuzsanna munkaközösség-vezetők

Angol szövegértési verseny

Határidő: 2010. november

Felelős: Juhász Zoltánné, Orbánné Lénárt Henriett

Német szövegértési verseny

Határidő: 2010. november

Felelős: Molnár Imréné

Tolerancia napja

Határidő: 2010. november 16.

Felelős: Molnár Adrienn

Diákközgyűlés szervezése

Határidő: 2010. november 26.

Felelős: Képiró Ágnes

Tájékoztató elkészítése a tankönyvfelmérés eredményéről a tantestület, az SZMK, valamint az iskolai diákönkormányzat számára

Határidő: 2010. november 26.

Felelős: Nagyné MolnárMargit.

A könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek és kötelező olvasmányok jegyzékének elkészítése és ismertetése az iskola tanulóival

Határidő: 2010. november 26.

Felelős: Pap Éva

„Jeles Napok” Ne vásárolj semmit! nap

Határidő: 2010. november 27.

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

ÖKO-karácsony

Határidő: 2010. december 21.

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Szalagtűzés és karácsonyi vetélkedő és ünnepség

Határidő: 2010. december 21.

Felelős: Szabó Gabriella, Földesiné Laurinyecz Mária, Fekete Nóra és az osztályfőnökök

Általános iskolások részére műveltségi verseny

Határidő: 2011. január

Felelős: angol munkaközösség

A magyar kultúra napja

Határidő: 2011. január 22.

Felelős: Czili Réka, Szabó Gabriella, Pap Éva, Képiró Ágnes

A tanulók jelentkeztetése záróvizsgákra, szóbeli vizsganapok kijelölése

Határidő: 2011. február 15.

Felelős: Orbán István, Szalkainé Gábor Erzsébet

A tankönyvrendelés elkészítése

Határidő: 2011. február 15.

Felelős: Pap Éva, Orbán István, Szalkainé Gábor Erzsébet és a munkaközösségek

Twilight vetélkedő döntője

Határidő: 2011. február

Felelős: Pap Éva

Diákbál

Határidő: 2011. február 26.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Szabó Gabriella, Molnár Imréné, Czili Réka és a 12. évf. osztályfőnökei

Házi bajnokságok szervezése kispályás labdarúgás, kosárlabda, röplabda, atlétika, asztalitenisz, kézilabda sportágakban. Részvétel a középiskolás városi és megyei sportversenyeken.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ihász Ildikó, Nagy Enikő, Németh Ildikó, Csonka Tibor

Idegen nyelvi szótanuló verseny.

Határidő: 2011. március

Felelős: Orbánné Lénárt Henriett, Molnár Imréné

Városi karaoke vetélkedő angol zeneszámok bevonásával

Határidő: 2011. március

Felelős: angol munkaközösség

Iskolai ünnepség az 1848-as márciusi forradalom tiszteletére.

Határidő: 2011. március 14.

Felelős: Vas Istvánné

„Jeles Napok” Víz világnapja

Határidő: 2011. március 22.

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

A 10. évfolyam tanulóinak tájékoztatása a 11-12. évfolyamon kötelezően választható tantárgyakról, a nem kötelezően választható tantárgyakról és az emelt szinten választható tantárgyakról, valamint arról, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

Határidő: 2010. március 25.

Felelős: Orbán István és a 10. évfolyam osztályfőnökei

Felmérés a 10. évfolyamon a szakmacsoportos választásról

Határidő: 2010. március 25.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

Angol fordítási verseny

Határidő: 2011. április 1.

Felelős: Juhász Zoltánné

Német fordítási verseny

Határidő: 2011. április 1.

Felelős: Ihász Ildikó

A költészet napja

Határidő: 2011. április 11.

Felelős: Szabó Gabriella, Molnár Adrienn, Czili Réka

Eötvös-nap és Eötvös-est, Föld Napja

Határidő: 2011. április 20.

Felelős: Orbán István, Földesiné Laurinyecz Mária,

Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna és a munkaközösség-vezetők

A könyv világnapja

Határidő: 2011. április 23.

Felelős: Pap Éva

Az iskolai Véraló Nap megszervezése

Határidő: 2011. április

Felelős: Hézsó Zoltánné

ISK közgyűlés szervezése

Határidő: 2011. április 30.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, testnevelő tanárok

Erdei iskola szervezése

Határidő: 2011. április 30.

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

ASA Hulladéklerakó látogatása

Határidő: 2011. április 30.

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Az iskolában két csoport működik színjáték tanszakon a Péczely Attila Alapfokú

Művészetoktatási Intézmény kihelyezett tagozataként.

A művészeti képzésben résztvevők fő bemutatkozási ideje az Eötvös-est

Határidő: folyamatos

Felelős: Földesiné Laurinyecz Mária

A szakmai, az érettségi vizsga (írásbeli, gyakorlati, szóbeli) lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok (felügyelet, megbízások, nyomtatványok ...)

Határidők: 2010-es vizsganaptár szerint

Felelős: Orbán István, Szalkainé Gábor Erzsébet

9. és 13. évfolyamosok beiratkozásának előkészítése

Határidő: 2011. május 2-től folyamatos

Felelős: Orbán István és Szalkainé Gábor Erzsébet

Írásbeli érettségi felügyelet megszervezése

Határidő: 2011. április 29.

Felelős: Orbán István

Ballagási ünnepség szervezése, előkészítése

Határidő: 2011. április 29.

Felelős: Szabó Gabriella

„Jeles Napok” Madarak és Fák napja

Határidő: 2011. május 10.

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak körének meghatározása

Határidő: 2011. május 21.

Felelős: Nagyné Molnár Margit

A tanulók szülői aláírással igazolt döntésének leadása a kötelezően és szabadon választható tantárgyakról, valamint a szakmacsoport választásról

Határidő: 2011. május 20.

Felelős: Orbán István és Szalkainé Gábor Erzsébet

A 2011/2012-es tanév munkaerő-gazdálkodásának tervezése

Határidő: 2011. május 27.

Felelős: Orbán István

Budapesti kirándulás

Határidő: 2011. május 31-ig

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Kirándulás a szegedi Vadasparkba

Határidő: 2011. június 15-ig

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Középiskolai környezetvédelmi vetélkedő

Határidő: 2011. június 15-ig

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Az érettségi és OKJ-s vizsgák dokumentumainak ellenőrzése és továbbítása.

Határidő: 2011. július 8.

Felelős: az iskolai vizsgabizottsági képviselő és a jegyző

Tantárgyfelosztás tervezetének elkészítése a 2011/2012-es tanévre.

Határidő: 2011. a rendelkezésre álló adatok meglétét követően

Felelős: Orbán István, munkaközösség-vezetők

A 2012. évi Pitetábor

Határidő: 2011. szeptember 1.

Felelős: igazgatóhelyettes, Csonka Tibor és a 9. évf. of.

A 6 tanításmentes munkanap felhasználása:

nevelési értekezlet	1 nap
diáknap	1 nap
Eötvös-nap	1 nap
Továbbképzések a szakmai munkaközösségek szervezésében	1 nap
érettségi szünet	2 nap

VIII. Eseménynaptár

2010. augusztus 23.		Alakuló tantestületi értekezlet Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás
augusztus 13-31.		Javítóvizsga, osztályozó és különbözeti vizsgák
augusztus 27.	12.00	Tanévnyitó tantestületi értekezlet
augusztus 28.		Nemzeti tanévnyitó
szepember 1.	8.00	Tanévnyitó Ünnepe. Első tanítási nap órarend, Házirend és teremrend ismertetése és egyebek
szepember 1-5.		Határtalanul pályázat megvalósítása erdélyi testvériskolánkkal
szepember 2 - szeptember 3.		PITE-tábor Mártélyon
szepember 21.	10.00	Az iskolai munkaterv elfogadása
szepember 22.	13.00	Európai Autómentes Nap
szepember 27.	17.00	Szülői értekezlet a 9. és a 12. évfolyamon
szepember 30.		Meseolvasó, illusztráló verseny
október 4.	17.00	Szülői értekezlet 10-13. évfolyamon
október 9.	9.00	„Ismerd meg Vásárhelyt!”vetélkedő
október 15-ig		Tanulmányi kódok meghatározása, megküldése a Felvételi Központnak
október 15-28.		Őszi írásbeli érettségi vizsgák.
október 22.		Megemlékezés 1956. október 23-ról
október 21-25.		Auschwitzi kirándulás
október 23.	9.00	Városi ünnepség: megemlékezés 1956. október 23-ról
október 25.		Könyvtári világnap
október 26.		Nyílt Hét (pályaválasztási nap)
október 31-ig		Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása, elküldése a KIR-be is
október 30 – november 7.		Őszi szünet

november 11.	14.00	Eötvös Junior Kupa
november 18-26.		Őszi középszintű szóbeli vizsgák
november 22.	16.00	Fogadóóra
december 02.	14.30	Mikulás vetélkedő
december 10-ig		A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
december 20.	17.00	Műsoros est a 12. évfolyamosok közreműködésével az aulában
december 21.		Karácsonyi műsor Szalagtűző
2010. december 22-től 2011. január 2-ig		Téli szünet
2011. január 13.	11.00	Az I. félévi jegyek lezárása
január 14.	13.40	Osztályozó értekezlet
január 21-ig		Az eredményekről szóló értesítés megküldése
január 24.	14.30	Félévi értekezlet
február 7.	16.00 17.00	Fogadó óra Szülői értekezlet
február 18 – április 27-ig		Beiskolázás a 9. évfolyamra
február 26.		Diákbál
március 14.		Megemlékezés az 1848-as forradalomról (iskolai)
március 15.	10.00	Részvétel a városi ünnepségen
március 23.		A bukásra álló végzős tanulók szüleinek értesítése
március 28.	16.00	Fogadó óra
április 20-ig		A bukásra álló 9-11.évf. tanulók szüleinek értesítése
április 20.		Eötvös-nap és Eötvös-est
április 21-26.		Tavaszi szünet
április 28.	11.00	12. évfolyamosok tantárgyi jegyeinek lezárása
április 29.	14.30	Osztályozó értekezlet

április 30.	10.00	Ballagás
május 2 – május 13.		Rendkívüli felvételi eljárás
május 2-23.		Tavaszi írásbeli érettségi
május 12.	14.30	A végzős szakképző osztályok tantárgyi jegyeinek lezárása
május 16-20.	8.00	OKJ-s írásbeli vizsgák, OKJ-s gyakorlati vizsgák (szóbeli: május-június)
május 25.		Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon
június 10.		9-11. évfolyamosok tantárgyi jegyeinek lezárása
június 13.		Osztályozó értekezlet
június 15.		Utolsó tanítási nap
június 14- 28.		Tavaszi középszintű szóbeli érettségi
június 28.	8.00-14.00	9. évfolyamosok beiratkozása
június 29.	8.00	Tanévzáró ünnepély
június 29.	10.00 13.00	Tanévzáró értekezlet Ebéd

Tanulmányi és szakmai versenyek nevezési időpontjai a Művelődési Közlönyben megjelölt időpontban.

IX. Kimutatás a nevelőtestület tagjairól

Név	Végzettség, szakképesítés	Képesítését hol szerezte	Beosztása
Dr. Nagyné Bánfi Judit	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Matematika – fizika Nappali	Főigazgató
Váradai Istvánné	Egyetem Középiskolai tanár	Közp. Tud. Egyetem Bp. Könyvv. – statisztika Levelező	Főigazgatóhelyettes
Orbán István	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Földrajz – történelem Nappali	Igazgató
Szalkainé Gábor Erzsébet	Egyetem Középiskolai tanár	E.J.T.F. Baja Gép-gyorsíró, nappali Gépirás és gyorsírás Tanítókat Vizsg. OB. Bp. Debreceni Egyetem BTK Levelező Kommunikáció szak	Igazgatóhelyettes
Ankner Ágnes	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Magyar – történelem Nappali	GYED
Arany Andrea	Egyetem középiskolai tanár	SZTE Angol nappali	Részmunkaidős
Bacsó Ilona	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Magyar nappali Finnugor nappali	GYED
Baloghné Kovács Ágnes	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Matematika – fizika Nappali	Munkaköz. vez. Menzafelelős Osztályfőnök 9.b
Bányai Ágnes	Egyetem Középiskolai tanár	Pécsi Tud.Egyetem, JGy. Tanárképző Főisk. Egészségtan – testnevelés Nappali	GYED
Benyhe-Kis Beáta	Főiskola Tanár	JGy. Tanárképző Főisk. Angol nappali	Osztályfőnök 12.d fotó szertárfelelős
Czili Réka	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Magyar-történelem nappali	Munkaköz. vez. Osztályfőnök 11.b
Csonka Tibor	Egyetem Középiskolai tanár	Földrajz-testnevelés	
Fekete Nóra	Főiskola Tanár	JGy. Tanárképző Főisk. Angol nappali	Osztályfőnök 10.d
Földesiné Laurinyecz Mária	Egyetem Középiskolai tanár	B.Gy.T. Főiskola Nyíregyháza Gyors-gépiró- magyar Nappali SZTE orosz bölcsész és tanár Szociológus levelező SZTE-JGYPK - Ember és társadalom műveltségterületi tanár (MSC) SZTE-JGYPK – Minőségfejlesztés-tanár (MSC)	Továbbtanulási felelős IMIP tag KAT tag
Gregus Anna	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Magyar – történelem nappali	GYED

