

MUNKATERV

2011/2012.

I. Helyzetelemzés

A Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ, Szakiskola és Szakközépiskola Eötvös József Székhelyintézmény a tanévet 501 beírt tanulóval kezdte.

A nappali rendszerű képzésben 17 osztály indult, ebből 14 tanulócsoporthoz a 9-13. évfolyamon, 3 osztály pedig a szakképző évfolyamon pénzügyi-számviteli ügyintéző, valamint marketing- és reklámügyintéző szakokon illetve az ápoló képzésben. Esti tagozaton 2 évfolyam ápoló osztályunk van.

A fenntartó által engedélyezett 40,25 álláshelyből 40,25 betöltött, ezen kívül óraadókat és részmunkaidős pedagógusokat (ének-zene, reklám, testnevelés, német, tantárgy oktatására, illetve az egészségügyi és az ápoló képzéshez szükséges szakmai órák) és egy prémium éves kollégát alkalmazunk.

4 ügyviteli dolgozót, 3 technikai dolgozót alkalmazunk, rajtuk kívül közcélú dolgozók segítik munkánkat.

Külön rendszergazda ebben a tanévben nem segíti a pedagógusok és ügyviteli dolgozók munkáját, a HISZK-ben dolgozó rendszergazdák segítségére számíthatunk.

Iskolánk két épületben működik, 25 teremben. 17 tanterem, 8 szaktanterem (kémiai, fizikai, számítógépterem /2/, taniroda, médiaterem, egészségügyi és kézműves gyakorlóterem) szolgál az oktatás helyszínéül. Ez kevesebb, mint az elmúlt évben. A Mária Valéria épületben a tavaly beköltözött Gregus Máté Tagintézmény mellett idén a Péczely Zeneiskolával is együtt használjuk a tantermeket, ami az órarendi beosztás elkészítését nehezítette.

A testnevelés órákat 2011. szeptember 1-től az uszodában, jó idő esetén a Hódtói Sportcentrumban, majd a Kaszap utcai tornateremben tartják a kollegák. Ehhez állandó kíséret szükséges, amelyet a testnevelők és más kollegák mellett egy közcélú kolléga is segít. Reméljük, már a tanév folyamán visszatérhetünk a Sportsarnokba.

A könyvtár 23.205 darabos állománya (könyv, CD, videó, hangkazetta, dia, hanglemez és floppy) áll a pedagógusok és diákok rendelkezésére.

Számítógép állományunk jónak mondható. Internet eléréses gépek száma 166db+12 laptop+31 vékonykliens és 75 netbook.

Ebből diákoknak elérhető: 190 db.

Szolgáltató: HVSZ ZRt. 4Mbit/4Mbit; Sulinet 4Mbit/256kb.

A HEFOP 3.1.3. „Felkészítés a kompetencia alapú oktatásra” címmel kiírt pályázatot fenntartjuk, így a tanévben 14 pedagógus 9-12. évfolyam osztályaiban a kötelező és választott programcsomagok alapján fejleszti az olvasás-szövegértést és a matematika készségeket, valamint a szociális környezeti életviteli képességeket.

A TÁMOP 3.1.4. „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – innovatív intézményekben” címmel kiírt nyertes pályázatot is fenntartjuk, így a tanévben 8 pedagógus a 9-12. évfolyam osztályaiban a kötelező és választott programcsomagok alapján fejleszti az olvasás-szövegértést és a matematika készségeket, valamint az idegen nyelvi képességeket. Iskolánk referencia intézménnyé szeretne válni. Az előminősítési eljárás során alkalmasnak találta a bíráló bizottság erre a szerepre. Két területen fogunk pályázni, az egyik a gazdasági kultúra fejlesztésében mintaadó intézmény, referenciahely, a másik az Ökoiskolai, egyéb környezetpedagógiai program alapján dolgozó intézmény, referenciahely. Mindkét területen havonta szervezett feladatot jelent a megvalósítók számára.

Intézményünk különböző kommunikációs csatornák felhasználásával (általános iskolai szülői értekezletek, média, pályaaorientációs fórumok, bemutatók a partneriskolákban, a pedagógusok tájékoztatása „munkaértekezleten”, igazgatói értekezleten, stb.) a szülőknek felajánlja az iskola integrációs pedagógiai rendszere által nyújtott lehetőségeket. Cél: az általános iskolák és intézményünk közötti szakmai együttműködés, az általános iskolában elkezdődött folyamatos és tervszerű fejlesztő munka folytatása intézményünkben is.

A szemléltető eszközök gyarapítása a pedagógiai programban található eszközfelszerelés jegyzék ütemezése alapján történik.

Az Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel közösen színjátzó tanszakon folyik képzés iskolánkban.

II. Vezetők ügyelete

7 órától	N É V	16 óráig	N É V
HÉTFŐ	Orbán István	HÉTFŐ	Szalkainé Gábor Erzsébet
KEDD	Szalkainé Gábor Erzsébet	KEDD	Orbán István
SZERDA	Orbán István	SZERDA	Szalkainé Gábor Erzsébet
CSÜTÖRTÖK	Szalkainé Gábor Erzsébet	CSÜTÖRTÖK	Szalkainé Gábor Erzsébet
PÉNTEK	Szalkainé Gábor Erzsébet	PÉNTEK	Orbán István

Vezetők órarendje

Orbán István:

kedd 4.óra 11.c történelem
szerda 4.óra 11.c történelem
péntek 4. óra 11.c történelem

Szalkainé Gábor Erzsébet:

hétfő 5.óra 9.a kommunikáció
kedd 3.óra 11.d információkezelés
kedd 8. óra gépírás szakkör
szerda 1. óra gépírás szakkör
szerda 3. óra 9.a kommunikáció
csütörtök 3. óra 11.d információkezelés

HISZK irányelvek

1. A közoktatási stratégia megvalósítása

- kompetenciafejlesztés
- lemorzsolódás csökkentése
- fegyelmi helyzet javítása
- végzett tanulók pályakövetése
- a tanulók pályorientációjának segítése
- általános iskola- középiskola átmenet segítése

2. A szakképzési stratégia megvalósítása

- Felnőttképzések, továbbképzések (ráépülések, elágazások), felnőttoktatás lehetőségeinek kiaknázása, további bővítése, kiterjesztése
- Pályorientáció továbbfejlesztése a TÁMOP 3.3.2. alapján az általános iskolákkal közösen
- Pályaválasztási hét programjainak megújítása, a pályaválasztási tevékenységek újragondolása
- Szakmastruktúra áttekintése, piaci igényekhez történő igazítása
- Szakképzési hozzájárulások lehívásának növelése, ösztönző-rendszer kidolgozása

3. Iskolai honlap folyamatos aktualizálása, gondozása

4. Szakmai együttműködés erősítése a munkaközösségek között (HISZK-en belül is)

5. Tehetséggondozás megvalósítása, tehetségponttá válás szorgalmazása

- Szakkörök HISZK szintű működtetése
- Emelt szintű érettségire felkészítés HISZK szinten

6. HISZK-en belül közös vetélkedők szervezése, közös programok megvalósítása

7. Továbbképzések

- Általános iskolai tanárok fogadása óralátogatásokra októberben
- HISZK-en belül egymás óráinak látogatása tagintézmények között

8. E-napló bevezetése a Gregus Máté Tagintézmény segítségével

9. Gregus Máté Tagintézmény átköltöztetése, működési feltételeinek kialakítása

10. Városi Tanévnyitó ünnepség Gregus Máté Tagintézményben történő megszervezése

11. A Péczely Attila Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel történő együttélési szabályok kidolgozása

12. A belső ellenőrzés zökkenőmentes megvalósításához a tanügyi dokumentumok előkészítése, átnézése

13. A Gorzsai Tanüzem fejlesztésének megvalósítása a fenntartó ütemterve alapján

14. A Fekete Sasban kialakításra kerülő gyakorlólóhely működésbe történő beállítása

Iskolai irányelvek

- Kompetenciafejlesztés
- Felnőttképzés népszerűsítése.
- ÖKOISKOLA programok és a környezeti nevelési program megvalósítása, referencia terület kidolgozása.
- EVP (Egészséges Vásárhely Program) megvalósításában részvétel, az egészségnevelési program megvalósítása.
- HEFOP 3.1.3. pályázat folytatása.
- TÁMOP 3.1.4. pályázat folytatása.
- IPR program: az SNI-s és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, integrálása. Több pedagógus vett részt az integrációs tevékenységet segítő képzéseken: projekt pedagógia, IPR.
- A közoktatási típusú sporttagozatos osztály oktatásának, tanulmányainak fokozott figyelemmel kísérése. Szoros együttműködés az egyesületekkel.
- Nyelvi előkészítő osztály vonzóbbá tétele általános iskolások és diákjaink számára, külföldi kapcsolatok élénkítése.
- Gazdasági képzésbe a pénziránytű pályázat és a referencia terület kidolgozása, a képzés vonzóbbá tétele általános iskolások és diákjaink számára.
- Az IKT eszközök széleskörű használata tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.
- Pályakövetés az általános iskolákkal a 9-10-es évfolyamokon, illetve a végzős osztályaink tanulóinak nyomonkövetése.
- Eszköz pályázatok az iskolai munka támogatására.
- Az iskolai fegyelem javítása az intézkedési tervnek megfelelően.
- Az általános iskolákkal szorosabb együttműködés a szabadidős tevékenységek terén.
- Az iskolai marketing képzés hatékonyabb kihasználása.
- Nagyobb pályázatok, programok megvalósítása: Referencia intézmény, TÁRS-program, Határtalanul, E-Twinning.
- Közös tevékenység, egymás segítése: munkaközösségekben, azonos szakosok, egy osztályban tanítók.