Hegedűs Katalin	Főiskola Szaktanár	Ker. Venégl. és Id.forg. Főisk. nappali Ker.gazd. szaktanár	Osztályfőnök 10.b
Hézső Zoltánné	Egyetem Középiskolai tanár Főiskola Szakoktató	HIETE Budapest Eü. szakoktató, levelező Eszterházy K. Főisk. biológia Levelező SZTE biológia tanár	Osztályfőnök 12.a EÜ.eszközfelelős Munkaközösség- vezető, KAT tag EVP koordinátor IPR csoport vezetője
Hornyák János	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Földrajz-informatika tanár	0,5 álláshelyen
Ihász Ildikó	Egyetem Középiskolai tanár	Pécsi Tud.Egyetem, JGy.Tanárképző Főisk. Testnevelés – orosz Nappali Eszterházy K. Főiskola Német, levelező	Tűz és munkavédelmi felelős sport eszközfelelős
Juhász Zoltánné	Főiskola Tanár	JGy.Tanárképző Főisk. angol Nappali	Osztályfőnök 11.d
Kecskeméti Nánai Marianna	Egyetem Középiskolai tanár	Veszprémi Egyetem Kémia tanári szak SZTE matematika Levelező	Osztályfőnök 10.c ÖKO munkacsoport vezetője, kémia szertárfelelős, Dél-Alföldi Regionális Műhely kapcsolattartója
Képiró Ágnes	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE történelem szak Nappali Nyíregyházi Főiskola Nappali Vizuális kommunikáció, Rajz, történelem szak MKE művészeti rajz, művészettörténet és ábr.geometria	Művészeti eszközfelelős DÖK segítő
Kordás József	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Matematika – fizika Nappali Pénzügyi és Számviteli Főisk. Pénzügy szak Levelező	Matematika-fizika szertárfelelős, ünnepségek hangtechnikai felelőse
Kordás Józsefné	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged matematika – fizika Nappali	Prémium évek program
Krámné Mihály Szilvia Judit	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Biológia- környezetvédelem	
Komlósiné Kiss Klára	Egyetem középiskolai tanár	SZTE-JGYPK Egészségtan levelező	Részmunkaidős
Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna	Főiskola Tanár	Könnyűip. Műsz. Főisk. Nappali Pénzügyi és Számviteli Főisk. Levelező Bp. Műsz. Egy. Tanári szak Levelező	
Lele Endre	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE matematika szak Nappali	Osztályfőnök 9.c

Márton Miklósné	Főiskola Tanár	JGy. Tanárképző Főiskola Angol, levelező Magyar – orosz levelező	Osztályfőnök 12.c
Martonosiné Rác Erika	Főiskola Tanár Ok. könyvvizsgáló	JGy. Tanárképző Főisk. Matematika – fizika Nappali Közgazdász	Munkaköz. vez. Osztályfőnök 13.a tanirodafelelős
Molnár Adrienn	Egyetem középiskolai tanár	DE Magyar-szociál- politikus nappali	
Molnár Imréné	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE magyar JGy. Tanárképző Főisk. Magyar – orosz, nappali Német, levelező	SZMK patronáló tanár német, angol eszközfelelős
Molnár Katalin	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Biológia – kémia szak Nappali KLTE Debrecen Ethnográfus, levelező	Munkaközösség- vezetőhelyettes, biológia szertárfelelős TÁMOP 3.1.4 szakmai vezető
Nagyné Molnár Margit	Főiskola Tanár	B.D.G.M.F. Budapest Szerv. és inform. Nappali SZTE GTK levelező Európa szakértő	Informatika szertár felelőse Ifjúságvédelmi felelős 0,5 álláshelyen IPR csoport vezetője
Nagy Enikő	Egyetem Középiskolai tanár	JGy. Tanárképző Főisk. Testnevelés, rekreáció Nappali Testnevelési Egyetem Levelező	
Nagy Judit	Főiskola Tanár	Pénzügyi és Számv. Főisk. nappali	
Orbán Lénárt Henriett	Egyetem Középiskolai tanár	Pécsi Tud.egyetem Angol-orosz Nappali	Munkaköz. vez. Osztályfőnök 13.d
Pap Éva	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Magyar – történelem Nappali SZTE könyvtáros tanár Levelező	Könyvtáros, Munkaköz. vez. helyettes
Dr.Patariczáné Kelecsényi Magdolna	Egyetem Középiskolai tanár	JATE földrajz szak nappali Levelező Biológia	Földrajz szertár- felelős, ÖKO munkacsoport vezetője
Rác Richárd	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Szeged Matematika, nappali JGy. Tanárképző Főisk. Matematika – angol Nappali	Osztályfőnök 12.b Pályaválasztási felelős TÁMOP 3.1.4. belső továbbképzés felelős
Rébék János	egyetem középiskolai tanár	Eszterházy Károly Eger PTE történelem	Történelem szertárfelelős
Sinka Balázs	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Földrajz, nappali Programozó matemat. levelező	az iskolai honlap felelőse, e-learning rendszer felelőse, az iskolai órarendkészítés felelőse, IKT

			szakértő
Szabó Gabriella	Egyetem Középiskolai tanár	Károli G. Ref. Egyetem BTK. nappali Magyar szak	Osztályfőnök 11.a Munkaköz. vez. Pályaválasztási felelős
Tóth András Zoltánné Takács Anna	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Matematika nappali	Osztályfőnök 10.a
Tóth Lajosné	Egyetem Közgazdász	Közh.Tud. Egy. Bp. Nappali	
Vas Istvánné	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Magyar-oroszb nappali	Osztályfőnök 9.a Magyar szertárfelelős
Óraadók			
Tóth Éva			
Csapiné Eperjesi Melinda			
Gábor Petra			
Németh Ildikó			
Mészáros Anikó			
Papp Béla			
Hampel Tamásné			
Görög Zsuzsanna			
Farkas Zsuzsanna			
Túri Mihály			
Dóka Ilona			
Zupkó Judit			
Kandó Róbert			

ÖKO-munkacsoport tagjai:

Minden természettudományi munkaközösséghez tartozó pedagógus, és
Képiró Ágnes, Molnár Adrienn, Pap Éva, Juhász Zoltánné, Orbánné Lénárt Henriett,
Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna.

X. Megbízások

Főigazgató
Főigazgatóhelyettes
Igazgató
Szakmai igazgatóhelyettes

Dr. Nagyné Bánfi Judit
Váradi Istvánné
Orbán István
Szalkainé Gábor Erzsébet

Munkaközösség-vezetők:

- társadalomtudományi
- természettudományi
- közgazdasági
- humán
- osztályfőnöki
- idegen nyelvi

Czili Réka
Baloghné Kovács Ágnes
Martonosiné Rácz Erika
Hézsó Zoltánné
Szabó Gabriella
Orbán Lénárt Henriett

Szertárfelelősök:

- művészeti eszközfelelős
- német és angol
- kémia
- biológia
- történelem eszközfelelős
- informatika
- matematika-fizika
- sport
- dekoráció
- nagy értékű tárgyi eszköz
- munkahelyi fogyóeszköz
- egészségügyi
- fotó
- bútor
- taniroda
- magyar irodalom és nyelvtan eszközfelelős
- földrajz

Képiró Ágnes
Molnár Imréné
Kecskemétiné Nánai Marianna
Molnár Katalin
Rébék János
Nagyné Molnár Margit
Kordás József
Ihász Ildikó
Rózsa Józsefné
Szilágyi Gáborné
Szilágyi Gáborné
Hézsó Zoltánné
Benyhe Kis Beáta
Szilágyi Gáborné
Martonosiné Rácz Erika
Vas Istvánné
Dr. Patariczáné
Kelecsényi Magdolna

Egyéb megbízások:

- a honlap gondozása
- SZMK tanárelnök
- pályaválasztási felelős

- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, egészségnevelő
- tűzvédelmi, munkavédelmi felelős
- diákmozgalmat segítő tanár
- menzafelelős
- iskolai rendezvényeken a hangosítás biztosítása

Sinka Balázs
Molnár Imréné
Szabó Gabriella, Rácz Richárd
Földesiné Laurinyecz Mária
Nagyné Molnár Margit
Ihász Ildikó
Képiró Ágnes
Baloghné Kovács Ágnes
Kordás József

- Az SZMK elnöksége:

Jakab Zoltánné, elnök
(Jakab Zoltán 13.d)
Prokai Elisabeta, gazd. felelős
(Prokai Patricia 11.d)
Kincses Márta
(Kothay Máté 12.d)
Bacsa Ilona
(Szent Enikő 12.c)
Molnár Anikó
(Kovács Bettina 10.d)

**XI. AZ EÖTVÖS JÓZSEF SZAKKÖZÉPISKOLA KÖNYVTÁRÁNAK
MUNKATERVE
2010–2011**

A 2009–2010-es tanév adatai

	Állomány 2009. június 30-án		Állomány 2010. június 30-án		<i>Gyarapodás</i>	
	db	Ft	db	Ft	<i>db</i>	<i>Ft</i>
Könyv	11.997	10.293.256,-	12.054	10.388.593,-	<i>57</i>	<i>95.337,-</i>
CD és DVD	538	1.753.968,-	564	1.791.038,-	<i>26</i>	<i>37.070,-</i>
Videokazetta	342	674.853,-	342	674.853,-	<i>0</i>	<i>0,-</i>
Hangkazetta	228	219.210,-	228	219.210,-	<i>0</i>	<i>0,-</i>
Hanglemez	522	34.884,-	522	34.884,-	<i>0</i>	<i>0,-</i>
Dia	107	28.728,-	107	28.728,-	<i>0</i>	<i>0,-</i>
Floppylemez	3	8.000,-	3	8.000,-	<i>0</i>	<i>0,-</i>
Összesen:	13.737	13.012.899,-	13.820	13.145.306,-	<i>83</i>	<i>132.407,-</i>
Tankönyv	6.812	11.470.508,-	8.573	14.359.355,-	<i>1.761</i>	<i>2.888.847,-</i>
Mindösszesen	20.549	24.483.407,-	22.393	27.504.661,-	<i>1.844</i>	<i>3.021.254,-</i>

Olvasószolgálati statisztika

Olvasók száma: **578**

Ebből:

Tanuló: 531

Nevelő: 42

Dolgozó: 5

Látogatók száma: **6.914 fő**

Ebből:

Tanuló: 5.575 fő

Nevelő és dolgozó: 1.339 fő

Kölcsönzött dokumentumok száma **2.714**
(az ingyenes tankönyveket nem számolva):

Ebből:

Tanulók által: 765 db

Nevelők által: 504 db
Foglalkozásokra: 1.445 db

A könyvtárban tartott foglalkozások száma: 304 db
Részvevők száma: 6.373 fő

Az olvasó tanulók száma: ~ 350 fő
A könyvtárhasználó nevelők száma: 42 fő

A 2010–2011-es tanév feladatai

Ebben a tanévben a legfontosabb feladat az iskolai könyvtár bútorainak végleges elrendezése és a dokumentumok végleges elhelyezése lesz. A szépirodalmi és kézikönyvtár állománya már a helyén van, a továbbiakban a szakirodalmi dokumentumok közül a földrajzi és történelmi dokumentumok polcra tétele a legsürgősebb feladat. A megfelelő bútorzat elhelyezése után sor kerülhet tanítási órák megtartására, valamint a könyvtári számítógépeinek beüzemelésére. Ennek keretében 12 db gépet helyeznek üzembe a rendszergazdák.

Állománygyarapítás

Az előző évben új dokumentumokat csak ajándékként kaptunk, az állomány gyarapítására egyéb mód nem volt.

A tankönyv-támogatási összeg 25 %-ából tartós, több éven keresztül használható tankönyveket, pl. atlaszokat, függvénytáblázatokat, feladat- és szöveggyűjteményeket vásárolunk, amelyeket a rászoruló diákok kölcsönöznek ki. Idén a kötelezőirodalmi anyag pótlása, a kézikönyvtár megfelelő fejlesztése lenne a célom.

Állományfeltárás

Az előző tanévben nem volt lehetőségünk arra, hogy a városi informatikai adatbázisba felvigyük állományunk egy részét. Ennek a pótlása lesz ennek a tanévnek a másik kiemelt feladata: mintegy 500 könyv elektronikus katalogizálására kerülhet sor a megújult városi könyvtár-informatikai integrált könyvtári rendszer révén.

Olvasáspedagógiai feladatok

Az olvasóvá nevelés az egész nevelőtestület feladata, csak így érhető el, hogy a könyvtár forrásközponttá váljon. Az önálló ismeretszerzés a szaktanárok megfelelő szervező munkája nélkül nem valósítható meg. Minden segítséget megadunk a többkönyvű oktatáshoz. A könyvtárlátogató tanulóknál igyekszünk kifejleszteni az önművelés iránti igényt.

A nemzetközi és hazai felmérések bizonyítják (amelyek külön kiemelve vizsgálták az olvasás–szövegértés problémáját), hogy a könyvtár szerepe egyre fontosabb az információszerzés menetében. Ezért fokozott figyelmet kell szentelni a tanév során a könyvtárhasználati órák rendszeres megtartására, amelyeken megismerhetik tanulóink a könyvtár rendszerét, a dokumentumtípusokat, a keresési technikákat stb.

A könyvtáros segíti a szaktanárokat a könyvtárhasználaton alapuló szakórák megtartásában is.

A könyvtáros kiemelten segíti a társadalomtudományi munkaközösség rendezvényeinek előkészítését (történelmi és néprajzi vetélkedősorozat, szavalóverseny, szép kiejtési verseny, helyismereti verseny az általános és középiskolák tanulói számára stb.), a nyelvi, a természettudományi munkaközösség rendezvényeinek (tanulmányi, szaktárgyi versenyek) előkészítését és lebonyolítását.

A könyvtáros segíti a városi és megyei szintű könyvtárhasználati vetélkedőkre nevező tanulókat a versenyre való felkészülésben.

A könyvtáros segítséget nyújt a hagyományos Ismerd meg vásárhely! városismereti, valamint az Eötvös-napi történelmi vetélkedő megszervezéséhez. Az idén először országos olvasási-könyvtárhasználati vetélkedőt hirdetünk Twilight-vetélkedő címen. Az iskolai könyvtári világnapra is rendezvénnyel készülök.

Tankönyvrendelés

A tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatokat a tankönyvtámogatás, az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendeletben rögzített módon, a határidőket pontosan betartva a könyvtáros mint tankönyvfelelős hajtja végre.

Az idei tanévben sok szaktárgyi órát tartanak majd a könyvtárteremben más kollégák, de ez a könyvtár működését nem zavarja, ezeken az órákon is nyitva tartok.

A könyvtár nyitvatartási rendje a törvényi rendelkezésnek megfelelően **22 óra**, amely az alábbiak szerint oszlik meg:

Hétfő: 9.00-13.00

Kedd: 8.00-13.00

Szerda: 9.00-12.00

Csütörtök: 8.00-14.00

Péntek: 8.00-12.00

A fennmaradó 18 órában a munkahelyen végzett könyvtári feladatokat – állománygyarapítás és –gondozás, könyvtári kutatómunka –, illetve a más könyvtárakkal való kapcsolattartást látom el. A belső munka idejében (13 óra) is bejöhetnek a tanulók a könyvtárba olvasni, internetezni.

Hódmezővásárhely, 2010. szeptember 14.

Pap Éva
könyvtáros

2010/2011-es tanév

2010.október. 25: könyvtári világnap

november,
december:

a leendő 9. évfolyam diákjainak:
az iskolai nyílt napok keretében a könyvtárt bemutató óra

szeptember–
november:

9. évfolyam:
1 könyvtárt bemutató óra/ osztály

a tanév során
folyamatosan:

1 könyvtárhasználati tanóra/ osztály csoportbontásban
(kerete: nyelvtan óra)
téma: Az információ, könyvtártípusok

a tanév során
folyamatosan:

10. évfolyam: 2 könyvtárhasználati szakóra
(csoportos és egyéni foglalkozás keretében)
téma: A könyvtári tájékozódás: a szabadpolcos állomány, a
kézikönyvtár, katalógusok használata

11. évfolyam: könyvtárhasználati szakóra
(egyéni foglalkozás keretében)
téma: A hagyományos és számítógépes információkeresés

12. évfolyam: könyvtárhasználati foglalkozás:
(egyéni foglalkozás keretében)
téma: A szakmai tájékozódás forrásai – számítógépes
információkeresés az elektronikus sajtótermékekben
A szakmai informatika óra keretén belül dokumentum- és
könyvtárhasználati ismeretek

13. évfolyam: könyvtárhasználati foglalkozás
(egyéni foglalkozás keretében)
téma: A számítógépes információkeresés az elektronikus
sajtótermékekben

Könyvtári versenyekre való felkészítés (amennyiben megrendezésre kerül):

szeptember-február

Twilight-vetélkedő
(országos olvasás- és könyvtárhasználati vetélkedő)

november:

2 könyvtári felkészítő óra a megyei könyvtárhasználati verseny házi
fordulójára

január, február:

6 könyvtári felkészítő óra a megyei könyvtárhasználati verseny
megyei fordulójára

Hódmezővásárhely, 2010. szeptember 14.

Pap Éva
könyvtáros

Tájékoztató az iskolai tankönyvrendelésről

A Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ Szakiskola és Szakközépiskola Eötvös József Székhelyintézményben 1 fő, az iskola könyvtárosa intézi a tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatokat, valamint az ingyenes tankönyvek kiosztását a támogatásban részesített tanulók számára. Munkáját az iskola ifjúságvédelmi felelőse segíti.

A tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok az alábbi **ütemterv szerint** kerülnek elvégzésre:

- **November 15-ig** az iskola ifjúságvédelmi felelőse a korábban leadott igénylőlapok alapján felméri és megbecsüli, kik azok a tanulók, akik jogszabály alapján ingyenes tankönyvellátásra jogosultak, illetve, hogy rajtuk kívül kik a szociálisan rászorulóak. Erről november 30-ig tájékoztatja a nevelőtestületet, tanulókat és a szülőket.
- A **februári tankönyvrendelés előtt** az iskola könyvtárosa a könyvtárban közzéteszi azoknak a tankönyveknek és segédkönyveknek a jegyzékét és példányszámát, amelyek az iskolai könyvtárban szeptembertől rendelkezésre állnak a tanulók részére.
- Január elején a tankönyvfelelős a munkaközösségek számára kiadja a forgalmazott tankönyvek listáját, amelyből
- **január 10-ig** a szakmai munkaközösségek (szaktanárok) kiválasztják, és írásban leadják az általuk használni kívánt tankönyvek listáját a tankönyvfelelősnek. A hagyományoknak megfelelően a tankönyvrendelésbe a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyveket szintén a szakmai munkaközösségek, az iskolaszék, az iskolai szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével veszi fel.
- **Február elejére** a tankönyvfelelős osztályonként összeállítja a következő tanév folyamán használatos tankönyvek és segédkönyvek listáját, amelyet a 9., 10. és 11. évfolyam osztályaiban kioszt.
A leendő 9. évfolyam tankönyvlistáját hagyományosan május hónap folyamán ismerteti a beiratkozó új diákokkal, amely alapján a 9. évfolyam tankönyveinek rendelése május végéig megtörténik.
- A felsőbb évfolyamok tanulói a szülők által aláírt nyilatkozaton leadják tankönyvigényüket, amelyet az iskola tankönyvfelelőse összegyűjt és összesít.
- Ez alapján **február közepéig** (évente változik ennek pontos határideje) elkészíti az iskola tankönyvrendelését, amelyet eljuttat az iskola által megbízott tankönyvforgalmazónak (**Gálik István** könyvkereskedő, 5925, Gerendás, Damjanich u. 9.), akivel az iskola igazgatója minden évben tankönyvellátási szerződést köt. A tankönyvek kiszállítása augusztus utolsó hetében zajlik le. A fizetős tankönyvek kiosztását a tankönyvfelelős végzi, és az ingyenes tankönyvellátásban részesülő tanulók is az iskolai könyvtárban kapják meg tankönyveiket. Erről átvételi elismervény készül, amelyet egy példányban a tanuló is megkap. Az ingyenes tankönyvek addig állnak a tanuló rendelkezésére, amíg az adott tantárgyat tanulja, és sikeres vizsgát tesz belőle. Azoknak a tantárgyaknak (pl. ének-zene, fizika, tanulásmódszertan, stb.) a tankönyveit, amelyből nem vizsgáznak, és befejezték a tanulmányaikat, a tanulók kötelesek visszahozni a könyvtárba. Ezeknek a könyveknek a visszahozatala biztosítja, hogy a következő tanévben azonnal kölcsönözhetőek a következő évfolyam ingyenes tanulói számára. (Ez gyakorlat lehetővé teszi, hogy jelentős összeget megspóroljunk a tankönyvvásárlás során, hiszen a központilag biztosított normatíva nem lenne elegendő minden tankönyv újbóli megvásárlására és az ingyenes tanulók tankönyveinek biztosítására.)
- A tankönyvtámogatás kapcsán a következő tanévi igényelhető kedvezményekről a diákoknak és szülőknek **április hónap folyamán** részletes tájékoztatást tart az ifjúságvédelmi felelős.
- Iskolánkban a tankönyvosztás **a tanév kezdetekor, szeptember hónap első hetében** történik. Ennek alapja, hogy a tankönyvfelelős (mint könyvtáros) az augusztusban

megérkező tankönyvek közül az ingyenes tankönyvellátásban részesülő tanulók tankönyveit könyvtári állományba veszi, majd a tanév kezdetén átvételi elismervény ellenében kiosztja azokat. A tanév végén azokat a tankönyveket, amelyek a továbbiakban nem kellene a tanulóknak, visszaveszi, és a következő évfolyam számára biztosítja, így tud az iskola jelentős összegeket megtakarítani a tankönyvvásárlás során.

Az iskolában használt tankönyveket a pedagógus munkaközösségek határozzák meg több évre előre. Amennyiben a tankönyveket módosítani kívánják, a módosításról tájékoztatják a tantestületet, az iskolai diákönkormányzatot, valamint a szülői munkaközösséget.

Az iskolánkban használt valamennyi tankönyvet tankönyvforgalmazón keresztül szereztük be az elmúlt években. 2009 óta az iskola tankönyvforgalmazója a Gálik István.

A 2010/2011-es tanévben az iskolában forgalmazott közismereti és szakmai tankönyvek kiadói listája a következő:

- Express Publishing – Bábel Könyvkereskedés (Kecskemét)
- Nemzeti Tankönyvkiadó (Budapest)
- Műszaki Könyvkiadó (Budapest)
- Carthographia tankönyvkiadó Kft. (Budapest)
- Krónika Nova Kiadó (Budapest)
- Mozaik Kiadó (Szeged)
- Hueber Magyarországi Képviselete (Budapest)
- Oxford University Press (Budapest)
- Maxim Könyvkiadó (Szeged)

1. Ellenőrzési tervek

Ellenőrzési terv a 2010/2011. tanévre az osztályfőnöki munkaközösségben

Október	Tóth András Zoltánné Takács Anna	1 óra (osztályfőnöki 10.A)
	Hegedűs Katalin	1 óra (osztályfőnöki 10.B)
	Kecskemétiné Nánai Marianna	1 óra (osztályfőnöki 10.C)
	Fekete Nóra	1 óra (osztályfőnöki 10.D)
November	Vas Istvánné	1 óra (osztályfőnöki 9.A)
	Baloghné Kovács Ágnes	1 óra (osztályfőnöki 9.B)
	Lele Endre	1 óra (osztályfőnöki 9.C)
December	Hézső Zoltánné	1 óra (osztályfőnöki 12.A)
	Rácz Richárd	1 óra (osztályfőnöki 12.B)
	Márton Miklósné	1 óra (osztályfőnöki 12.C)
	Orbán Lénárt Henriett	1 óra (osztályfőnöki 13.D)
Február	Benyhe-Kis Beáta	1 óra (osztályfőnöki 12.D)
	Martonosiné Rácz Erika	1 óra (osztályfőnöki 13.A)
	Tóth Sándor	1 óra (osztályfőnöki 13.B)
Március	Szabó Gabriella	1 óra (osztályfőnöki 11.A)
	Czili Réka	1 óra (osztályfőnöki 11.B)
	Juhász Zoltánné	1 óra (osztályfőnöki 11.D)

Hódmezővásárhely, 2010. szeptember 16.

Szalkainé Gábor Erzsébet
igazgatóhelyettes

Ellenőrzési terv a 2010/2011. tanévre a társadalomtudományi és természettudományi munkaközösségben és az új kollégáknál

Október

Fekete Nóra	1 óra (angol 10.d)
Görög Zsuzsanna	1 óra (német 10.c)
Mészáros Anikó	1 óra (német 9.c)
Molnár Adrienn	1 óra (magyar 12.d)
Papp Béla	1 óra (földrajz 9.a)
Rébék János	1 óra (történelem 9.c)

November

Arany Andrea	1 óra (angol 9.c)
Kordás József	1 óra (matematika 13.d)
Krámné Mihály Szilvia	1 óra (biológia 9.b)
Sinka Balázs	1 óra (földrajz 9.a)
Tóth András Zoltánné Takács Anna	1 óra (matematika 10.a)
Tóth Éva	1 óra (éneke 10.c)

December

Baloghné Kovács Ágnes	1 óra (matematika 12.a)
Kecskeméti Nánai Marianna	1 óra (matematika 13.d)
Lele Endre	1 óra (matematika 9.c)
Molnár Katalin	1 óra (kémia 10.b)
Nagyné Molnár Margit	1 óra (tanulásmódszertan 10.d)

Január

Képiró Ágnes	1 óra (történelem 13.d)
Molnár Adrienn	1 óra (irodalom 9.b)
Rácz Richárd	1 óra (informatika 11.b)
Rébék János	1 óra (történelem 12.d)
Szabó Gabriella	1 óra (irodalom 12.c)
Vas Istvánné	1 óra (irodalom 12.b)

Február

Czili Réka	1 óra (történelem 12.a)
Hézsó Zoltánné	1 óra (biológia 10.c)
Hornyák János	1 óra (földrajz 9.b)
Képiró Ágnes	1 óra (média 12.a)
Krámné Mihály Szilvia	1 óra (biológia 10.d)
Patariczáné Kelecsényi Magdolna	1 óra (földrajz 11.a,b)

Március

Kordás József	1 óra (fizika 11.d)
Lele Endre	1 óra (matematika 12.a)
Molnár Katalin	1 óra (biológia 12.b, 13.d)
Rácz Richárd	1 óra (matematika 12.b)
Sinka Balázs	1 óra (informatika 11.d)
Tóth András Zoltánné Takács Anna	1 óra (matematika 12.c)

Április

Baloghné Kovács Ágnes	1 óra (fizika 9.b)
Czili Réka	1 óra (irodalom 11.b)
Kecskeméti Nánai Marianna	1 óra (kémia 10.c)
Molnár Adrienn	1 óra (irodalom 9.c)

Szabó Gabriella

1 óra (irodalom 11.a)

Május

Képiró Ágnes
Molnár Imréné
Rébék János
Vas Istvánné

1 óra (rajz 11.a)
1 óra (nyelvtan 10.b)
1 óra (történelem 10.a)
1 óra (irodalom 9.a)

Hódmezővásárhely, 2010. szeptember 15.