IV. Oktató – nevelő munka

1.) E-napló bevezetése, a tantestület képzése

Határidő: 2011. augusztus 31.

Felelős: Orbán István, Sinka Balázs

2.) Tanmenetek elkészítése

Határidő: 2011. szeptember 15.

Felelős: szaktanárok - munkaközösség-vezető ellenőrzi

3.) Ismerd meg Vásárhelyt! városismereti vetélkedő

Határidő: 2011. október 8.

Felelős: Pap Éva

4.) Történelem óra keretében megemlékezések az alábbiak szerint:

- az aradi vértanúkról (október 6.) DVD!
- a Hűség napja (december 14.)
- a kommunista diktatúrák áldozatainak emlékéről (február 25.)
- a holokauszt áldozatainak emlékéről (április 16.)
- a Nemzeti Összetartozás napja (június 4.) Emlékpont segítségével

Határidő: a fenti időpontokat magába foglaló hét

Felelős: történelem tanárok

5.) Tanulói elégedettség mérés a 9. évfolyamon október végén és a TISZK által szervezett mérések

Határidő: 2011. október 31; 2012. február 7.

Felelős: Földesiné Laurinyecz Mária, Orbán István és a 9. évfolyam of.

6.) Előzetes felmérés a 10. évfolyamon a szakmacsoportos választásról

Határidő: 2011. október 31.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, 10-es osztályfőnökök

7.) Esélyegyenlőségi terv aktualizálása, a HHH-s tanulók pályájának követése.

Határidő: 2011.november 25.

Felelős: Hézső Zoltánné, Nagyné Molnár Margit és az érintett osztályfőnökök

8.) Az IPR-ben érintett diákok szülői árnyalt szöveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Határidő: 2011.november 25.

Felelős: Szabó Gabriella és az osztályfőnökök

9.) A HEFOP 3.1.3. és a TÁMOP 3.1.4. pályázat folytatása

Határidő: folyamatos

Felelős: Molnár Katalin, Pap Éva, Orbán István

10.) Ösztönözni kell a 11. és 12. évfolyamon a tanulókat a nyelvvizsga letételére idegen nyelvből.

Határidő: 2012. február
Felelős: Juhász Zoltánné

11.) Végzős diákjaink rendszeres tájékoztatása a pályaválasztási lehetőségekről

Határidő: folyamatos
Felelős: Földesiné Laurinyecz Mária, osztályfőnökök

12.) Az IPR-ben érintett diákok szülői árnyalt szöveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Határidő: 2012.február 24.
Felelős: Szabó Gabriella és az osztályfőnökök

13.) A választható tantárgyak kínálatának felülvizsgálása, amelyhez a mérést a 11. évfolyamon végezzük el.

Határidő: 2012. március 23-ig
Felelős: Orbán István

14.) Próba-kompetenciamérés matematikából és olvasás-szövegértésből *a 9. és a 10.* évfolyamon

Határidő: 2012. április
Felelős: szaktanárok

15.) Tájékoztatók tartása a város középiskoláiban végzősök számára szakképzési lehetőségeinkről

Határidő: 2012. április 15-ig.
Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

16.) Az Eötvös-nap programjának elkészítése

- Iskolai: Eötvös vetélkedő
Közgazdász vetélkedő
Előadások az egészséges életmódról
Sportprogramok
Egyéb programok (kiállítás, filmvetítés, ...)

Határidő: 2012. április 20.
Felelős: munkaközösség-vezetők, Földesiné Laurinyecz Mária, Orbán István.

17.) A 9. évfolyamosok beilleszkedésének segítése, a névadónkkal és az iskola hagyományaival történő megismertetése.

Határidő: folyamatos
Felelős: osztályfőnökök

18.) Próbaérettségi a *11. és a 12.* évfolyamon

Határidő: 2012. április
Felelős: szaktanárok

19.) A következő évi Pitetábor szervezése

Határidő: 2012. május-június.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Csonka Tibor és a leendő osztályfőnökök

20.) Az IPR-ben érintett diákok szülői árnyalt szöveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Határidő: 2012.május 18.

Felelős: Szabó Gabriella és az osztályfőnökök

21.) Kompetenciamérés a 10. évfolyamon matematikából és olvasás-szövegértésből

Határidő: 2012. május 23.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök és munkaközösség-vezetők

V. Ellenőrző munka

Az iskola igazgatója és helyettese a 2011/2012-es tanévben fokozottan ellenőrzik:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, tanári ügyeletet, a tanítási időkeret elszámolását, valamint a jelenléti ív elkészítését és dohányzásmentes intézményre vonatkozó előírások betartását
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, törzskönyv, ellenőrző vezetése, tanulói mulasztások igazolása). A naplók ellenőrzése havonta történik, feljegyzés készül a hiányosságokról
- a 12. évfolyamon az először érettségizető tanárok felkészítő munkáját
- a Nevelési programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását, különös tekintettel:
 - a kétszintű érettségire történő felkészítés
 - a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása és SNI-s tanulókkal való foglalkozás a fejlesztési terv alapján
 - egészségnevelés és környezeti nevelés
 - a pályaválasztás segítése
 - káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése
 - az idegen nyelvi előkészítő osztályokban tanulók angol nyelvi ismereteinek szintjét
 - közösségi munka a 9. évfolyamon

A minőség biztosítása érdekében szükséges, hogy

- a pályakezdők óráit látogassák a munkaközösség-vezetők és az iskolavezetés,
- a pályakezdők látogassák az azonos szakos kollégák óráit, elsősorban a mentorok óráit,
- az angol nyelvszakosok szorosan együttműködjenek az idegen nyelvi osztály követelményeinek egységes teljesítésében,
- az osztályfőnökök hetente ellenőrzik az osztályban tanító szaktanárok naplóvezetését,
- az osztályfőnökök hívják fel az osztályban tanító tanárok figyelmét a folyamatos értékelésre, a 9-10. évfolyamon az osztályfőnökök ellenőrzik havonta az osztályzatok beírását az ellenőrző könyvbe,
- a kezdő osztályfőnökök kapjanak rendszeresen segítséget Szalkainé Gábor Erzsébettől,
- a munkaközösség-vezetők kéthavonta ellenőrzik a haladási naplókat a tanmenetekkel összevetve,
- az osztályozó értekezletek előtt két héttel a szaktanárok és az osztályfőnökök konzultáljanak a problémás tanulókról az iskolavezetéssel.
- Sportosztályok eredményeinek javítása

A HEFOP 3.1.3. pályázat folytatása továbbra is kiemelt feladat, amelynek az ütemterv szerinti előrehaladását és megvalósulását Pap Éva projektvezető és Orbán István igazgató ellenőrzi.

A TÁMOP 3.1.4. pályázat megvalósítása is kiemelt feladat, amelynek az ütemterv szerinti előrehaladását és megvalósulását Molnár Katalin szakmai vezető és Orbán István igazgató segíti.

A munkaközösség-vezetők az iskolavezetéssel közösen végzik a pedagógusok munkájának ellenőrzését az év végi teljesítményértékeléshez.

A kompetencia területek fejlesztését az iskolavezetés ellenőrzi a tanmenetekben megfogalmazottak alapján.

Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat írásban kell rögzíteni.

A félévi és a tanévet záró értekezleten az ifjúságvédelmi felelős és a diákönkormányzat patronáló tanára és a munkaközösség-vezetők a tanév végi értekezleten beszámolnak az addig eltelt időszak eredményeiről, az ellenőrzések tapasztalatairól.

Az eredményes munkavégzés érdekében fokozni kell a tapasztalatcserét, az óralátogatásokat, amelyeket szükség szerint végezzen az iskolavezetés, illetve az osztályban tanító tanárok, az osztályfőnökök. Az óralátogatásokon szerzett tapasztalatokat az iskola vezetői és a munkaközösség-vezetők az érintett kollega bevonásával beszéljék meg.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a nevelőtestületet folyamatosan tájékoztatni kell. Az iskolavezetés ellenőrzési tervét a munkaterv melléklete tartalmazza.

VI. Az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása

Az oktatás tárgyi feltételeinek javítására az alábbi lehetőségeink vannak.

- Pályázatokon való részvétel

Határidő: folyamatos

Felelős: Hornyák János, Képiró Ágnes, Komlósiné Kiss Klára, Benyhe-Kis Beáta, Tóth Lajosné

- Szakképzési hozzájárulások felhasználása

Határidő: folyamatos

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Szilágyi Gáborné, Hegedűs Zoltán

Az önkormányzat finanszírozása alapján az ütemterv szerinti eszközfejlesztés megvalósítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Orbán István és a munkaközösség-vezetők

Szaktantermek kialakítása, a könyvtár működésének biztosítása

Határidő: 2011. december

Felelős: Orbán István, Pap Éva, rendszergazdák

VII. Szervezési és munkaközösségi feladatok

„Jeles Napok” programjainak megvalósítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

„Vendégeink az évszakok” programsorozat indítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Molnár Katalin

Amerikai önkéntesek fogadása

Határidő: 2011. szeptember

Felelős: Juhász Zoltánné

Az általános iskolások tájékoztatása szülői értekezletek, osztályfőnöki órák keretében

Határidő: 2011. szeptember vége, október eleje

Felelős: Hegedűs Katalin

E-twinning vetélkedő

Határidő: 2011. szeptember-május:

Felelős: Pap Éva

Rákóczi-vetélkedő

Határidő: 2011. szeptember-november:

Felelős: Rébék János

A tanulók jelentkeztetése az őszi érettségi vizsgákra, szóbeli vizsganapok kijelölése

Határidő: 2011. szeptember 5.