Orbán István
igazgató

**Ellenőrzési terv a 2010/2011. tanévre a humán, az idegen nyelvi
és a közgazdasági munkaközösségben**

Október	Molnár Imréné	1 óra (magyar nyelv 10.B)
	Nagy Enikő	1 óra (testnevelés 11.D)
	Tóth Lajosné	1 óra (elméleti gazdaságtan 12.C)
	Hegedűs Katalin	1 óra (marketingkommunikáció 13.A)
	Orbán Lénárt Henriett	1 óra (angol nyelv 13.D)
November	Juhász Zoltánné	1 óra (angol nyelv 11. A)
	Benyhe-Kis Beáta	1 óra (angol nyelv 12.D)
	Földesiné Laurinyecz Mária	1 óra (szocp. 12.B, 13.D)
	Arany Andrea	1 óra (angol nyelv 9.B)
	Ihász Ildikó	1 óra (német nyelv 12.A)
December	Komlósiné Kis Klára	1 óra (egészségnev. 13.B)
	Juhász Zoltánné	1 óra (angol nyelv 11.D)
	Márton Miklósné	1 óra (angol nyelv 12.C)
	Lakatos-Tóthné Nagy Zs.	1 óra (gazd.jog 13. A/2.)
	Hézső Zoltánné	1 óra (gondozástan 12.B, 13.D)
Január	Martonosiné Rác Erika	1 óra (könyvvezetés 13.A/2.)
	Farkas Zsuzsanna	1 óra (sprom 13.A)
	Csapiné Eperjesi Melinda	1 óra (kézműves 12.B, 13.D)
	Csonka Tibor	1 óra (testnevelés. 9.C)
	Fekete Nóra	1 óra (angol nyelv 10. D)
Február	Nagy Judit	1 óra (pénzügy 13/A/2.)
	Nagyné Molnár Margit	1 óra (humán pályák világa 11.D)
	Ihász Ildikó	1 óra (testnevelés 9.A)
	Benyhe Kis Beáta	1 óra (angol nyelv 10.A)
Március	Arany Andrea	1 óra (angol nyelv 9.A)
	Nagy Enikő	1 óra (testnevelés 13.D)
	Tóth Lajosné	1 óra (kommunikációgyakorlat 9.A)
	Csonka Tibor	1 óra (testnevelés 13.D)
Április	Fekete Nóra	1 óra (angol nyelv 11.B))
	Komlósiné Kis Klára	1 óra (egészségtan 11.D)
	Nagy Judit	1 óra (statisztika 13.A)
	Lakatos-Tóthné Nagy Zs.	1 óra (elmélet-gazdaságtan 12.B,13.D)
Május	Molnár Imréné	1 óra (német nyelv 9.A)
	Hegedűs Katalin	1 óra (mpr 13/A/1.)
	Földesiné Laurinyecs Mária	1 óra (társad.i.12.D)

Hódmezővásárhely, 2010. szeptember 17.

Szalkainé Gábor Erzsébet
igazgatóhelyettes

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2010/2011. tanév

A munkaközösség tagjai:

Baloghné Kovács Ágnes	munkaközösség-vezető, menzafelelős, osztályfőnök
Hornyák János	
Kecskemétiné Nánai Marianna	ÖKO Munkacsoport vezetője, szertáros (kémia), Dél-Alföldi Regionális Műhely kapcsolattartója, osztályfőnök
Kordás József	szertáros (matematika, fizika)
Krámné Mihály Szilvia	
Lele Endre	osztályfőnök
Molnár Katalin	munkaközösség-vezető helyettes, TÁMOP 3.1.4 szakmai vezető, szertáros (biológia),
Dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna	ÖKO Munkacsoport vezetője, szertáros (földrajz)
Rácz Richárd	TÁMOP 3.1.4. belső továbbképzés felelős, osztályfőnök
Sinka Balázs	az iskolai honlap felelőse, e-learning rendszer felelőse, az iskolai órarendkészítés felelőse, IKT szakértő,
Tóth András Zoltánné Takács Anna	osztályfőnök
Hézsó Zoltánné	IPR csoport vezetője, EVP koordinátor, egészségfejlesztési csoport tagja, osztályfőnök
Kordás Józsefné	
Dr. Nagyné Bánfi Judit	főigazgató
Orbán István	igazgató

Legfontosabb feladataink

- A tagintézmények munkaközösségeivel együttműködve közös bemeneti mérést végzünk a 9. évfolyamon matematikából. Az előző év tapasztalatait felhasználva alakítjuk ki a feladatsort, és határozzuk meg a mérés időpontját.
- A tanév során a munkaközösség minden tagjának arra kell törekednie, hogy az Országos Kompetenciamérésen diákjaink a korábbiaknál eredményesebben szerepeljenek. Fontos lenne, hogy minden tanuló érje el legalább az 1. képességszintet, és növekedjen a 2. és 3. képességszinten teljesítők aránya.
Az alapkompenciák fejlesztése érdekében folytatjuk a megkezdett munkát. Az új ismeretek biztos elsajátítása érdekében a megfelelő motiváción kívül továbbra is nagy súlyt fektetünk a probléma megoldó gondolkodás fejlesztésére. A tanítási órákat az IKT eszközök széleskörű használatával, a kooperatív technikák alkalmazásával színesítjük.
- A tanév során különböző szaktárgyi, ill. pedagógiai jellegű tájékoztatókon, megbeszéléseken és továbbképzéseken veszünk részt, hogy oktató, nevelő munkánkat minél magasabb színvonalon tudjuk ellátni.
- Folytatjuk a HEFOP 3.1.3. és a TÁMOP 3.1.4. pályázatok megvalósítását. Ennek keretében intézményen belüli továbbképzés megtartására is sor kerül, melynek célja, hogy minél több kolléga megismerje és használja az új pedagógiai módszereket. A tervezett témakörök:
 - interaktív tábla használata, tantárgyspecifikus lehetőségek
 - szoftverek az interaktív tábla hatékony alkalmazásához
 - a Moodle rendszer működése, feladatkészítés
 - további lehetőségek, ill. nem interaktív kiegészítők hatékony beépítése a tanórába

- Az eredményes munkavégzés érdekében fokozni kell az óralátogatásokat, a tapasztalatcserét iskolán belül és a tagintézmények között.
- A 9. évfolyamon a szintfelmérőn gyenge eredményt elérő tanulóknak felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk matematikából, illetve a 10. évfolyamon informatikából. Munkaközösségünk tagjai is részt vesznek a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásában, fejlesztésében.
- A jó tanulókat ösztönözzük, hogy vegyenek részt az iskolai, városi és országos tanulmányi versenyeken, és segítjük a felkészítésüket.
Az érdeklődő tanulók számára informatika szakkör, ÖKO-szakkör és természetjáró szakkör indul.
- Harmadik éve indítunk iskolánkban közoktatási típusú sporttagozatos osztályt, ahol a többi osztálytól eltérő tematikával folyik az oktatás. Fontos feladat - a tanulmányi munka javítása mellet - a szülőkkel és a sportvezetőkkel való kapcsolattartás.
- Továbbra is egyik legfontosabb feladatunk a kétszintű érettségire való felkészítés. Ösztönözzük tanulóinkat az előre hozott érettségi vizsgák letételére biológiából, földrajzból, kémiából és informatikából. Segítjük tanulóinkat az emelt szintű érettségire való felkészülésben.
- Oktató-nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk a környezeti nevelésre, a környezetvédő magatartás kialakítására és tudatosítására és a káros szokások kialakulásának megelőzésére. Az ÖKOISKOLA programok és a környezeti nevelési program megvalósítását dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna és Kecskemétiné Nánai Marianna irányítja.
A munkaközösség minden tagja aktívan részt vesz az ÖKO-munkacsoport programjainak megvalósításában. (Az ÖKO-munkacsoport programjait, terveit külön munkaterv tartalmazza.)

Vállalt feladatok és programok

1. Az éves munkaterv összeállítása, feladatok megbeszélése, elosztása.
Időpont: 2010. szeptember 6.
Határidő: 2010. szeptember 15.
Felelős: munkaközösség-vezető
2. Tanmenetek leadása
Határidő: 2010. szeptember 15.
Felelős: szaktanárok
3. 9. évfolyamos bemeneti mérések matematikából
 - HISZK-es megbeszélés (feladatsorok, javítókulcsok összeállítása):
Időpont: 2010. szeptember (7.)
Felelős: munkaközösség-vezető
 - Felmérők megíratása:
Időpont: 2010. szeptember (14-17.)
Felelős: szaktanárok (Balogné Kovács Ágnes, Lele Endre, Rácz Richárd)
 - Az eredmények ismertetése a tanulókkal és az osztályfőnökkel, ill. leadása a munkaközösség-vezetőnek.
Határidő: 2010. szeptember 27.
Felelős: szaktanárok
 - Az iskolai eredmény összesítése és továbbítása
Határidő: 2010. szeptember 30.
Felelős: munkaközösség-vezető
4. Európai Autómentes Nap
Időpont: szeptember 22.
Felelős: dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna, Kecskemétiné Nánai Marianna
5. A hagyományos és az új tanulmányi versenyeken való részvétel szorgalmazása
 - Országos tanulmányi versenyek: OKTV, Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny, Gordiusz Matematika Tesztverseny, Curie emlékversenyek (környezetvédelem, kémia ill. matematika), MOZAIK internetes verseny.

- Városi és megyei versenyek: HISZK matematika tesztverseny, Bodnár Bertalan emlékverseny, Világjárók vetélkedő
 - Tehetséggondozó verseny: Hajdú-Bihar Megyei TIT Tehetséggondozó Országos Tanulmányi Verseny
- Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető
6. „Jeles Napok” programjainak megvalósítása
Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna, Kecskemétiné Nánai Marianna
7. „Vendégeink az évszakok” programban:
- Vetélkedő sorozat megvalósítása
 - „*Családi fényképalbum a XX. század első felében*” fotógyűjtő pályázat középiskolások és 7-8. osztályos általános iskolások számára
 - Néprajzi témákból klubdélután havonta egyszer a könyvtárban (Mária kultusz, szentek a kalendáriumban, zarándoklatok a különböző vallásokban, advent, farsang, nagyböjt, húsvét)
- Határidő: 2010. szeptember 30. - április 30.
Felelős: Molnár Katalin
8. A 2010-es kompetenciamérés eredményeinek megismerése után az eredmények kiértékelése
Időpont: 2010. február
Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető
9. Próbakompetencia-mérés matematikából a 10. évfolyamon
Határidő: 2010. április 11-16.
Felelős: szaktanárok
10. Próbaérettségi a 11. és a 12. évfolyamon
Határidő: 2010. április 20.
Felelős: szaktanárok
11. Munkaközösségünk tagjai segítik a hagyományos iskolai rendezvények és vetélkedők eredményes megrendezését („Ismerd meg Vásárhelyt!” honismereti verseny, Pitenap, Eötvös Junior vetélkedő, Eötvös-nap és Eötvös-est)
12. Igény esetén a „Nyílt hét”-en bemutató órákat tartunk.
13. ÖKOISKOLA programok és a környezeti nevelési program szervezése és segítése (komposztálás, osztályok közti szelektív hulladékgyűjtő verseny, üzemlátogatások szervezése (A.S.A., víztorony), részvétel a Konrad Lorenz Természet- és Állatvédő Egyesület munkájában)
14. Érdeklődés esetén természettudományos kirándulást szervezünk a szegedi Csillagvizsgálóba, Vadasparkba, illetve Budapestre (Planetárium, Csodák Palotája)
15. Az iskolai honlap folyamatos gondozását, az e-learning rendszer adminisztrálását és az iskolai órarend elkészítését Sinka Balázs végzi, aki az idei tanévtől IKT szakértői végzettségével is tudja fejleszteni az iskola dolgozóinak digitális kompetenciáját. Sinka Balázs, és Rácz Richárd segítenek a tantestület tagjainak az informatikában felmerülő problémáikkal kapcsolatban.

Hódmezővásárhely, 2010. szeptember 14.

Baloghné Kovács Ágnes
munkaközösség-vezető

Előkészületek:

- **ÖKO-munkacsoport** létrehozása
- Diákönkormányzatban az „**ökotanács**” megválasztása.
- Munkaterv elkészítése, elfogadása
- Munkatervben megfogalmazott tevékenységek felelőseinek kiválasztása

A munkaterv programjai:

- Tanítási órákon lehetőség szerint minél többször foglalkozunk az aktuális, illetve a tananyaghoz kapcsolódó környezetvédelmi problémákkal; keressük az esetleges megoldásokat
- Diák **ÖKO-TEAM** létrehozása; *környezetvédelmi, illetve természetjáró szakkör*, tartása
- A környezetvédelemhez tartozó jeles napok kapcsán programok szervezése, osztályok közötti pontgyűjtő verseny (Autómentes nap, Ózon világnapja, Takarítási Világnap, Állatok világnapja, Ne vásárolj semmit nap, Hulladékgyűjtő világnap, Föld napja, Állatok világnapja, Tisza napja, Dohányzásmentes nap, Víz világnapja Újrapapír világnap, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap, stb.)
- Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása az iskolában (anyagi feltételek megléte esetén)
 - alumínium-dobozok gyűjtése
 - elemgyűjtés
 - pet-palackok gyűjtése
- Esővíz összegyűjtésének, felhasználásának megszervezése
- Komposztálás megvalósítása; diákok beszerzése; komposzt felhasználása (pl.: virágültetéskor virágföldként); komposztálás előnyeinek bemutatása
- A.S.A. Köztisztasági Kft. hulladéklerakó helyének bemutatása minél több osztálynak, hogy lássák a diákok, mi lesz az elszállított hulladék sorsa
- Környezetvédelemmel kapcsolatos pályázati kiírások figyelemmel kísérése és lehetőség szerint minél több megpályázása
- Környezettudatos felmérések készítése, értékelése a gazdasági munkaközösséggel együttműködve
- Környezetvédelemhez kapcsolódó városi és egyéb továbbképzéseken, konferenciákon, programokon, versenyeken való részvétel
- Az újrahasznosított papír felhasználásának bővítése (adminisztráció; tanulók füzetei; dolgozatok íratása)
- Madáretetőink, madárodúink figyelemmel kísérése, esetleges karbantartási munkálatok elvégzése
- Környezetvédelmi vetélkedők (HISZK, Világjárók, Eötvös nap) szervezése; pályázatok hirdetése (szöveg, vers, kép, plakát stb.) iskolánk és más iskolák tanulói számára

- Környezetvédelmi előadások, kiállítások, fórumok szervezése
- ÖKO-kuckó kialakítása
- Kézműves ÖKO-karácsony szervezése (lehetőségeknek megfelelően)
- Anno hagyományos „Mártélyi-túra” aktualizálása, szervezése, lebonyolítása a Környezetvédelmi világnapon (lehetőségektől függően)
- Udvarunk fákkal, bokrokkal, virágokkal való szépítése; a már meglévők és az újak gondozása, nevük feltüntetése
- Kirándulások szervezése: lehetőségekhez mérten
 - ősszel vagy tavasszal: Budapestre (állatkert, stb.)
 - tavasszal: Szegedre (Vadspark, Fűvészkert, csillagvizsgáló...)
 - tavasszal vagy nyáron: tábor szervezése (erdei iskola) (?)
 - tavasszal Mártélyra (BB Oktatási Központ, tanösvény használata)
 - tavasszal a helyi víztorony
- Túra szervezése (bicikli vagy gyalog), azokon való részvétel (Mindszent-Mártély-Hódmezővásárhely között a gáton, Csomorkány (anyagi feltételek)
- Iskolánk „ÖKOISKOLA” arculatának kialakítása (dekoráció, növények, virágszigetek, stb.)
- Víz- és energiatakarékosságra ösztönző idézetek, feliratok kifüggesztése a megfelelő helyekre (WC-k; csapok; tantermek)
- Iskolaújság szerkesztése (lehetőségektől függően)
- Testvériskolánkkal -környezeti nevelés terén is- kapcsolatunk erősítése; iskolánk munkaközösségeivel, más ökoiskolákkal, intézményekkel, civil szervezetekkel az együttműködés kialakítása
- Tanév végén a diákok egy csoportjával egy, a város területén vagy környezetében lévő szemetes hely megtisztítása (lehetőségektől függően)
- ÖKO-ÉVKÖNYV vezetése az iskola környezethez kapcsolódó programjairól
- A megvalósult és a tervezett programok rövid összefoglalásának megjelenítése az iskola honlapján, élménybeszámolók készítése, kapcsolattartás az esetleges érdeklődőkkel
- Éves beszámoló elkészítése, ÖKO-munkacsoport éves munkájának értékelése

Hódmezővásárhely, 2010. szeptember 14.

Dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna, Kecskemétiné Nánai Marianna
ÖKO-csoport-vezető

A társadalomtudományi munkaközösség programjai a 2010/2011-es tanévben

- 2010. augusztus 13-27.: javítóvizsgák
F. : szaktanárok
- 2010. augusztus 31: rendhagyó történelem óra a Határtalanul pályázat keretében
F. : Képiró Ágnes
- 2010. szeptember 1-5.: erdélyi kirándulás a Határtalanul pályázat keretében
F. : Képiró Ágnes
- 2010. szeptember 2-3.: Pite-tábor
F. : Vas Istvánné, Rébék János
- 2010-2011.: történelem, rajz és művészettörténeti szakkör szervezése
F. : Képiró Ágnes, Pap Éva
- 2010. szeptember 6. : munkaközösségi megbeszélés
F. : Czili Réka
- 2009. szeptember 15. : tanmenetek beadása
F. : szaktanárok
- 2010. szeptember 17-18.: Madách-konferencia a Felvidéken
F. : Képiró Ágnes, Molnár Imréné
- 2010. szeptember közepéig: felmérő dolgozatok íratása magyar nyelvből a 9. évfolyamon
F: Czili Réka, Molnár Imréné, Molnár Adrienn, Vas Istvánné
- 2010. szeptember 22.: Ökoiskolai rendezvény, Autómentes nap
F. : a munkaközösség érintett tagjai
- 2010. szeptember 30. : meseolvasó, illusztráló verseny
F. : Szabó Gabriella, Képiró Ágnes
- 2010. szeptember-február: Twilight -vetélkedő szervezése, lebonyolítása
F. : Pap Éva
- 2010. október 1-3.: munkaközösségi kirándulás
- 2010. október- április: A hónap művésze – pontgyűjtő verseny
F. : Képiró Ágnes
- 2010. október 6-8.: emlékezés az aradi vértanúkra történelem órán
F. : szaktanárok
- 2010. október 9. : „Ismerd meg Vásárhelyt!” honismereti vetélkedő
F. : Pap Éva
- 2010. október 9. : erdélyi vendégek fogadása
F. : Képiró Ágnes

- 2010. október 22. : iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére
F. : Szabó Gabriella, Molnár Adrienn
- 2010. október 21-25.: kirándulás a végzős diákokkal Auschwitzba
F. : Képiró Ágnes, Mihály Helga (külső szervező)
- 2010. október 26. : nyílt nap irodalomból
F. : munkaközösség-tagok
- 2010.október. 25: könyvtári világnap
F. : Pap Éva
- 2010. november 11. : Eötvös Junior Vetélkedő
F. : Molnár Imréné, Pap Éva, Czili Réka
- 2010. november: múzeumlátogatás Budapesten I.
F. : Képiró Ágnes
- 2010. december.2. : Mikulás
F. : Molnár Adrienn, Molnár Imréné, Molnár Katalin, Czili Réka
- 2010. december: bécsi kirándulás szervezése – adventi vásár
F. : Képiró Ágnes
- 2010. december 13-18.: emlékezés a Húség napjára történelem órán
F. : szaktanárok
- 2010. december 21. : karácsonyi ünnepség
F. : Földesiné Laurinyecz Mária
- 2011. január: Implom József középiskolai helyesírási verseny
F. : Vas Istvánné
- 2011. január 22.: a magyar kultúra napja
F. : munkaközösség-tagok
- 2011. január: múzeumlátogatás Budapesten II.
F. : Képiró Ágnes
- 2011. január vége: Kazinczy verseny házi fordulója
F. : Czili Réka
- 2011. január vége: a munkaközösség féléves munkájának az értékelése
F. : Czili Réka
- 2010. február-április: Jeles történelmi napok internetes vetélkedő
F: Pap Éva, Rébék János
- 2011. február: kirándulás szervezése a velencei karneválra
F. : Képiró Ágnes
- 2011. február 21-25.: emlékezés a kommunista diktatúra áldozataira történelem órán
F. : szaktanárok

- 2011. február: hagyományos diákbál
F. : Molnár Imréné, Czili Réka, Szabó Gabriella
- 2011. március 12. : iskolai ünnepség az 1848-as márciusi forradalom tiszteletére
F. :Vas Istvánné
- 2011. március: erdélyi kirándulás szervezése és ünnepi műsor előadása
F. : Képiró Ágnes, Molnár Adrienn
- 2011. április 11. : a költészet napja
F. : Szabó Gabriella, Molnár Adrienn, Czili Réka
- 2011. április 11-15.: emlékezés a Holocaust áldozataira történelem órán
F. : szaktanárok
- 2011. április: múzeumlátogatás Budapesten III.
F. : Képiró Ágnes
- 2011. április 15-ig.: kompetenciamérés a 10. évfolyamon olvasás-szövegértésből
F. : szaktanárok
- 2011. április 20. : Eötvös-nap, Egészségnap és Eötvös-est
F. : Földesiné Laurinyecz Mária, Vas Istvánné, Pap Éva
- 2011. április 23. : a könyv világnapja
F. : Pap Éva
- 2011. április: próba érettségi a 12. évfolyamon magyar nyelv és irodalomból valamint történelemből
F. : szaktanárok
- 2011. május: írásbeli érettségi vizsgák
- 2011. május: alapkészségek mérése a 10. évfolyamon
F. : szaktanárok
- 2011. június: próba érettségi a 11. évfolyamon magyar nyelv és irodalom illetve történelemből
F. : szaktanárok
- 2011. június: szóbeli érettségi vizsgák
- 2011. június: a munkaközösség éves munkájának értékelése
F. : Czili Réka

Folyamatos:

- Jeles napok (Pap Éva, Molnár Katalin, Czili Réka)
- Vendégeink az évszakok (Molnár Katalin)
- Múzeumlátogatás (munkaközösségi-tagok)
- Emlékpontban történelem órák megtartása a végzősöknek (Képiró Ágnes,CziliRéka)
- Új kollégák segítése (Orbán István, Czili Réka)

- Kompetenciafejlesztés: olvasás-szövegértési készségek felmérése, fejlesztése a 9-10. évfolyamon
- HEFOP 3.1.3 pályázat folytatása (Pap Éva)
- TÁMOP 3.1.4
- Ökoiskolai programok megvalósítása
- Egészséges életmódra nevelés
- A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása
- A nyelvi előkészítő osztály oktatási-nevelési célkitűzéseinek megvalósítása
- A sportosztály oktatási-nevelési célkitűzéseinek megvalósítása
- A szakmai ellenőrzés feltételeinek biztosítása
- A multimédiás eszközök használata a tanórákon
- Tanulmányi versenyeken való részvétel
- Pályázatok figyelése
- Történelem és földrajz szaktanterem kialakítása
- Iskolai honlap aktualizálása
- Iskolai fegyelem javítása
- Szakmai együttműködések erősítése a munkaközösségek között
- Általános iskola – középiskola átmenet segítése
- HISZK-en belül közös vetélkedők szervezése, közös programok
- Tehetséggondozás
- Emelt szintű érettségire felkészítés
- Tervezet: városi szintű művészeti verseny (Képiró Ágnes)

FUNKCIÓK:

Czili Réka: munkaközösség-vezető

Földesiné Laurinyecz Mária

Képiró Ágnes: művészeti eszközfelelős, DÖK-patrónus, pályázatfigyelő

Molnár Adrienn

Molnár Katalin

Orbán István

Pap Éva: munkaközösségvezető-helyettes, könyvtáros

Rébék János: történelem szertárfelelős

Szabó Gabriella

Vas Istvánné: irodalom eszközfelelős, magyar nyelvtan eszközfelelős

Hódmezővásárhely, 2010. szeptember 14.

Czili Réka
munkaközösség-vezető

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
a 2010-2011-es tanévre

A munkaközösség tagjai:	Juhász Zoltánné Ihász Ildikó Molnár Imréné Orbánné Lénárt Henriett Márton Miklósné Benyhe Kis Beáta Fekete Nóra Arany Andrea (óraadó) Gábor Petra (óraadó) Mészáros Anikó (óraadó) Hampel Tamásné (óraadó) Görög Zsuzsanna (óraadó)
--------------------------------	--

Célkitűzés:

A munkaközösség elsődleges feladatának tekinti a tanulók nevelését és azt, hogy a tanulók minél magasabb szinten elsajátítsák az idegen nyelvet, szem előtt tartva a helyi sajátosságokat, igényeket, lehetőségeket.

Kiemelt feladatok:

1. Pályaválasztás

Célunk, hogy minél többen válasszák iskolánkat, ennek érdekében a 8. osztályos diákokat és szüleiket osztályfőnöki órákon ismertetjük az iskolánkban folyó képzési lehetőségekről, bemutató órákat tartunk, műveltségi vetélkedőt szervezünk számukra. Mindent megteszünk, hogy a nyelvi előkészítő osztályt jövőre elindíthassuk (Halloween vetélkedő, Eötvös Junior vetélkedő, külföldi kapcsolatok létesítése). Ez a képzés azért fontos, mert az idegen nyelvvel való intenzív foglalkozás megnöveli annak az esélyét, hogy tanulóink egyre nagyobb számban tudjanak sikeres nyelvvizsgát tenni, hozzásegíti tanulóinkat, hogy minél többen válasszák az emeltszintű érettségit, továbbá a nyelvi alapozás már itt elkezdődik, hiszen van olyan osztályunk, akik a szakmát idegen nyelven is tanulják.