Felelős: Orbán István

A munkaközösségi munkatervek beadása

Határidő: 2011. szeptember 15.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Az érintettek részvételével a báli feladatok előzetes meghatározása

Határidő: 2011. szeptember 15-től folyamatos

Felelős: Czili Réka, Molnár Imréné, Szabó Gabriella, Szalkainé Gábor

Erzsébet és az osztályfőnökök

Tanmenetek beadása

Határidő: 2011. szeptember 15

Felelős: szaktanárok

Az iskolai munkaterv elkészítése

Határidő: 2011. szeptember 15.

Felelős: Orbán István

A 9. évfolyam tanulóinak tájékoztatása – a felmérő dolgozatok alapján – a felzárkóztató, szintrehozó foglalkozásokról, szülői és tanulói visszajelzés a szaktanárok tájékoztatója alapján a foglalkozásokon való részvételről.

Határidő: 2011. szeptember 19.

Felelős: osztályfőnökök

„Jeles Napok” Európai Autómentes Nap

Határidő: 2011. szeptember 22.

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna.

A szakmai képesítést szerzett tanulók körében a szakmában való elhelyezkedés felmérése.

Határidő: 2011. szeptember 23.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, volt szakképzős osztályfőnök

Harry Potter -vetélkedő szervezése, lebonyolítása

Határidő: 2011. október -2012. május

Felelős: Pap Éva, Juhász Zoltánné

A hónap művésze – pontgyűjtő verseny

Határidő: 2011. október- április:

Felelős: Képiró Ágnes

Szülői értekezlet, SZMK vezetőség választása

Határidő: 2011. október 3.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Molnár Imréné

„Jeles Napok” Állatok világnapja

Határidő: 2011. október 4.

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Tanulmányi versenyek szervezése

Az Oktatási Közlönyben a Csongrád Megyei Szak- és Szakmai Szolgáltató Intézet által, valamint a PM és az NSZI honlapján meghirdetett tanulmányi versenyekre történő jelentkezések összegyűjtése és a házi versenyek lebonyolítása a munkaközösség-vezetőkkel közösen történik

Határidő: a közlönyben meghatározott időpont

Felelős: Orbán István és Szalkainé Gábor Erzsébet

Szakmai versenyek szervezése

Határidő: a közlönyben és az NSZI tájékoztatóban megjelent időpontok

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

Nem tantárgyi versenyeken, vetélkedőkön való részvétel biztosítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

Az iskolai honlap aktualizálása

Határidő: folyamatos

Felelős: Sinka Balázs és az iskolai programok szervezői

„Ismerd meg Vásárhelyt!” honismereti verseny.

Határidő: 2011. október 8.

Felelős: Pap Éva

Múzeumpedagógiai óra a Ludwig Kortárs Művészeti Múzeumban Budapesten

Határidő: 2011. október 12.:

Felelős: Képiró Ágnes, Molnár Adrienn, Krámné Mihály Szilvia, Juhász Zné

Pitenap szervezése

Határidő: 2011. október 14.

Felelős: Képiró Ágnes, 9-10. osztályok osztályfőnökei

Írásbeli érettségi felügyelet megszervezése
Határidő: 2011. október 14.
Felelős: Orbán István

Iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére
Határidő: 2011. október 21.
Felelős: Szabó Gabriella

Iskolai Könyvtárak Nemzetközi hónapja
Határidő: 2011. október
Felelős: Pap Éva

Halloween vetélkedő
Határidő: 2011. október
Felelős: angol munkaközösség

Ingyenes tankönyv-igény felmérése
Határidő: 2011. november 7.
Felelős: Pap Éva, Nagyné Molnár Margit

Angol szövegértési verseny
Határidő: 2011. november
Felelős: Juhász Zoltánné, Arany Andrea

Német szövegértési verseny
Határidő: 2011. november
Felelős: Molnár Imréné, Molnár Piroska

Tolerancia napja
Határidő: 2011. november 16.
Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, Molnár Adrienn

A Pályaválasztási Hét előkészítése
Határidő: 2011. november 22.
Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet
Segítők: Patócs Sándor és a munkaközösség-vezetők

Tájékoztató elkészítése a tankönyvfelmérés eredményéről a tantestület, az SZMK, valamint az iskolai diákönkormányzat számára
Határidő: 2011. november 26.
Felelős: Nagyné Molnár Margit

A könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek és kötelező olvasmányok jegyzékének elkészítése és ismertetése az iskola tanulóival
Határidő: 2011. november 26.
Felelős: Pap Éva

„Jeles Napok” Ne vásárolj semmit! nap
Határidő: 2011. november 27.
Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Diákközgyűlés szervezése
Határidő: 2011. november 30.
Felelős: Képiró Ágnes

Eötvös Junior vetélkedő

Határidő: 2011. december 1.

Felelős: Molnár Imréné, Czili Réka, Pap Éva, Papné Kozma Mariann

ÖKO-karácsony

Határidő: 2011. december 21.

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Szalagtűzés és karácsonyi vetélkedő és ünnepség

Határidő: 2011. december 22.

Felelős: Szabó Gabriella, Földesiné Laurinyecz Mária és az osztályfőnökök

Általános iskolások részére műveltségi verseny

Határidő: 2012. január

Felelős: angol munkaközösség

Karaoke verseny HISZK-eseknek

Határidő: 2012. január

Felelős: Benyhe-Kis Beáta, Ihász Ildikó

Múzeumlátogatás Budapesten II.

Határidő: 2012. január

Felelős : Képiró Ágnes

Nyílt Nap előkészítése

Határidő: 2012. január 17.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

Segítők: Patócs Sándor és a munkaközösség-vezetők

A magyar kultúra napja

Határidő: 2012. január 20.

Felelős: magyar munkaközösség

A tanulók jelentkeztetése záróvizsgákra, szóbeli vizsganapok kijelölése

Határidő: 2012. február 15.

Felelős: Orbán István, Szalkainé Gábor Erzsébet

A tankönyvrendelés elkészítése

Határidő: 2012. február 25.

Felelős: Pap Éva, Orbán István, Szalkainé Gábor Erzsébet és a munkaközösségek

Diákbál

Határidő: 2012. február 25.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Szabó Gabriella, Molnár Imréné, Czili Réka és a 12. évf. osztályfőnökei

Házi bajnokságok szervezése kispályás labdarúgás, kosárlabda, röplabda, atlétika, asztalitenisz, kézilabda sportágakban. Részvétel a középiskolás városi és megyei sportversenyeken.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ihász Ildikó, Nagy Enikő, Németh Ildikó, Csonka Tibor, Lucza László

Idegen nyelvi szépkiejtési verseny verseny.

Határidő: 2012. március

Felelős: Fekete Nóra, Molnár Piroska

Erdélyiek fogadása a Határtalanul pályázat keretében

Határidő: 2012. március 4-10.:

Felelős: Képiró Ágnes, Molnár Adrienn

Iskolai ünnepség az 1848-as márciusi forradalom tiszteletére.

Határidő: 2012. március 14.

Felelős: Vas Istvánné

„Jeles Napok” Víz világnapja

Határidő: 2012. március 22.

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

A 10. évfolyam tanulóinak tájékoztatása a 11-12. évfolyamon kötelezően választható tantárgyakról, a nem kötelezően választható tantárgyakról és az emelt szinten választható tantárgyakról, valamint arról, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

Határidő: 2012. március 25.

Felelős: Orbán István és a 10. évfolyam osztályfőnökei

Felmérés a 10. évfolyamon a szakmacsoportos választásról

Határidő: 2012. március 25.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

Kirándulás Székelykeresztúrra a Határtalanul pályázat keretében

Határidő: 2012. április 1-7.:

Felelős: Képiró Á, Molnár A, Dr. Patariczáné Kelecsényi M, Csonka T.

Múzeumlátogatás Budapesten III.

Határidő: 2012. április

Felelős : Képiró Ágnes

Angol fordítási verseny

Határidő: 2012. április 2.

Felelős: Arany Andrea

Német fordítási verseny

Határidő: 2012. április 2.

Felelős: Ihász Ildikó

A költészet napja

Határidő: 2012. április 11.

Felelős: Szabó Gabriella, Molnár Adrienn, Czili Réka

Eötvös-nap és Eötvös-est, Föld Napja

Határidő: 2012. április 20.

Felelős: Orbán István, Földesiné Laurinyecz Mária, munkaközösség-vezetők, Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

A könyv világnapja

Határidő: 2012. április 23.

Felelős: Pap Éva

Az iskolai Véraló Nap megszervezése
Határidő: 2012. április
Felelős: Hézsó Zoltánné

Éjszakai túra Mindszent-Mártély
Határidő: 2012. április
Felelős: Képiró Ágnes

Ballagási ünnepség szervezése, előkészítése
Határidő: 2012. április 28.
Felelős: Szabó Gabriella

ISK közgyűlés szervezése
Határidő: 2012. április 30.
Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, testnevelő tanárok

ASA Hulladéklerakó látogatása
Határidő: 2012. április 30.
Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Az iskolában két csoport működik színjáték tanszakon a Péczely Attila Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény kihelyezett tagozataként.
A művészeti képzésben résztvevők fő bemutatkozási ideje az Eötvös-est
Határidő: folyamatos
Felelős: Földesiné Laurinyecz Mária

A szakmai, az érettségi vizsga (írásbeli, gyakorlati, szóbeli) lebonyolításával kapcsolatos
szervezési feladatok (felügyelet, megbízások, nyomtatványok ...)
Határidők: 2011/2012-es vizsganaptár szerint
Felelős: Orbán István, Szalkainé Gábor Erzsébet

9. és 13. évfolyamosok beiratkozásának előkészítése
Határidő: 2012. május 2-től folyamatos
Felelős: Orbán István és Szalkainé Gábor Erzsébet

Írásbeli érettségi felügyelet megszervezése
Határidő: 2012. május 4.
Felelős: Orbán István

„Jeles Napok” Madarak és Fák napja
Határidő: 2012. május 10.
Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak körének meghatározása
Határidő: 2012. május 20.
Felelős: Nagyné Molnár Margit

A tanulók szülői aláírással igazolt döntésének leadása a kötelezően és szabadon választható
tantárgyakról, valamint a szakmacsoport választásról
Határidő: 2012. május 20.
Felelős: Orbán István és Szalkainé Gábor Erzsébet

A 2012/2013-as tanév munkaerő-gazdálkodásának tervezése
Határidő: 2012. május 27.