2. Képzés

A tanév során különböző továbbképzéseken veszünk részt, hogy oktató, nevelő munkánkat minél magasabb színvonalon tudjuk ellátni. TÁMOP 3.1.4 projektben vesznek részt munkaközösségünk tagjai. Fokozottan ügyelünk az azonos értékelésre, ennek érdekében a közösen kidolgozott értékelési rendszert használjuk. Az erről hozott munkaközösségi határozatot a melléklet tartalmazza. Emelt szintű vizsgáztatást is vállalunk, hogy megismerjük az ottani követelményszintet és vizsgatantárgyi körülményeket, hogy tanulóink között alkalmazni tudjuk.

3. Az egyéb oktató, nevelő munka

Felmérő dolgozatokat íratunk a 9. évfolyamon. Az általános iskolákban és középiskolákban idegen nyelvet oktató tanárokkal összeültünk, és közösen kidolgoztunk egy bemeneti méréshez szükséges egységes feladatlapot, melyet minden 9-ik évfolyamos tanulóval megíratunk. Az év közben belső továbbképzéseket tartunk és szakmai műhelyt hozunk létre HISZK szinten. Felzárkóztató foglalkozásokkal segítjük a tanulási nehézségekkel, lemaradással küszködő tanulókat. A 2010-2011-es tanévben igyekszünk jó tanulókat felkészíteni tanulmányi versenyekre. Ösztönözzük és felkészítjük tanulóinkat a nyelvvizsga letételére. Változatos módszerekkel próbáljuk a tanulók érdeklődését felkelteni és fenntartani. IKT-s továbbképzésen elsajátítjuk a digitális eszközök használatát. Bemutató órák, szakmai megbeszélések segítségével, városi versenyek szervezésével próbáljuk erősíteni az együttműködést az összevont intézmények munkaközösségei között.

Az órai munkában a feladatok összeállításánál különösen nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók szövegértési kompetenciájának fejlesztésére, óralátogatások tapasztalatait megbeszéljük.

Az egészségügyi és marketing képzések szakképző évfolyamán szakmai idegen nyelvet tanítunk.

Munkaközösségünk kiemelt feladatnak tekinti a kétszintű érettségire való felkészítést és minden lehetséges segítséget megad a tanulóknak, hogy sikeres érettségi vizsgát tudjanak tenni. Ösztönözzük tanulóinkat az előrehozott érettségi vizsgák letételére.

Munkaközösségünk mindent meg tesz annak érdekében, hogy testvériskolai kapcsolatot tudjunk létesíteni külföldi iskolával, hiszen ez nagyban motiválná a tanulók érdeklődésének felkeltését az idegen nyelv tanulása iránt és segítené a nyelv gyakorlását. Terveink között szerepel és megvalósítás előtt áll a Comenius programba való ismételt bekapcsolódás. Előkészítéseként kirándulást szervezünk diákjainkkal Németországba

Munkaközösségünk aktívan részt vesz a Twilight országos online vetélkedőn, aminek célja az olvasás megkedveltetése a tanulókkal, szövegértési kompetenciák fejlesztése.

.

Amíg nem sikerül ilyen kapcsolatot létrehozni, addig különösen fontos számunkra, hogy igénybe vegyük az amerikai anyanyelvi tanárok segítségét.

Munkaközösségünk minden tagja segíti az új kollegát, hogy minél hamarabb beilleszkedjen, és sikeresen tudja teljesíteni munkáját.

A 12. évfolyamon tanuló tanulókkal áprilisban próba érettségi dolgozatot íratunk, hogy ezzel is segítsük őket a sikeres érettségi vizsga letételéhez.

Felkészítjük tanulóinkat a más intézményekben szervezett idegen nyelvi vagy országismereti versenyekre.

Kiemelten támogatjuk a hátrányos helyzetű tanulókat és a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat.

Idén harmadszor indítottunk iskolánkban sporttagozatos osztályt, ahol gimnáziumi képzés keretében 2 nyelvet tanulnak a diákok. Az első idegen nyelvből B2 szintre, míg a második idegen nyelvből B1 szintre kívánjuk eljuttatni tanulóinkat.

Iskolánk már harmadik tanéve végzi városunkban az őszi érettségi vizsgák lebonyolítását. A jelentkezők egyre magasabb száma igazolja munkánk eredményességét.

Külön figyelmet fordítunk minden nyelvórán az alapkompentenciák fejlesztésére. Az általunk használt tananyag mindkét oktatott nyelv keretein belül ezeknek az alapkompentenciáknak megszilárdítását szolgálja.

Rendszeresen figyelemmel kísérjük a munkaközösségünket érintő pályázatokat, melyek révén anyagi forrásokhoz juthatunk, és ami egyben a minőségbiztosítás záloga. Felelős: Benyhe-Kis Beáta

Részt veszünk a HISZK-ben rendezett közös versenyeken, értekezleteken, referencia iskola keretében szervezett programokon.

Rendezvények, feladatok:

Szeptember:

- Erdélyi szakmai program, melyen munkaközösségünk 2 tagja (Márton Miklósné és Orbánné Lénárt Henriett) vett részt
- Munkaközösségi értekezlet: az éves program összeállítása az iskolai program alapján

Október:

- amerikai vendégek fogadása
- Halloween vetélkedő általános iskolások bevonásával
Felelős: angol munkaközösség
- németországi kirándulás
Szervezők: Molnár Imréné, Orbánné Lénárt Henriett

November:

- Eötvös Junior vetélkedőn való részvétel
- Az osztályfőnökök tájékoztatása a tanulók eddig elért eredményeiről, különös tekintettel a 9. évfolyamon
- Városi középiskolai szövegértési verseny angol nyelvből
Felelős: Orbánné Lénárt Henriett és Juhász Zoltánné
- Városi középiskolai szövegértési verseny német nyelvből
Felelős: Molnár Imréné

December:

- Karácsonyi vetélkedő szervezése iskolánk tanulóinak
Felelős: Fekete Nóra

Január:

- Általános iskolások részére szervezett műveltségi verseny
Felelős: angol munkaközösség

Február:

- Munkaközösségi értekezlet: az első félév értékelése
- Twilight vetélkedő döntője
Felelős: Juhász Zoltánné, Gábor Petra

Március:

- Szótanuló verseny
Felelős: Orbánné Lénárt Henriett, Molnár Imréné
- Föld napja vetélkedőn való aktív részvétel
- Városi karaoke vetélkedő angol zeneszámok bevonásával
Felelős: angol munkaközösség

Április:

- Városi fordítóverseny szervezése középiskolások számára angol nyelvből
Felelős: Juhász Zoltánné
- Városi fordítóverseny szervezése középiskolások számára német nyelvből
Felelős: Ihász Ildikó
- amerikai vendégek fogadása

Május:

- Munkaközösségi értekezlet: a tanév értékelése

Június:

- Diáknap szervezésének segítése

Hódmezővásárhely, 2010. szeptember 12.

Orbánné Lénárt Henriett
munkaközösség-vezető

Munkaterv 2010/2011
Humán munkaközösség

Munkaközösség tagjai:

Komlósiné Kiss Kára	pályázatfigyelő
Földesiné Laurinyecz Mária	pályaválasztási felelős
Csonka Tibor	
Hézső Zoltánné	munkaközösség-vezető
	EVP koordinátor
	IPR csoport tagja
Ihász Ildikó	sportszertár felelős
	Tűz- és munkavédelmi felelős

Nagy Enikő

Vállalt feladataink

1. Tanmenetek elkészítése
Határidő: szeptember 15.
2. Segítjük az Ismerd meg Vásárhelyt! városismereti vetélkedő lebonyolítását.
Határidő: 2010. október 9.
3. Továbbra is fontos feladat a kompetenciafejlesztés, a matematika és olvasás-szövegértési készségek fejlesztése a szakmai alapozó és orientációs órákon.
4. Az új kollégák szakmai- pedagógiai munkájának segítése.
5. ÖKOISKOLA programokban való részvétel: „Komposztálás jelentősége”
„ A természet jobban tudja”
Részt veszünk az ÖKO-csoport munkatervében jelölt feladatok szervezésében, lebonyolításában.
A környezeti nevelést a munkaközösség minden tagja kiemelt feladatként kezeli.
6. Humán tagozat művészeti képzésének terén szorosabb kapcsolat kiépítését szorgalmazzuk a Kalmár Zsigmond Tagintézménnyel kerámia és textiles műhelyek terén.
Határidő: folyamatos
7. Segítjük HISZK szinten szakmai műhelyek létrehozását, működését.
Határidő: folyamatos
8. Érettségire épülő OKJ és felnőtt képzések népszerűsítése. Szorosabb munkakapcsolat kialakítása az Erzsébet kórház szakembereivel.
Határidő: folyamatos
9. HHH tanulók pályájának követése.
Háromhavonta szöveges értékelés készítése az iskolai közösségi és tanulmányi munkájukról.

10.Segítjük 10. osztály végén a szakmacsoport választást, valamint a végzős diákok pályaválasztását.

Határidő: folyamatos

11.IPR program megvalósítása, az SNI-s és a halmozottan hátrányos tanulók felzárkóztatása.

12.Szakmai tanulmányi versenyeken való részvétel szorgalmazása, a tanulók eredményes felkészítése.

13.Segítjük az egészségfejlesztési csoport munkáját.

Osztályfőnöki órákon interaktív foglalkozások szervezése.

15.Megszervezzük az iskolai Véradó- napot.

Határidő:2011. április

Segítjük a városi Vöröskereszt munkáját.

16.Az Alapfokú Művészeti Iskolával közösen az iskolai rendezvényeken műsorral

Közreműködünk

17.Részteszünk az Eötvös-est programjának szervezésében

18.Felkészülünk a középiskolás városi és megyei sportversenyekre. A sportosztály működését segítjük.

19.Segítjük a pályaválasztási hét megszervezését és lebonyolítását.

Határidő: 2010.október 25-28.

20. Vállaljuk a tanulók felkészítését a minden évben meghirdetett katasztrófa védelmi versenyen való sikeres részvételre.

Sportköri munkaterv és eseménynaptár 2010/2011-es tanévre

Sportfoglalkozások ideje

Hétfő	14.30	Nagy Enikő, aerobic
Kedd	14.30	Nagy Enikő röplabda, kosár
Szerda	14.30	Ihász Ildikó tollas, röplabda, aerobic,
Csütörtök	14.30	Csonka Tibor kézilabda, röplabda
Péntek	14.30	Orbán István felügyeletével férfi röplabda,

Tervezett versenynaptár

Megyei labdarúgó bajnokság V. korcsoport fiú

Városi versenyek

Asztalitenisz	fiú	VI. kcs.
Atlétika	leány	V. és VI. kcs.
	fiú	V. és VI. kcs.

Mezei futóverseny	fiú és lány V. VI. kcsp.
Röplabda	leány VI. kcsp..
Labdarúgás	fiú VI. kcsp.
Úszás	fiú és leány V. és VI. kcsp.
Kézilabda amatőr	leány VI: kcsp.

Házi bajnokság

leány kézilabda, kispályás labdarúgás, fiú-lány röplabda, terematlétika, kosárlabda, asztalitenisz
sportdélután mindkét félévben 2-2

Hódmezővásárhely, 2010. szeptember 15.

Hézső Zoltánné
munkaközösség- vezető

MUNKATERV

2010/2011.

Közgazdasági munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

Földesiné Laurinyecz Mária
Hegedűs Katalin
Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna
Martonosiné Rácz Erika
Nagy Judit
Nagyné Molnár Margit
Szalkainé Gábor Erzsébet
Tóth Lajosné
Várad Istvánné

Célkitűzés

A munkaközösség elsődleges feladatának tekinti a tanulók naprakész szakmai oktatását, nevelését, szem előtt tartva a helyi sajátosságokat, igényeket, lehetőségeket. Célunk, hogy a szakmai orientációs és alapozó tantárgyak segítségével a 9-12. évfolyamos (idegen nyelvi osztály esetén 10-13.évfolyamos) tanulók megkedveljék az általunk oktatott szakmacsoportokat, és megfelelő előképzettséget szerezzenek további tanulmányaikhoz. Megkülönböztetett figyelmet fordítunk a szakképző évfolyamok felkészítésére. Új feladatot jelent a modulos képzés.

Kiemelt feladatok

Kompetenciafejlesztés

A tanmenetek elkészítésekor kiemelt figyelmet fordítunk a kompetenciákra. A tanórákba beépítjük a fejlesztési lehetőségeket. Óralátogatás keretében segítjük egymást ezen tevékenységben, tapasztalatainkat megosztjuk a munkaközösség tagjai között.

Szakmai tantárgyakból érettségizőkkel záró dolgozatot íratunk, a szakképző osztályok próbavizsgát teljesítenek felkészültségük felmérése céljából.

Hátrányos helyzetű tanulók segítése

Munkaközösségünk tagjai közül osztályfőnökök: Hegedűs Katalin, Martonosiné Rácz Erika. Ők kiemelten foglalkoznak és odafigyelnek (a többi kolléga segítségével) a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók előmenetelére.

I. Pályaválasztás

Nagy figyelmet fordítunk az általános iskolásoknak nyújtott pályaválasztási tanácsadásokra. Célunk, hogy minél többen válasszák iskolánkat. Ennek érdekében ebben a tanévben is részt veszünk a pályaválasztási hét keretében megszervezett programokban: a 8. osztályos diákokat és szüleiket tájékoztatjuk az iskolánkban folyó képzési lehetőségekről. Az érdeklődő diákoknak és szüleiknek nyújtunk betekintést képzési rendszerünkbe.

Tájékoztatjuk a város középiskoláit az iskolánkban folyó szakképzési lehetőségekről. Felhívjuk figyelmüket az iskolarendszerű oktatás előnyeire.

II. Szakképzési rendszerünk fejlesztése

Felülvizsgáljuk iskolánk szakképzési rendszerét. Felmérjük tanulóink körében a szakmai képzés iránti igényeket.

Célunk, hogy a jövőben is indulhasson olyan szakképző osztály, amelyben két különböző OKJ-s szakma elsajátítására van mód.

Különös figyelmet fordítunk a moduláris képzésre, melynek keretében a tanulók pénzügyi-számviteli ügyintéző OKJ-s képesítést szerezhetnek. Összegezzük az ebben szerzett tapasztalatokat.

Igyekszünk kapcsolatot teremteni cégekkel, reklámstúdiókkal, hogy tanulóink a gyakorlati életből minél több példát láthassanak (Farkas Zsuzsanna segítségével).

Keressük a lehetőséget a tanfolyami felnőttoktatás beindításához.

III. Képzés, együttműködés

A tanév során különböző továbbképzéseken veszünk részt, hogy oktató, nevelő munkánkat minél magasabb színvonalon tudjuk ellátni.

Fokozottan ügyelünk az azonos értékelésre, ennek érdekében a közösen kidolgozott értékelési rendszert használjuk. Pontosán meghatározzuk a szakmai képzésben a beszámíthatóságot. Az erről hozott munkaközösségi határozat az SZMSZ mellékletét is képezi.

A szakmai képzés egységes óraterv szerint (a központi programoknak megfelelően) folyik.

Az általunk oktatott tantárgyak sajátosságait figyelembe véve használjuk az új multimédiás eszközöket, ezzel is színesítve a tanórákat.

Tájékoztatjuk a tanulókat a választható érettségi szakmai tárgyakról.

Rávilágítunk arra, hogy az üzleti gazdaságtan középszintű érettségi választása milyen előnyökkel jár a szakképző évfolyamon történő továbbtanulás esetén.

Az elméleti közgazdaságtan tantárgy emeltszintű érettségi eredménye hozzájárulhat a szakirányú felsőoktatásba történő sikeres felvételihez.

Közgazdaságtan és üzleti gazdaságtan tantárgyakból érettségi felkészítést tartunk.

A marketing- és reklámügyintéző szakmai képzésben résztvevők számára – igény szerint – lehetőséget biztosítunk a gépírás elsajátítására.

IV. Egyéb oktató, nevelő munka

A végzős osztályokat felkészítjük a kétszintű érettségire. Igyekszünk minden tanulónak maximális információval és segítséggel szolgálni a sikeres érettségi vizsga letételéhez.

A 2010/2011-es tanévben igyekszünk a jó tanulókat felkészíteni tanulmányi versenyekre.

A versenyek szakterületei a következők:

- közgazdaságtan
elődöntő: 2011.
- üzleti gazdaságtan
elődöntő: 2011.
- marketing szakmacsoport
elődöntő: 2011.
- pénzügyi-számviteli ügyintéző
elődöntő: 2011. február
- gépírás-verseny
az Országos őszi forduló kategóriákra nem tagolt
elődöntő: 2010 október-november
- gépírás-verseny – regionális (Békéscsaba)
2011 márciusa
- gépírás-verseny Országos verseny tavaszi forduló: 2011 április

V. Egyéb feladatok

Feladatot vállalunk az Ismerd meg Vásárhely! vetélkedő lebonyolításában.

Aktívan részt veszünk az Eötvös-nap és az Eötvös-est előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában. Az Eötvös-nap programjaiba illetve gazdasági témájú vetélkedőt szervezünk az iskola tanulóinak. Fel szeretnénk eleveníteni a közgazdász-találkozó programját (lehetőség szerint városi szinten)

Felhívjuk tanulóink figyelmét az ÖKOISKOLA program folytatására, a szelektív hulladékgyűjtésre.

Segítjük kollégáinkat a HEFOP 3.1.3. és TÁMOP pályázat megvalósításában.

A szakképzési fejlesztési stratégia kialakítása érdekében felmérjük a szakképző évfolyamon végzett hallgatóink elhelyezkedési lehetőségeit.

Eszközállományunk fejlesztése érdekében kiemelt feladatként kezeljük a részvételt a különböző pályázatokon.

Megismerkedünk a szakmai vizsgáztatás új dokumentálási rendszerével, eleget teszünk az elektronikus adatszolgáltatásnak.

Hódmezővásárhely, 2010. szeptember 15.

Martonosiné Rác Erika
munkaközösség-vezető

A közgazdasági munkaközösség 2010/2011. évi programja

2010. szeptember 3.

Szakképző osztály létszámának pontosítása

Felelős: Martonosiné Rác Erika osztályfőnök

2010. szeptember 15.

Tanmenetek elkészítése, munkaközösségi munkaterv leadása

Felelős: szaktanárok, Martonosiné Rác Erika

2010. szeptember 15.

Szakmai képesítést szerzett tanulók körében a továbbhaladás felmérése

Felelős: Martonosiné Rác Erika osztályfőnök

2010. szeptember 28.

„Jó gyakorlat” bemutatása

Felelős: Hegedűs Katalin

2010. október 1.

Internetes játék meghirdetése általános iskolások részére

Felelős: Martonosiné Rác Erika

2010. október 22.

Pályaválasztási hét előkészítése

Felelős: Martonosiné Rác Erika és szaktanárok

2010. október 26.

Rajzpályázat a Takarékosági Világnap témára HISZK-es tanulók részére

A pályaválasztási napon vetélkedő az általános iskolások részére

Felelős: Nagy Judit, Hegedűs Katalin

2011. február.....
Szakmai tanulmányi versenyek
Felelős: szaktanárok

2011. március...
OSZTV– pénzügyi –számviteli ügyintéző
Felelős: Martonosiné Rácz Erika, Nagy Judit, Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna

2011. április...
Eötvös napi közgazdász vetélkedő megszervezése
Közgazdász találkozó városi szinten
Felelős: Nagy Judit, vezetőség (Dr Nagyné Bánfi Judit)

2011. április vége
13. évfolyamos szakképző osztály próbavizsgáinak megíratása
12. évfolyam próba érettségi megíratása
Felelős: Martonosiné Rácz Erika, Nagy Judit, Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna, Hegedűs Katalin

2011. május
Érettségi vizsga, szakmai vizsga lebonyolítása
Felelős: vizsgáztató tanárok

2011. június
Szakmai vizsga dokumentációjának elkészítése
Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Martonosiné Rácz Erika

Folyamatos feladataink:

- Pénziránytű Iskola, POP pályázatok feladatainak teljesítése
Felelős: Martonosiné Rácz Erika, Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna, Tóth Lajosné
- szakmai versenyeken való részvétel
Felelős: szaktanárok
- pályázatok figyelése
Felelős: Tóth Lajosné
- felkészítés érettségire, szakmai vizsgára
Felelős: vizsgáztató tanárok
- választható szakmák palettájának figyelése, ha lehetséges bővítése
Felelős: Hegedűs Katalin, Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna
- részvételi lehetőségek keresése szakmai továbbképzésre (különös figyelemmel az új modulrendszerű képzésre)
Felelős: Nagy Judit
- tájékoztatások szakmai képzésünkről
Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet
- egyéb folyamatosan végrehajtandó feladatok a kiemelt feladatok között szerepelnek.

Eseménynaptár

Szeptember

- munkaközösségi értekezlet: éves program összeállítása az iskolai program alapján
- munkaközösségi értekezlet: továbbképzéseken való részvétel

Október

- munkaközösségi értekezlet: pályaválasztással kapcsolatos anyag megújítása
- igényfelmérés tanulóink körében a választható szakmákról

November

- pályaválasztási szülőértekezletek, osztályfőnöki órák
- munkaközösségi értekezlet: a következő tanévben indítandó szakmák választékának összeállítása
beszámoló a szakmai továbbképzésekről

December

- pályaválasztási szülőértekezletek, osztályfőnöki órák
- a 12. és 13. évfolyamos tanulóknak kiadjuk a következő tanévben választható szakmák ismertetőit

Január

- munkaközösségi értekezlet: féléves értékelés

Február

- munkaközösségi értekezlet: a tanulmányi eredmények javításának lehetőségei

Március

- munkaközösségi értekezlet: aktuális problémák a vizsgaszervezéssel, versenyekkel kapcsolatban

Április

- kiemelt feladat a vizsgákra történő felkészítés, a vizsga zavartalan lebonyolításának biztosítása
- más középiskolák végzős diákjaival megismertetjük az iskolánkban folyó szakképzési lehetőségeket

Május

- munkaközösségi értekezlet: éves munkánk értékelése
javaslatok a következő tanévre
- szakmai vizsgák lebonyolítása

Június

- munkaközösségi értekezlet: a 2011/2012-es tanév tantárgyfelosztásának megtervezése

**Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2010/2011**

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnök	Osztály	Mentori tevékenységet folytatnak: minden osztályfőnök, akinél HHH-s tanuló van, annak a tanulónak mentora lesz
Vas Istvánné	9.A	
Baloghné Kovács Ágnes	9.B	
Lele Endre	9.C	
-	9.D	
Tóth András Zoltánné Takács Anna	10.A	
Hegedús Katalin	10.B	
Kecskemétiné Nánai Marianna	10.C	
Fekete Nóra	10.D	
Szabó Gabriella	11.A	
Czili Réka	11.B	
-	11.C	
Juhász Zoltánné	11.D	
Hézső Zoltánné	12.A	
Rác Richárd	12.B	
Márton Miklósné	12.C	
Benyhe-Kis Beáta	12.D	
Martonosiné Rác Erika	13.A	
Orbán Lénárt Henriett	13.D	

A tanév feladatai:

Kiemelt osztályfőnöki feladatok:

- HEFOP 3.1.3 pályázat folytatása
- az iskola minőségbiztosítási programja szerint végzendő teljes körű partneri felmérés segítése (teljesítményértékelés pedagógus munkakörben, elégedettségi mérés a közvetett és közvetlen partnerek között)
- ökoiskolai programok megvalósítása
- az új osztályfőnökök segítése mentorokkal (Tóth András Zoltánné, Hegedús Katalin, Kecskemétiné Nánai Marianna, Juhász Zoltánné)
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való kiemelt foglalkozás, mentori rendszer:

- Pl. • szükséges fejlesztő,
- logopédiai foglalkozások,
 - differenciált tanulásszervezés tanórákon,
 - tanulás-módszertani fejlesztés iránya,
 - kooperatív technikák alkalmazása
 - Életvezetési ismeretek és készségek
 - könyvtári foglalkozás
 - sikerélményt nyújtó tanórán kívüli foglalkozások
 - Sportfoglalkozások: kosárlabda, kézilabda, stb.

- folyamatos osztályfőnöki tevékenység az egészséges életmódra való nevelés, a helyi tanterv alapján minden évfolyamon 10 órát fordítunk egészségnevelésre
- folyamatos kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel (Nagyné Molnár Margit) és a védőnővel (Nagyné Lekrinszki Dóra)
- a Pénziránytű iskola cím elnyerésével pénzügyi ismeretek beépítése az osztályfőnöki tanmenetbe évi 5 órában nem tömbösített formában

Irányelvek: a HISZK irányelvei alapján (kiegészítés a folyamatos feladataink ponthoz)

- **általános iskolából középiskolába való átmenet segítése**
- **közös programokon való részvétel és azok szervezésének elősegítése, ösztönzése**
- **az iskolai honlap népszerűsítése**
- **tanulói és szülői elégedettség elősegítése**
- **tanulói lemorzsolódás csökkentése és okainak feltárása főleg 9. évfolyamon**
- **pályaválasztás lehetőségeiről való folyamatos tájékoztatás (osztályfőnökök, pályaválasztási felelős: Földesiné Laurinyecz Mária**
- **pályakövetés – tanulói munka követése, bukások visszaszorítása, érettségi utáni pályakövetés**
- **tudatos pályaorientáció kialakítása**
- **iskolai fegyelem, tolerancia és képességek fejlesztése**
- **minőségbiztosításban való közreműködés**
- **környezeti nevelés – ökoiskolai programban való részvétel**
- **a közoktatási típusú sporttagozatos osztály oktatásának, tanulmányainak fokozott figyelemmel kísérése, szoros együttműködés az egyesületekkel (érintett osztályfőnökök)**
- **a HISZK-ben működő osztályfőnöki munkaközösséggel való kapcsolatfelvétel**
- **általános iskolákkal való szorosabb együttműködés szabadidős tevékenységek terén**
- **káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése**
- **közösségi munka erősítése**
- **naplók ellenőrzése hetente**
- **9-10. évfolyamon az ellenőrzők ellenőrzése havonta**
- **szaktanárok figyelmének felhívása a folyamatos értékelésre**
- **problémás tanulókról való konzultáció a vezetőséggel az osztályozó értekezlet előtt két héttel**
- **tapasztalatcsere és óralátogatások fokozása**

Folyamatos feladataink:

- személyiségfejlesztés
- hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása (9. évf.)
- a tanulók felkészítése a helyes döntésre, stratégiák kidolgozására
- Közösségfejlesztő, közösségépítő programok, különös tekintettel az IPR-s tanulókra
- az osztályok tanulmányi átlagának javítása, bukások számának csökkentése
- a 10-11. évfolyamos osztályokban a tanulók eredményeinek összegyűjtése
- pontos naplóvezetés, a hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése, különös tekintettel az úszásórákra
- osztályfőnöki beszámolók a 9. évfolyamon
- a 9. évfolyamosok beilleszkedésének segítése, az iskola hagyományaival való megismertetése.
- Mentálhigiénés programok: Egészségnap, sportnap, osztályfőnöki órák keretében meghívott előadók előadásai, filmvetítések különös tekintettel az IPR-s diákokra.
- a 12-14. évfolyamos osztályfőnökök a pályaválasztási felelőssel (Földesiné Laurinyecz Mária) folyamatosan segítik a tanulókat a továbbtanulással, illetve az

elhelyezkedéssel, álláskereséssel kapcsolatban. (Igénybe vesszük a Munkaügyi Központ munkatársainak segítségét.)