Felelős: Orbán István

Kirándulás a szegedi Vadasparkba

Határidő: 2012. június 15-ig

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Középiskolai környezetvédelmi vetélkedő

Határidő: 2012. június 15-ig

Felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Az érettségi és OKJ-s vizsgák dokumentumainak ellenőrzése és továbbítása.

Határidő: 2012. július 3.

Felelős: az iskolai vizsgabizottsági képviselő és a jegyző

Tantárgyfelosztás tervezetének elkészítése a 2012/2013-as tanévre.

Határidő: 2012. a rendelkezésre álló adatok meglétét követően

Felelős: Orbán István, munkaközösség-vezetők

A 2013. évi Pitetábor

Határidő: 2012. szeptember 1.

Felelős: igazgatóhelyettes, Csonka Tibor és a 9. évf. of.

A 6 tanításmentes munkanap felhasználása:

nevelési értekezlet	1 nap
diáknapi	1 nap
Eötvös-napi	1 nap
Továbbképzések a szakmai munkaközösségek szervezésében	1 nap
érettségi szünet	2 nap

VIII. Eseménynaptár

2011. augusztus 22.		Alakuló tantestületi értekezlet
augusztus 16-31.		Javítóvizsga, osztályozó és különbözeti vizsgák
augusztus 30. 08.00		Tanévnyitó tantestületi értekezlet, Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás
szeptember 1.	8.00	Tanévnyitó Ünnepe. Első tanítási nap órarend, Házi rend és teremrend ismertetése és egyebek
szeptember 2 - szeptember 3.		PITE-tábor Mártélyon
szeptember 20.	10.00	Az iskolai munkaterv elfogadása
szeptember 22.		Európai Autómentes Nap
szeptember 26.	17.00	Szülői értekezlet a 9. és a 12. évfolyamon
szeptember 30.		Meseolvasó, illusztráló verseny
október 3.	17.00	Szülői értekezlet 10-13. évfolyamon
október 8.	9.00	„Ismerd meg Vásárhelyt!” vetélkedő
október 3-7. október		Őszi írásbeli szakmai vizsgák. Őszi szóbeli szakmai vizsgák
október 14-27.		Őszi írásbeli érettségi vizsgák.
október 15-ig		Tanulmányi kódok meghatározása, megküldése a Felvételi Központnak
október 21.		Megemlékezés 1956. október 23-ról
október 23.		Városi ünnepség: megemlékezés 1956. október 23-ról
október		Iskolai könyvtárak hónapja
október 27-31.		Auschwitzi kirándulás
október 29-ig		Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása, elküldése a KIR-be is
október 29 – november 6.		Őszi szünet
november 17-25.		Őszi középszintű szóbeli vizsgák
november 21.	16.00	Fogadóóra

november 22.		Nyílt Hét (pályaválasztási nap)
december 1.	14.00	Eötvös Junior Kupa
december 6.	14.30	Mikulás vetélkedő
december 9-ig		A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
december 21.	17.00	Műsoros est a 12. évfolyamosok közreműködésével az aulában
december 22.		Karácsonyi műsor Szalagtűző
2011. december 23-tól 2012. január 2-ig		Téli szünet
2012. január 12.	11.00	Az I. félévi jegyek lezárása
január 13.	13.40	Osztályozó értekezlet
január 20-ig		Az eredményekről szóló értesítés megküldése
január 23.	14.30	Félévi értekezlet
február 6.	16.00 17.00	Fogadó óra Szülői értekezlet
február 17 – április 25-ig		Beiskolázás a 9. évfolyamra
február 25.		Diákbál
március 14.		Megemlékezés az 1848-as forradalomról (iskolai)
március 15.	10.00	Részvétel a városi ünnepségen
március 23.		A bukásra álló végzős tanulók szüleinek értesítése
március 26.	16.00	Fogadó óra
április 5-10.		Tavaszi szünet
április 20-ig		A bukásra álló 9-11.évf. tanulók szüleinek értesítése
április 20.		Eötvös-nap és Eötvös-est
április 26.	11.00	12. évfolyamosok tantárgyi jegyeinek lezárása
április 27.	14.30	Osztályozó értekezlet

április 28.	10.00	Ballagás
május 2 – május 11.		Rendkívüli felvételi eljárás
május 4-25.		Tavaszi írásbeli érettségi vizsgák.
május 11.	14.30	A végzős szakképző osztályok tantárgyi jegyeinek lezárása
május 14-18.	8.00	OKJ-s írásbeli vizsgák, OKJ-s gyakorlati vizsgák (szóbeli: május-június)
május 30.		Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon
június 14.		9-11. évfolyamosok tantárgyi jegyeinek lezárása
június 15.		Osztályozó értekezlet
június 15.		Utolsó tanítási nap
június 18- 29.		Tavaszi középszintű szóbeli érettségi
június 27.	8.00-14.00	9. évfolyamosok beiratkozása
június 29.	8.00	Tanévzáró ünnepély
június 29.	10.00 13.00	Tanévzáró értekezlet Ebéd

Tanulmányi és szakmai versenyek nevezési időpontjai a Művelődési Közlönyben megjelölt időpontban.

IX. Kimutató a nevelőtestület tagjairól

Név	Végzettség, szakképesítés	Képesítését hol szerezte	Beosztása
Dr. Nagyné Bánfi Judit	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Matematika – fizika Nappali	Főigazgató
Várad Istvánné	Egyetem Középiskolai tanár	Közp. Tud. Egyetem Bp. Könyvv. – statisztika Levelező	Főigazgatóhelyettes
Orbán István	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Földrajz – történelem Nappali	Igazgató
Szalkainé Gábor Erzsébet	Egyetem Középiskolai tanár	E.J.T.F. Baja Gép-gyorsíró, nappali Gépirás és gyorsírás Tanítókat Vizsg. OB. Bp. Debreceni Egyetem BTK Levelező Kommunikáció szak	Igazgatóhelyettes
Arany Andrea	Egyetem középiskolai tanár	SZTE Angol nappali	
Bacsó Ilona	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Magyar nappali Finnugor nappali	GYED
Baloghné Kovács Ágnes	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Matematika – fizika Nappali	Munkaköz. vez. Osztályfőnök 10.b
Bányai Ágnes	Egyetem Középiskolai tanár	Pécsi Tud.Egyetem, JGy. Tanárképző Főisk. Egészségtan – testnevelés Nappali	GYED
Benyhe-Kis Beáta	Főiskola Tanár	JGy. Tanárképző Főisk. Angol nappali	Osztályfőnök 13.d fotó szertárfelelős
Czili Réka	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Magyar-történelem nappali	Osztályfőnök 12.b
Csonka Tibor	Egyetem Középiskolai tanár	Földrajz-testnevelés	Osztályfőnök 9.c 0,5 álláshelyen
Fekete Nóra	Főiskola Tanár	JGy. Tanárképző Főisk. Angol nappali	Osztályfőnök 11.d
Földesiné Laurinyecz Mária	Egyetem Középiskolai tanár	B.Gy.T. Főiskola Nyíregyháza Gyors-gépiró- magyar Nappali SZTE orosz bölcsész és tanár Szociológus levelező SZTE-JGYPK - Ember és társadalom műveltségterületi tanár (MSC) SZTE-JGYPK – Minőségfejlesztés-tanár (MSC)	Továbbtanulási felelős IMIP tag KAT tag
Gregus Anna	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Magyar – történelem nappali	GYED
Hegedűs Katalin	Főiskola Szaktanár	Ker. Venégl. és Id.forg. Főisk. nappali Ker.gazd. szaktanár	Munkaköz. vez. Osztályfőnök 11.b

Hézsó Zoltánné	Egyetem Középiskolai tanár Főiskola Szakoktató	HIETE Budapest Eü. szakoktató, levelező Eszterházy K. Főisk. biológia Levelező SZTE biológia tanár	Osztályfőnök 9.a EÜ.eszközfelelős Munkaközösség- vezető, KAT tag EVP koordinátor IPR csoport vezetője
Hornyák János	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Földrajz-informatika tanár	0,5 álláshelyen
Ihász Ildikó	Egyetem Középiskolai tanár	Pécsi Tud.Egyetem, JGy.Tanárképző Főisk. Testnevelés – orosz Nappali Eszterházy K. Főiskola Német, levelező	Tűz és munkavédelmi felelős sport eszközfelelős
Jenei Péter	Egyetem	Kaposvári Egyetem Állattudományi Kar agrármérnök nappali UEFA A diploma-MLSZ edző	Futballedző
Juhász Zoltánné	Egyetem Tanár	JGy.Tanárképző Főisk. angol Nappali	Munkaköz. vez. Osztályfőnök 12.d
Kandó Róbert	Főiskola	Kőrösi Csoma Sándor Főiskola Testnevelés Nappali UEFA A diploma-MLSZ edző	Futballedző
Kecskemétiné Nánai Marianna	Egyetem Középiskolai tanár	Veszprémi Egyetem Kémia tanári szak SZTE matematika Levelező	Osztályfőnök 11.c ÖKO munkacsoport vezetője, kémia szertárfelelős, Dél-Alföldi Regionális Műhely kapcsolattartója
Képiró Ágnes	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE történelem szak Nappali Nyíregyházi Főiskola Nappali Vizuális kommunikáció, Rajz, történelem szak MKE művészeti rajz, művészettörténet és ábr.geometria	Osztályfőnök 9.b Művészeti eszközfelelős DÖK segítő
Kordás József	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Matematika – fizika Nappali Pénzügyi és Számviteli Főisk. Pénzügy szak Levelező	Matematika-fizika szertárfelelős, ünnepségek hangtechnikai felelőse
Kordás Józsefné	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged matematika – fizika Nappali	Prémium évek program
Krámné Mihály Szilvia Judit	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Biológia- környezetvédelem	
Komlósiné Kiss Klára	Egyetem középiskolai tanár	SZTE-JGYPK Egészségtan levelező	Osztályfőnök 13.b

Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna	Főiskola Tanár	Könnyűip. Műsz. Főisk. Nappali Pénzügyi és Számviteli Főisk. Levelező Bp. Műsz. Egy. Tanári szak Levelező	Osztályfőnök 13.a
Lele Endre	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE matematika szak Nappali	Osztályfőnök 10.c
Lucza László	Főiskola	SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Testnevelés-rekreáció nappali	0,5 álláshelyen
Márton Miklósné	Főiskola Tanár	JGy. Tanárképző Főiskola Angol, levelező Magyar – orosz levelező	
Molnár Adrienn	Egyetem középiskolai tanár	DE Magyar-szociál- politikus nappali	Fegyelmi bizottság elnöke
Molnár Imréné	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE magyar JGy. Tanárképző Főisk. Magyar – orosz, nappali Német, levelező	SZMK patronáló tanár német, angol eszközfelelős
Molnár Katalin	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Biológia – kémia szak Nappali KLTE Debrecen Ethnográfus, levelező	Biológia szertárfelelős TÁMOP 3.1.4 szakmai vezető
Nagyné Molnár Margit	Főiskola Tanár	B.D.G.M.F. Budapest Szerv. és inform. Nappali SZTE GTK levelező Európa szakértő	Informatika szertár felelőse Ifjúságvédelmi felelős 0,5 álláshelyen IPR csoport vezetője
Nagy Enikő	Egyetem Középiskolai tanár	JGy. Tanárképző Főisk. Testnevelés, rekreáció Nappali Testnevelési Egyetem Levelező	
Nagy Judit	Főiskola Tanár	Pénzügyi és Számv. Főisk. nappali	
Orbánné Lénárt Henriett	Egyetem Középiskolai tanár	Pécsi Tud.egyetem Angol-országi Nappali	GYES
Pap Éva	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Magyar – történelem Nappali SZTE könyvtáros tanár Levelező	Könyvtáros
Papné Kozma Mariann	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Magyar-angol	
Dr.Patariczáné Kelecsényi Magdolna	Egyetem Középiskolai tanár	JATE földrajz szak nappali Levelező Biológia	Földrajz szertár- felelős, ÖKO munkacsoport vezetője
Rébék János	egyetem középiskolai tanár	Eszterházy Károly Eger PTE történelem	Történelem szertárfelelős

Sinka Balázs	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Földrajz, nappali Programozó matemat. levelező	az iskolai honlap felelőse, e-learning rendszer felelőse, az órarendkészítés felelőse, IKT szakértő, e-napló felelős, mérési rendszergazda
Szabó Gabriella	Egyetem Középiskolai tanár	Károli G. Ref. Egyetem BTK. nappali Magyar szak	Osztályfőnök 12.a Munkaköz. vez. Pályaválasztási felelős
Tóth András Zoltánné Takács Anna	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Matematika nappali	Osztályfőnök 11.a
Tóth Lajosné	Egyetem Közgazdász	Közp. Tud. Egy. Bp. Nappali	
Vas Istvánné	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Magyar-országi nappali	Munkaköz. vez. Osztályfőnök 10.a Magyar szertárfelelős
Óraadók			
Molnár Piroska			
Dr. Ciorta Péter			
Dr. Kecskeméti László			
Németh Ildikó			
Szuromi Klára			
Dr. Kovács Kornélia			
Hampel Tamásné			
Fodor Sándorné			
Patócs Sándor			
Túriné Gál Anikó			
Dóka Ilona			

ÖKO-munkacsoport tagjai:

Minden természettudományi munkaközösséghez tartozó pedagógus, és
Képiró Ágnes, Molnár Adrienn, Pap Éva, Juhász Zoltánné, Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna.

X. Megbízások

Főigazgató
Főigazgatóhelyettes
Igazgató
Szakmai igazgatóhelyettes

Dr. Nagyné Bánfi Judit
Váradi Istvánné
Orbán István
Szalkainé Gábor Erzsébet

Munkaközösség-vezetők:

- társadalomtudományi
- természettudományi
- közgazdasági
- humán
- osztályfőnöki
- idegen nyelvi

Vas Istvánné
Baloghné Kovács Ágnes
Hegedűs Katalin
Hézsó Zoltánné
Szabó Gabriella
Juhász Zoltánné

Szertárfelelősök:

- biológia
- bútor
- dekoráció
- egészségügyi
- fotó
- földrajz
- informatika
- kémia
- magyar irodalom és nyelvtan eszközfelelős
- matematika-fizika
- munkahelyi fogyóeszköz
- művészeti eszközfelelős
- nagy értékű tárgyi eszköz
- német és angol
- sport
- taniroda
- történelem eszközfelelős

Molnár Katalin
Szilágyi Gáborné
Rózsa Józsefné
Hézsó Zoltánné
Benyhe Kis Beáta
Patariczáné Kelecsényi Magdolna
Nagyné Molnár Margit
Kecskemétiné Nánai Marianna
Vas Istvánné
Kordás József
Szilágyi Gáborné
Képiró Ágnes
Szilágyi Gáborné
Molnár Imréné
Ihász Ildikó
Hegedűs Katalin
Rébék János

Egyéb megbízások:

- a honlap gondozása, mérési rendszergazda
- SZMK tanárelnök
- pályaválasztási felelős

- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, egészségnevelő
- tűzvédelmi, munkavédelmi felelős
- diákmozgalmat segítő tanár
- fegyelmi bizottság elnöke
- iskolai rendezvényeken a hangosítás biztosítása

Sinka Balázs
Molnár Imréné
Szabó Gabriella
Földesiné Laurinyecz Mária
Nagyné Molnár Margit
Ihász Ildikó
Képiró Ágnes
Molnár Adrienn
Kordás József

- Az SZMK elnöksége:

Jakab Zoltánné, elnök
(Jakab Zoltán 13.d)
Prokai Elisabeta, gazd. felelős
(Prokai Patricia 11.d)
Kincses Márta
(Kothay Máté 12.d)
Bacsa Ilona
(Szent Enikő 12.c)
Molnár Anikó
(Kovács Bettina 10.d)

**XI. AZ EÖTVÖS JÓZSEF SZAKKÖZÉPISKOLA KÖNYVTÁRÁNAK
MUNKATERVE
2011–2012**

A 2010–2011-es tanév adatai

	Állomány 2010. június 30-án		Állomány 2011. június 30-án		Gyarapodás	
	db	Ft	db	Ft	db	Ft
Könyv	12.054	10.388.593,-	11.994	10.411.278,-	-60	22.685,-
CD és DVD	564	1.791.038,-	592	1.835.649,-	28	44.611,-
Videokazetta	342	674.853,-	342	674.853,-	0	0,-
Hangkazetta	228	219.210,-	228	219.210,-	0	0,-
Hanglemez	522	34.884,-	522	34.884,-	0	0,-
Dia	107	28.728,-	107	28.728,-	0	0,-
Floppylemez	3	8.000,-	3	8000,-	0	0,-
Összesen:	13.820	13.145.306,-	13.788	13.212.602,-	-32	67.296,-
Tankönyv	8.573	14.359.355,-	9.417	16.109.123,-	844	1.749.768,-
Mindösszesen	22.393	27.504.661,-	23.205	29.321.725,-	812	1.817.064,-

Olvasószolgálati statisztika

Olvasók száma: **557**

Ebből:

Tanuló (10. 01-jén): 506

Nevelő: 446

Dolgozó: 5

Látogatók száma: **10.862**

Ebből:

Könyvtárhasználó tanuló: 3338

Internetező tanuló: 6785

Nevelő és dolgozó: 739

**Kölcsönzött dokumentumok darabszáma
(az ingyenes tankönyveket is beleszámolva):** **8.864**

Ebből:

Tanulók által:	3.537
Nevelők által:	236
Foglalkozásokra:	5.091

A könyvtárban tartott foglalkozások száma: 257 db
Részvevők száma: 5.091 fő

Az olvasó tanulók száma: ~ 350 fő
A könyvtárhasználó nevelők száma: 46 fő

A 2011–2012-es tanév feladatai

Ebben a tanévben a legfontosabb feladat a könyvtár könyvállomány katalogizálásának folytatása lesz.

A könyvtárban található 13 internetes gép cseréjére is sort kell az idén keríteni, erre a rendszergazdáink ígéretet tettek.

A videotár polcait is újra fogjuk pakolni a jobb használhatóság érdekében.

Állománygyarapítás

Az előző évben új dokumentumokat csak ajándékként kaptunk, az állomány gyarapítására egyéb mód nem volt.

Az állománygyarapítást segítő tankönyv-támogatási összeg 25 %-a ettől a tanévtől megszűnik, ami azt eredményezi, hogy tartós, több éven keresztül használható tankönyveket, pl. atlaszokat, függvénytáblázatokat, feladat- és szöveggyűjteményeket a könyvtár számára már nem vásároltunk. A tankönyvállomány nagysága viszont lehetővé teszi, hogy az ingyenes tankönyvellátásra nem jogosult tanulók számára is kölcsönözzünk tankönyvet. Idén – akárcsak tavaly - a kötelezőirodalmi anyag pótlása és fejlesztése lenne a célom.