- a környezeti nevelést, a környezetvédő magatartás kialakítását, tudatosítását szelektív hulladékgyűjtő-versennyel, a víztisztító és a személtlerakó megtekintésével
- tanulóinkat az iskola épületeinek és környezetének megóvására, az osztálytermek esztétikus kialakítására ösztönözzük
- figyelmet fordítunk a tanulók kultúrált viselkedésére
- tanulmányi kirándulásokra szülői engedélyt kell beszerezni, a kirándulás előtt balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni őket, amelynek részvételéről nyilatkoznak
- TÁMOP 3.1.4. pályázatban való részvétel

A 2010/2011-es tanév programja

2010. szeptember 01.

- információs tanévnyitó Felelős: Orbán István, Nagyné Molnár Margit, Kordás József, Lele Endre
- indulás a Pite-táborba Felelős: Csonka Tibor
- osztályfőnöki órák tartása, házirend ismertetése

2010. szeptember 2-3.

- Pite-tábor, felelős: Csonka Tibor, a 9. évfolyamos osztályfőnökök és segítők

2010. szeptember 1.

- a szekrények elosztása, felelős: Szabó Gabriella

2010. szeptember 08.

- osztályfőnöki munkaközösségi megbeszélés, felelős: Szabó Gabriella

2010. szeptember 15.

- év eleji adminisztrációk elvégzésének időpontja (10- 14. évfolyam)

2010. szeptember 15.

- 9-es évfolyam törzslapjainak és adminisztrációinak leadási határideje

2010. szeptember 15.

- tanmenetek leadási határideje
- Életvezetési ismeretek és EVP-s órák beépítése a tanmenetbe
- pénzügyi ismeretek

2010. szeptember-október

- osztálytermek dekorációjának megszervezése

2010. szeptember 22.

- autómentes világnap programjainak való részvétel, felelős: Dr. Nagyné Bánfi Judit, Orbán István, Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna, Csonka Tibor.

2010. szeptember vége

- végzős bál szervezésének elkezdése, felelős: Molnár Imréné, Czili Réka, Szabó Gabriella és a 12. évfolyamos osztályfőnökök
- táncpróbák szervezésének elkezdése

2010. szeptember 27.

- szülői értekezletek a 9 és 12. évfolyamokon

2010. október 4. 17.ó. 10-11. évf.

2010. október 15. Pite –nap Felelős: Képiró Ágnes, 9-10.-es osztályfőnökök

2010. október

- Őszi tárlat megtekintése osztályfőnöki óra keretében

2010. október 22.

- október 23-i ünnepségen való részvétel Felelős: Szabó Gabriella, Molnár Adrienn

2010. október 23.

- városi ünnepségen való részvétel 11-12. évfolyamok képviselőivel, felelős: Orbán István és az osztályfőnökök

2010. november

- ballagó tarisznyák megrendelési határideje, felelősök: 11. évfolyamos osztályfőnökök (Szabó Gabriella, Czili Réka, Benyhe-Kis Beáta)

2010. november 22. fogadóóra
2010. december 21. Szalagtűző ünnepség

2011. január 14.

- I. félév vége

2011. február 07. szülői és fogadó

2011. február

- szülői értekezlet és fogadóóra

2011. február

- diákbál szervezése az SZMK segítségével, felelős: iskolavezetés, SZMK összekötő tanár, 11. és 12. évfolyamos osztályfőnökök

2011. február vége

- ballagási emlékkönyv megrendelési határideje, felelős: 9-10-es osztályfőnökök: (Vas Istvánné, Balogné Kovács Ágnes, Lele Endre, Tóth András Zoltánné, Hegedűs Katalin, Kecskemétiné Nánai Marianna, Fekete Nóra)

2011. március 15.

- városi ünnepségen való részvétel 9-10. évfolyamok képviselőivel, felelős: Orbán István és az osztályfőnökök

2011. márc. 28. fogadóóra

2011. március 23.

- bukásértesítők kiküldési határideje a 12-13. évfolyamon

2011. április 20.

- bukásértesítők kiküldési határideje a 9-10. évfolyamon

2011. április

- Eötvös-napon való részvétel

2011. április

- ballagási ünnepség megszervezése, felelős: Szabó Gabriella és osztályfőnökök, szaktanárok

2011. április 30.

- ballagási ünnepség

2011. május-június

- osztályfőnöki feladatok elvégzése az érettségi és az OKJ-s vizsgák lebonyolításával kapcsolatban, felelősök: 12-13. évfolyamos osztályfőnökök

2011. június

- környezetvédelmi nap egészségmegőrző és életviteli témákkal
- munkaközösségi megbeszélés, felelős: Szabó Gabriella
- 12. és 13. évfolyam osztályfőnökeinek beszámolója a tanévzáró értekezleten

2011. június

- tanévzáró ünnepség, felelős: Szabó Gabriella és az osztályfőnökök

2011. augusztus

- következő tanévi Pite-tábor előkészítése, felelős: Csonka Tibor és a leendő 9. évfolyamos osztályfőnökök és segítők

Hódmezővásárhely, 2010. szeptember 7.

Szabó Gabriella
munkaközösség-vezető

Eötvös József Szakközépiskola
Szülői Közösségének
Munkaterve
2010/2011. tanév

Éves programtervezetünk ismertetése, a tagság újraválasztása, diákbál szervezésének indítása
Határidő: 2010. szeptember vége
Felelős: Molnár Imréné

A diákbál szervezési feladatainak megbeszélése, konkrét feladatok kiosztása
Határidő: 2010. október vége – november eleje
Felelős: Molnár Imréné és az iskola vezetősége

A nyitótánc foglalkozásainak látogatása, kapcsolattartás a tánctanárral és az iskola vezetésével
Határidő: 2010. október végétől folyamatosan
Felelős: Szülői Közösség vezetőségi tagjai, végzős osztályok főnökei

Megbeszélés a bállal kapcsolatban, a bál helyszínének megtekintése
Határidő: 2010. december vége
Felelős: a végzős osztályok főnökei, a Szülői Közösség gazdasági vezetője és az iskola vezetősége

Diákbálra belépőjegyek árusítása
Határidő: 2011. február
Felelős: Szülői Közösség vezetőségi tagjai és az igazgató-helyettes

A diákbál lebonyolítása
Határidő: 2011. február vége
Felelős: 11. osztály főnökei és szülői, Szülői Közösség tagjai

A bál értékelése
Határidő: 2011. április
Felelős: Molnár Imréné, a Szülői Közösség tagjai, osztályfőnökök és az iskola vezetősége

Az iskolai Környezetvédelmi Nap segítése
Határidő: 2011. június
Felelősök: osztályfőnökök, Szülői Közösség

A tanévet lezáró ebéd előkészítése, lebonyolítása
Határidő: 2011. június vége
Felelős: Szülői Közösség vezetősége

Hódmezővásárhely, 2010. szeptember 14.

Molnár Imréné
a Szülői Közösség összekötő
tanára

**A Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ,
Szakiskola és Szakközépiskola
Eötvös József Székhelyintézmény
Diákönkormányzatának Munkaterve
2010/2011. tanév**

Küldöttválasztás a Városi Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzatba

Határidő: 2010. szeptember vége
Felelős: Csikós Barbara iskolai DÖK- elnök

Kérdőív készítése diákokkal iskolai programokról és suliójságról

Határidő: 2010. október eleje
Felelős: Csikós Barbara

Diákközgyűlés előkészítése

Határidő: 2010. október közepe
Felelős: Csikós Barbara

A 9. osztályosok számára pitenap előkészítése, lebonyolítása

Határidő: 2010. október
Felelős: 10. osztály tanulói

Diákközgyűlés lebonyolítása

Határidő: 2010. november vége
Felelős: Képiró Ágnes DÖK- patronáló pedagógus

Mikulásvetélkedő szervezése és segítés

Határidő: 2010. december 6.
Felelős: osztálytitkárok

Osztálydíszítési verseny hirdetése, bírálata és eredményhirdetés

Határidő: 2010. december eleje és közepe
Felelős: iskolai DÖK- tagok

Karácsonyi ünnepség szervezése

Határidő: 2010. december közepe
Felelős: Csikós Barbara és a DÖK- tagok

Diákبáli előkészületek (tombolatárgyak gyűjtése, rendszerezése)

Határidő: 2011. január - február

Felelős: Czili Réka, Molnár Imréné, Szabó Gabriella és az osztálytitkárok

Segítés a diákبálon

Határidő: 2011. február

Felelős: Czili Réka, Molnár Imréné, Szabó Gabriella és a DÖK- tagok

Fordított nap, diákigazgató-választás szervezése

Határidő: 2011. március

Felelős: DÖK vezetőség és az osztálytitkárok, Képiró Ágnes

Iskolai DÖK- vezetőség választása

Határidő: 2011. április - május

Felelős: Csikós Barbara és Képiró Ágnes

Ötös-nap szervezése, programokra toborzás, lebonyolításban segítés

Határidő: 2011. április

Felelős: DÖK vezetőség és az osztálytitkárok

Egészségnap szervezése

Határidő: 2011. június eleje

Felelős: Képiró Ágnes és az osztálytitkárok

Hódmezővásárhely, 2010. szeptember 15.

Képiró Ágnes
DÖK patronáló tanár

Adaptációs terv

a TÁMOP 3.1.4. pályázati program elemeinek fenntartására

A terv a 2010/2011-es tanévre vonatkozóan támogatja az 5 éves fenntarthatóságot

Pedagógiai innováció	Tevékenység	Csoporttagok/felelős	Ideje	Sikerkritérium
Szövegértés kompetencia terület	Szakmai műhely szervezése (belső továbbképzés)	Felelős: Szabó Gabriella	félévente: szeptember, január	Minél több kolléga alkalmazza a megfelelő feladatokat, tanítási módszereket
Matematikai-logikai kompetenciaterület	Szakmai műhely szervezése (belső továbbképzés)	Felelős: Rác Richárd	Félévente: október, február	Minél több kolléga alkalmazza a megfelelő feladatokat, tanítási módszereket
Idegen nyelvi kompetenciaterület	Szakmai műhely szervezése (belső továbbképzés)	Tagok: angol nyelvet tanító kollégák Felelősök: Benyhe-Kis Beáta, Juhász Zoltánné	Negyedévente: szeptember, december, március	Minél több kolléga alkalmazza a megfelelő feladatokat, tanítási módszereket
Erdei Iskola	Erdei iskola szervezése és lebonyolítása	Dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna	Évente egy a II. félévben	Minden évben 1 csoport eljusson Mártélyra az anyagi lehetőségektől függően.
Színházlátogatás	Színházlátogatás a tananyaghoz kapcsolódóan	Szabó Gabriella	A színházi műsortól függő	A diákok érdeklődését felkeltsük a tananyaghoz kapcsolódó kulturális események iránt.
Témahét	Munkaközösségi belső képzés	Felelős: munkaközösség vezető Képzést vezetők: Benyhe-Kis Beáta, Juhász Zoltánné	I. félév	Minél több kolléga alkalmazza az új pedagógiai módszereket.
3 hetet meghaladó projekt	Munkaközösségi belső képzés	Felelős: munkaközösség vezető Képzést vezetők: Kecskemétiné Nánai Mariann, Rác Richárd	I. félév	Minél több kolléga alkalmazza az új pedagógiai módszereket.
Digitális eszközök alkalmazása a hátránykompenzációban	Munkaközösségi belső képzés	Felelős: munkaközösség vezető Képzést vezetők: Kecskemétiné Nánai Mariann, Rác Richárd	I. félév	Minél több kolléga alkalmazza az új pedagógiai módszereket.
Hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésére vonatkozó módszerek	Munkaközösségi belső képzés	Felelős: munkaközösség vezető Képzést vezetők:	I. félév	Minél több kolléga alkalmazza az új pedagógiai módszereket.
IKT belső képzés: e-learning	belső képzés	Felelős: Molnár Katalin Képzést vezetők: Rác Richárd, Sinka Balázs	I. félév	Minél több kolléga alkalmazza az új pedagógiai módszereket.

				Alapul szolgálhat a laptop program megvalósításához.
--	--	--	--	--