Állományfeltárás

A tavaly megkezdett munka eredményeképpen mintegy 500 könyvet sikerült számítógépes állományba venni a Huntéka integrált könyvtári rendszer révén. A katalogizáló munka továbbfolytatódik ebben a tanévben is: 1000 vonalkódot rendeltünk a könyvtár számára, ezek egy részét a kézikönyvekhez használjuk majd fel. A kézikönyvtár és a szépirodalmi művek még nem katalogizált darbjait kívánom az idei évben feldolgozni.

Olvasáspedagógiai feladatok

Az olvasóvá nevelés az egész nevelőtestület feladata, csak így érhető el, hogy a könyvtár forrásközponttá váljon. Az önálló ismeretszerzés a szaktanárok megfelelő szervező munkája nélkül nem valósítható meg. Minden segítséget megadunk a többkönyvű oktatáshoz. A könyvtárlátogató tanulóknál igyekszünk kifejleszteni az önművelés iránti igényt.

A nemzetközi és hazai felmérések bizonyítják (amelyek külön kiemelve vizsgálták az olvasás–szövegértés problémáját), hogy a könyvtár szerepe egyre fontosabb az információszerzés menetében. Ezért fokozott figyelmet kell szentelni a tanév során a

könyvtárhasználati órák rendszeres megtartására, amelyeken megismerhetik tanulóink a könyvtár rendszerét, a dokumentumtípusokat, a keresési technikákat stb.

A könyvtáros segíti a szaktanárokat a könyvtárhasználaton alapuló szakórák megtartásában is.

A könyvtáros kiemelten segíti a társadalomtudományi munkaközösség rendezvényeinek előkészítését (történelmi és néprajzi vetélkedősorozat, szavalóverseny, szép kiejtési verseny, helyismereti verseny az általános és középiskolák tanulói számára stb.), a nyelvi, a természettudományi munkaközösség rendezvényeinek (tanulmányi, szaktárgyi versenyek) előkészítését és lebonyolítását.

A könyvtáros segíti a városi és megyei szintű könyvtárhasználati vetélkedőkre nevező tanulókat a versenyre való felkészülésben. Tervezzük a CSOMEKÖV megyei könyvtárhasználati versenyen való részvételt is.

A könyvtáros segítséget nyújt a hagyományos Ismerd meg vásárhely! városismereti, valamint az Eötvös-napi történelmi vetélkedő megszervezéséhez.

Az idén másodjára országos olvasási-könyvtárhasználati vetélkedőt hirdetünk Harry Potter-vetélkedő címen.

Szintén második éve Olv-show kör címmel olvasást, könyvtárat népszerűsítő szakkört indítunk az érdeklődő tanulók számára. Az idei szakkör címe: Regék, mondák, mítoszok és legendák földjén.

Az iskolai könyvtári világnapokra is rendezvényekkel készülünk.

Tankönyvrendelés

A tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatokat a tankönyvtámogatás, az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendeletben rögzített módon, a határidőket pontosan betartva a könyvtáros mint tankönyvfelelős hajtja végre.

Az idei tanévben heti 13 szaktárgyi órát tartanak majd a könyvtárteremben más kollégák, de ez a könyvtár működését nem zavarja, ezeken az órákon is nyitva tartok.

A könyvtár nyitvatartási rendje a törvényi rendelkezésnek megfelelően **22 óra**, amely az alábbiak szerint oszlik meg:

Hétfő: 9.00-13.00

Kedd: 8.00-13.00

Szerda: 9.00-12.00

Csütörtök: 8.00-14.00

Péntek: 8.00-12.00

A fennmaradó 18 órában a munkahelyen végzett könyvtári feladatokat – állománygyarapítás és –gondozás, könyvtári kutatómunka –, illetve a más könyvtárakkal való kapcsolattartást látom el. A belső munka idejében (13 óra) is bejöhettek a tanulók a könyvtárba olvasni, internetezni.

Hódmezővásárhely, 2011. szeptember 12.

Pap Éva
könyvtáros

Könyvtári órák és könyvtárhasználati foglalkozások tervezete

2011/2012-es tanév

november,
december: **a leendő 9. évfolyam diákjainak:**
az iskolai nyílt napok keretében a könyvtárt bemutató óra

szeptember–november: **9. évfolyam:**
1 könyvtárt bemutató óra/ osztály

a tanév során
folyamatosan: 1 könyvtárhasználati tanóra/ osztály csoportbontásban
(kerete: nyelvtan óra)
téma: Az információ, könyvtártípusok

a tanév során
folyamatosan: **10. évfolyam:** 2 könyvtárhasználati szakóra
(csoportos és egyéni foglalkozás keretében)
téma: A könyvtári tájékozódás: a szabadpolcos állomány, a
kézikönyvtár, katalógusok használata

11. évfolyam: könyvtárhasználati szakóra
(egyéni foglalkozás keretében)
téma: A hagyományos és számítógépes információkeresés

12. évfolyam: könyvtárhasználati foglalkozás:
(egyéni foglalkozás keretében)
téma: A szakmai tájékozódás forrásai – számítógépes
információkeresés az elektronikus sajtótermékekben
A szakmai informatika óra keretén belül dokumentum- és
könyvtárhasználati ismeretek

13. évfolyam: könyvtárhasználati foglalkozás
(egyéni foglalkozás keretében)
téma: A számítógépes információkeresés az elektronikus
sajtótermékekben

Könyvtári versenyekre való felkészítés:

szeptember-május Harry Potter-vetélkedő
(országos olvasás- és könyvtárhasználati vetélkedő)

november: 2 könyvtári felkészítő óra a CSOMEKÖV megyei könyvtárhasználati
verseny házi fordulójára

január-február: 6 könyvtári felkészítő óra a CSOMEKÖV megyei könyvtárhasználati
verseny megyei fordulójára

szeptember-június: Olva-show könyvtári szakkör

Hódmezővásárhely, 2011. szeptember 12.

Pap Éva
könyvtáros

Tájékoztató az iskolai tankönyvrendelésről

A Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ Szakiskola és Szakközépiskola Eötvös József Székhelyintézményben 1 fő, az iskola könyvtárosa intézi a tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatokat, valamint az ingyenes tankönyvek kiosztását a támogatásban részesített tanulók számára. Munkáját az iskola ifjúságvédelmi felelőse segíti.

A tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok az alábbi **ütemterv szerint** kerülnek elvégzésre:

- **November 15-ig** az iskola ifjúságvédelmi felelőse a korábban leadott igénylőlapok alapján felméri és megbecsüli, kik azok a tanulók, akik jogszabály alapján ingyenes tankönyvellátásra jogosultak, illetve, hogy rajtuk kívül kik a szociálisan rászorulóak. Erről november 30-ig tájékoztatja a nevelőtestületet, tanulókat és a szülőket.
- A **februári tankönyvrendelés előtt** az iskola könyvtárosa a könyvtárban közzéteszi azoknak a tankönyveknek és segédkönyveknek a jegyzékét és példányszámát, amelyek az iskolai könyvtárban szeptembertől rendelkezésre állnak a tanulók részére.
- Január elején a tankönyvfelelős a munkaközösségek számára kiadja a forgalmazott tankönyvek listáját, amelyből
- **január 10-ig** a szakmai munkaközösségek (szaktanárok) kiválasztják, és írásban leadják az általuk használni kívánt tankönyvek listáját a tankönyvfelelősnek. A hagyományoknak megfelelően a tankönyvrendelésbe a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyveket szintén a szakmai munkaközösségek, az iskolaszék, az iskolai szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével veszi fel.
- **Február elejére** a tankönyvfelelős osztályonként összeállítja a következő tanév folyamán használatos tankönyvek és segédkönyvek listáját, amelyet a 9., 10. és 11. évfolyam osztályaiban kioszt.
A leendő 9. évfolyam tankönyvlistáját hagyományosan május hónap folyamán ismerteti a beiratkozó új diákokkal, amely alapján a 9. évfolyam tankönyveinek rendelése május végéig megtörténik.
- A felsőbb évfolyamok tanulói a szülők által aláírt nyilatkozaton leadják tankönyvigényüket, amelyet az iskola tankönyvfelelőse összegyűjt és összesít.
- Ez alapján **február közepéig** (évente változik ennek pontos határideje) elkészíti az iskola tankönyvrendelését, amelyet eljuttat az iskola által megbízott tankönyvforgalmazónak (**Gálik István** könyvkereskedő, 5925, Gerendás, Damjanich u. 9.), akivel az iskola igazgatója minden évben tankönyvellátási szerződést köt. A tankönyvek kiszállítása augusztus utolsó hetében zajlik le. A fizetős tankönyvek kiosztását a tankönyvfelelős végzi, és az ingyenes tankönyvellátásban részesülő tanulók is az iskolai könyvtárban kapják meg tankönyveiket. Erről átvételi elismervény készül, amelyet egy példányban a tanuló is megkap. Az ingyenes tankönyvek addig állnak a tanuló rendelkezésére, amíg az adott tantárgyat tanulja, és sikeres vizsgát tesz belőle. Azoknak a tantárgyaknak (pl. ének-zene, fizika, tanulásmódszertan, stb.) a tankönyveit, amelyből nem vizsgáznak, és befejezték a tanulmányaikat, a tanulók kötelesek visszahozni a könyvtárba. Ezeknek a könyveknek a visszahozatala biztosítja, hogy a következő tanévben azonnal kölcsönözhetőek a következő évfolyam ingyenes tanulói számára. (Ez gyakorlat lehetővé teszi, hogy jelentős összeget megspóroljunk a tankönyvvásárlás során, hiszen a központilag biztosított normatíva nem lenne elegendő minden tankönyv újbóli megvásárlására és az ingyenes tanulók tankönyveinek biztosítására.)
- A tankönyvtámogatás kapcsán a következő tanévi igényelhető kedvezményekről a diákoknak és szülőknél **április hónap folyamán** részletes tájékoztatást tart az ifjúságvédelmi felelős.
- Iskolánkban a tankönyvosztás **a tanév kezdetekor, szeptember hónap első hetében** történik. Ennek alapja, hogy a tankönyvfelelős (mint könyvtáros) az augusztusban

megérkező tankönyvek közül az ingyenes tankönyvellátásban részesülő tanulók tankönyveit könyvtári állományba veszi, majd a tanév kezdetén átvételi elismervény ellenében kiosztja azokat. A tanév végén azokat a tankönyveket, amelyek a továbbiakban nem kellene a tanulóknak, visszaveszi, és a következő évfolyam számára biztosítja, így tud az iskola jelentős összegeket megtakarítani a tankönyvvásárlás során.

Az iskolában használt tankönyveket a pedagógus munkaközösségek határozzák meg több évre előre. Amennyiben a tankönyveket módosítani kívánják, a módosításról tájékoztatják a tantestületet, az iskolai diákönkormányzatot, valamint a szülői munkaközösséget.

Az iskolánkban használt valamennyi tankönyvet tankönyvforgalmazón keresztül szereztük be az elmúlt években. 2009 óta az iskola tankönyvforgalmazója a Gálík István.

A 2011/2012-es tanévben az iskolában forgalmazott közismereti és szakmai tankönyvek kiadói listája a következő:

- Express Publishing – Bábel Könyvkereskedés (Kecskemét)
- Nemzeti Tankönyvkiadó (Budapest)
- Műszaki Könyvkiadó (Budapest)
- Carthographia tankönyvkiadó Kft. (Budapest)
- Krónika Nova Kiadó (Budapest)
- Mozaik Kiadó (Szeged)
- Hueber Magyarországi Képviselete (Budapest)
- Oxford University Press (Budapest)
- Maxim Könyvkiadó (Szeged)

1. Ellenőrzési tervek

Ellenőrzési terv a 2011/2012. tanévre az osztályfőnöki munkaközösségben

Szeptember	Tóth András Zoltánné Takács Anna	1 óra (osztályfőnöki 11.A)
	Hegedűs Katalin	1 óra (osztályfőnöki 11.B)
	Kecskeméti Nánai Marianna	1 óra (osztályfőnöki 11.C)
	Fekete Nóra	1 óra (osztályfőnöki 11.D)
Október	Vas Istvánné	1 óra (osztályfőnöki 10.A)
	Baloghné Kovács Ágnes	1 óra (osztályfőnöki 10.B)
	Lele Endre	1 óra (osztályfőnöki 10.C)
November	Hézső Zoltánné	1 óra (osztályfőnöki 9.A)
	Képiró Ágnes	1 óra (osztályfőnöki 9.B)
	Csonka Tibor	1 óra (osztályfőnöki 9.C)
December	Szabó Gabriella	1 óra (osztályfőnöki 12.A)
	Czili Réka	1 óra (osztályfőnöki 12.B)
	Benyhe Kis-Beáta	1 óra (osztályfőnöki 13.D)
Február	Juhász Zoltánné	1 óra (osztályfőnöki 12.D)
	Lakatos-Tóthné Nagy Zs.	1 óra (osztályfőnöki 13.A)
	Komlósiné Kiss Klára	1 óra (osztályfőnöki 13.B)
	Tóth Sándor	1 óra (osztályfőnöki 14.B)

Hódmezővásárhely, 2011. szeptember 11.

Szalkainé Gábor Erzsébet
igazgatóhelyettes

Ellenőrzési terv a 2011/2012. tanévre az idegen nyelvi, társadalomtudományi és természettudományi munkaközösségben és az új kollégáknál

Október

Benyhe-Kis Beáta	1 óra (angol 13.d)
Czili Réka	1 óra (magyar 12.b)
Hézső Zoltánné	1 óra (biológia 9.a)
Képiró Ágnes	1 óra (történelem 9.b)
Molnár Katalin	1 óra (kémia 9.c)
Szabó Gabriella	1 óra (magyar 12.a)

November

Benyhe-Kis Beáta	1 óra (angol 13.d/2)
Fekete Nóra	1 óra (angol 12.b)
Kecskemétiné Nánai Marianna	1 óra (matematika 13.d)
Márton Miklósné	1 óra (angol 9.a)
Papné Kozma Mariann	1 óra (angol 9.b)
Sinka Balázs	1 óra (földrajz 9.c)

December

Baloghné Kovács Ágnes	1 óra (matematika 10.b)
Hornyák János	1 óra (informatika 9.b)
Ihász Ildikó	1 óra (német 9.c)
Molnár Imréné	1 óra (német 9.a)
Papné Kozma Mariann	1 óra (angol 10.a)
Szuromi Klára	1 óra (ének 10.c)

Január

Czili Réka	1 óra (történelem 9.a)
Krámné Mihály Szilvia	1 óra (tanulásmódszertan 9.b)
Lucza László	1 óra (testnevelés 11.a)
Molnár Imréné	1 óra (német nyelv 11.b)
Patariczáné Kelecsényi Magdolna	1 óra (földrajz 11.d)
Rébék János	1 óra (történelem 9.c)

Február

Juhász Zoltánné	1 óra (angol 12.d)
Kordás József	1 óra (matematika 12.b)
Lele Endre	1 óra (matematika 12.b)
Molnár Piroska	1 óra (német 11.c)
Tóth András Zoltánné Takács Anna	1 óra (matematika 12.a)
Vas Istvánné	1 óra (magyar 10.a)

Március

Arany Andrea	1 óra (angol 9.c)
Hornyák János	1 óra (földrajz 10.b)
Molnár Adrienn	1 óra (magyar 10.c)
Papné Kozma Mariann	1 óra (angol 11.b)
Rébék János	1 óra (történelem 13.d)
Tóth András Zoltánné Takács Anna	1 óra (matematika 11.a)

Április

Arany Andrea	1 óra (angol 12.b)
Baloghné Kovács Ágnes	1 óra (matematika 13.d/2)
Fekete Nóra	1 óra (angol 11.d)

Juhász Zoltánné	1 óra (angol 12.a)
Kordás József	1 óra (fizika 11.c)
Molnár Adrienn	1 óra (magyar 13.d)

Május

Képiró Ágnes	1 óra (rajz 12.d)
Krámné Mihály Szilvia	1 óra (biológia 10.a)
Lele Endre	1 óra (matematika 10.c)
Sinka Balázs	1 óra (informatika 9.b)
Szabó Gabriella	1 óra (magyar 9.a)
Vas Istvánné	1 óra (magyar 9.c)

Június

Kecskemétiné Nánai Marianna	1 óra (matematika 11.c)
Molnár Katalin	1 óra (kémia 11.d)
Patariczáné Kelecsényi Magdolna	1 óra (földrajz 11.a)

Hódmezővásárhely, 2011. szeptember 15.

Orbán István
igazgató

**Ellenőrzési terv a 2011/2012. tanévre a humán
és a közgazdasági munkaközösségben**

Október	Tóth Lajosné	1 óra (gazdasági jog 13.A1)
	Hegedűs Katalin	1 óra (marketing 11.B/12.C)
	Ihász Ildikó	2 óra (úszás 12.A)
	Komlósiné Kiss Klára	1 óra (gondozástan 14.B)
November	Földesiné Laurinyecz Mária	1 óra (szocp. 12.A, 13.D)
	Nagy Judit	1 óra (kommunikáció 11.D)
	Képiró Ágnes	2 óra (kézm.gyak. 12.A/13.D)
	Csonka Tibor	1 óra (testnevelés 9.C)
December	Lakatos-Tóthné Nagy Zs.	1 óra (szakmai gyak. 12.B/13.D)
	Nagyné Molnár Margit	1 óra (önismeret 11.D)
	Patócs Sándor	1 óra (sptom 13.A1)
	Lucza László	1 óra (testnevelés 11.A)
Január	Hézső Zoltánné	1 óra (belgy. 14.B.)
	Komlósiné Kiss Klára	1 óra (mentálhigiéne 12.A, 13.D)
	Tóth Lajosné	1 óra (szám.a. 13.A/2.)
	Nagy Enikő	1 óra (testnevelés. 11.D)
	Földesiné Laurinyecz Mária	1 óra (etika 13.B)
Február	Nagy Judit	1 óra (elméleti g.tan 12.B, 13.D)
	Nagyné Molnár Margit	1 óra (humán pályák világa 10.A)
	Ihász Ildikó	1 óra (testnevelés 10.B)
	Hézső Zoltánné	1 óra (emb.áp. 13.B)
	Hegedűs Katalin	1 óra (mk.gyak. 13.A/1.)
Március	Lakatos-Tóthné Nagy Zs.	1 óra (g.jog. 13.A/2.)
	Nagy Enikő	1 óra (testnevelés 9.B)
	Tóth Lajosné	1 óra (üzl. 12.B, 13.D)
	Csonka Tibor	1 óra (úszás 12.B)
	Komlósiné Kiss Klára	1 óra (terápia 13.B)
Április	Földesiné Laurinyecz Mária	1 óra (komm. 13.B))
	Hézső Zoltánné	1 óra (emberi t. 12.A, 13.D)
	Ihász Ildikó	1 óra (testnevelés 9.A)
	Nagy Judit	1 óra (pénzügy 13.A/2)
	Képiró Ágnes	1 óra (kézm.gy. 12.A, 13.D)
Május	Lakatos Tóthné Nagy Zs.	1 óra (gaz.k. 11.D)
	Nagy Enikő	1 óra (úszás 12.D)
	Lucza László	1 óra (úszás 11.A)

Hódmezővásárhely, 2011. szeptember 12.

Szalkainé Gábor Erzsébet
igazgatóhelyettes

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2011/2012. tanév

A munkaközösség tagjai:

Baloghné Kovács Ágnes	munkaközösség-vezető, osztályfőnök
Hornyák János	pályázatfigyelő
Kecskemétiné Nánai Marianna	ÖKO Munkacsoport vezetője, szertáros (kémia), Dél-Alföldi Regionális Műhely kapcsolattartója, osztályfőnök
Kordás József	szertáros (matematika, fizika)
Krámné Mihály Szilvia	
Lele Endre	osztályfőnök
Molnár Katalin	munkaközösség-vezető helyettes, TÁMOP 3.1.4 szakmai vezető, szertáros (biológia),
Dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna	ÖKO Munkacsoport vezetője, szertáros (földrajz)
Sinka Balázs	az iskolai órarendkészítés felelőse, az e-learning rendszer felelőse, az e-napló adminisztrátora, az iskolai honlap felelőse, IKT szakértő, mérési rendszergazda
Tóth András Zoltánné Takács Anna	osztályfőnök
Hézső Zoltánné	IPR csoport vezetője, EVP koordinátor, egészség fejlesztési csoport tagja, osztályfőnök
Kordás Józsefné	
Dr. Nagyné Bánfi Judit	főigazgató
Orbán István	igazgató

Legfontosabb feladataink

- A 2010-es Országos Kompetenciamérés eredménye alapján arra kell törekednünk, hogy diákjaink a következő méréseken eredményesebben szerepeljenek. Fontos lenne, hogy minden tanuló érje el legalább a 2. képességszintet, és növekedjen a 3., 4. és 5. képességszinten teljesítők aránya.
Az alapkompenciák fejlesztése érdekében folytatjuk a megkezdett munkát. A korábbi mérések feladatait a más tárgyakat tanító kollégák is beépítik óráikba.
Céljaink eléréséhez olyan módszereket kell alkalmaznunk, amelyek az összes tantárgy tanulására hatnak, és általánosan fejlesztik, jobba teszik a gyerekek tanulási kedvét és eredményeit.
- A tanítási órákat az IKT eszközök széleskörű használatával, a kooperatív technikák alkalmazásával színesítjük.
Az eredményes munkavégzés érdekében fokozni kell a tapasztalatcserét iskolán belül (pl. az aktív táblás tananyagok, feladatok egymás közötti megosztása, évfolyamok és szakok között) és a tagintézmények között.
- A bukások számának csökkentése érdekében növeljük a számonkérések számát, csökkentjük az egyszerre számonkért tananyag mennyiségét. A tanórákon alkalmazzuk a differenciált oktatást.

- Folytatjuk a HEFOP 3.1.3. és a TÁMOP 3.1.4. pályázatok megvalósítását.
- A tagintézmények munkaközösségeivel együttműködve közös bemeneti mérést végzünk a 9. évfolyamon matematikából.
- A 9. évfolyamon a szintfelmérőn gyenge eredményt elérő tanulóknak felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk matematikából, illetve a 10. évfolyamon informatikából. Munkaközösségünk tagjai is részt vesznek a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásában, fejlesztésében.
- A jó tanulókat ösztönözzük, hogy vegyenek részt az iskolai, városi és országos tanulmányi versenyeken, és segítjük a felkészítésüket.
Az érdeklődő tanulók számára szakkörök indítása.
- Továbbra is egyik legfontosabb feladatunk a kétszintű érettségire való felkészítés. Ösztönözzük tanulóinkat az előre hozott érettségi vizsgák letételére biológiából, földrajzból, kémiából és informatikából.
Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a közoktatási típusú sporttagozatos osztályban érettségiző tanulók felkészítésére.
Segítjük tanulóinkat az emelt szintű érettségire való felkészülésben.
- Oktató-nevelő munkánkban nagy figyelmet fordítunk a környezeti nevelésre, a környezetvédő magatartás kialakítására és tudatosítására és a káros szokások kialakulásának megelőzésére. Referencia intézmény jelöltként referencia intézményi címre pályázunk környezeti nevelés területen.
- Az ÖKOISKOLA programok és a környezeti nevelési program megvalósítását Kecskemétiné Nánai Marianna és dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna irányítja.
A munkaközösség minden tagja aktívan részt vesz az ÖKO-munkacsoport programjainak megvalósításában.
(Az ÖKO-munkacsoport programjait, terveit külön munkaterv tartalmazza.)
- Segítjük azoknak a szabadidős programoknak a megvalósítását, amelyek erősítik iskolánk kapcsolatát az általános iskolákkal.
Többfordulós matematika versenyt szervezünk általános iskolások számára.

Vállalt feladatok és programok

1. Az éves munkaterv összeállítása, feladatok megbeszélése, elosztása.
Időpont: 2011. szeptember 12.
Határidő: 2011. szeptember 13.
Felelős: munkaközösség-vezető
2. Tanmenetek leadása
Határidő: 2011. szeptember 15.
Felelős: szaktanárok
3. 9. évfolyamos bemeneti mérések matematikából
 - Felmérők megíratása:
Időpont: 2011. szeptember (12-14.)
Felelős: szaktanárok
 - Az eredmények ismertetése a tanulókkal és az osztályfőnökkel, ill. leadása a munkaközösség-vezetőnek.
Határidő: 2011. szeptember 22.

Felelős: szaktanárok

- Az iskolai eredmény összesítése és továbbítása
Határidő: 2011. szeptember 30.
Felelős: munkaközösség-vezető

4. A hagyományos és az új tanulmányi versenyeken való részvétel szorgalmazása
 - Országos tanulmányi versenyek:
 - *Gordiusz Matematika Tesztverseny*
Jelentkezési határidő: 2011. november 25.
Időpont: 2012. február 17. 14⁰⁰
Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető
 - *Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny*
Jelentkezési határidő: 2011. november 14.
Időpont: 2012. március 19. 10⁰⁰
Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető
 - Városi és megyei versenyek:
 - *HISZK matematikaverseny* (2011. október)
Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető
 - *HISZK Környezetvédelmi vetélkedő* (2012. június)
Felelős: Kecskeméti Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna
 - *Világjárók vetélkedő*
Felelős: dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna, Sinka Balázs
 - *Bodnár Bertalan emlékverseny*
Felelős: szaktanárok
5. Igény esetén a Nyílt héten bemutató órákat tartunk.
6. „*Vendégeink az évszakok*” vetélkedősorozat
Határidő: 2011. szeptember – 2012. április
Felelős: Molnár Katalin
7. „*Jeles Napok*” programjainak megvalósítása
Határidő: folyamatos
Felelős: Kecskeméti Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna
8. ÖKOISKOLA programok és a környezeti nevelési program szervezése és segítése.
9. Munkaközösségünk tagjai segítik a hagyományos iskolai rendezvények és vetélkedők eredményes megrendezését (Pite-tábor, „Ismerd meg Vásárhelyt!” honismereti verseny, Pitenap, Eötvös Junior vetélkedő, Eötvös-nap és Eötvös-est, e-Twinning, Határtalanul pályázat, TÁRS- projekt)
10. Érdeklődés esetén természettudományos kirándulást szervezünk.
11. A 2011-es kompetenciamérés eredményeinek közzététele után az eredmények kiértékelése, a további feladatok meghatározása
Időpont: 2012. február
Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető
12. Próbakompetencia-mérés matematikából a 10. évfolyamon
Határidő: 2012. április 10-17.
Felelős: szaktanárok

13. Próbaérettségi a 12. évfolyamon

Határidő: 2012. április 13.

Felelős: szaktanárok

14. Az iskolai honlap folyamatos gondozását, az e-learning rendszer adminisztrálását, az e-napló és az iskolai órarend elkészítését Sinka Balázs végzi, aki az idei tanévtől IKT szakértői végzettségével is tudja fejleszteni az iskola dolgozóinak digitális kompetenciáját.
15. Iskolánkban a mérési rendszergazda Sinka Balázs, aki az évi mérési naptár alapján koordinálja és adminisztrálja az éves mérések eredményeit.

Munkaközösségi foglalkozások témái

- Az éves munkaterv összeállítása, feladatok elosztása
- Aktív tábla használata
- A 2011-es kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése
- A javítóvizsgák feladatsorainak összeállítása

Hódmezővásárhely, 2011. szeptember 13.

Baloghné Kovács Ágnes
munkaközösség-vezető

Előkészületek:

- **ÖKO-munkacsoport** működtetése
- Diákönkormányzatban az „**ökotanács**” működtetése
- Munkaterv elkészítése
- Munkatervben megfogalmazott tevékenységek felelőseinek kiválasztása

A munkaterv programjai:

- Tanítási órákon lehetőség szerint minél többször foglalkozunk az aktuális, illetve a tananyaghoz kapcsolódó környezetvédelmi problémákkal; keressük az esetleges megoldásokat
- Diák **ÖKO-TEAM** létrehozása; *környezetvédelmi szakkör* tartása
- A környezetvédelemhez tartozó jeles napok kapcsán programok szervezése, osztályok közötti pontgyűjtő verseny hirdetése (Autómentes nap, Ózon világnapja, Takarítási Világnap, Állatok világnapja, Ne vásárolj semmit nap, Hulladékgyűjtő világnap, Föld napja, Állatok világnapja, Tisza napja, Dohányzásmentes nap, Víz világnapja, Újrapapír világnap, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap, stb.)
- Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása az iskolában (anyagi feltételek megléte esetén)
- Esővíz összegyűjtésének, felhasználásának megszervezése
- Komposztálás megvalósítása; diákok beszerzése; komposzt felhasználása (pl.: virágültetéskor virágföldként); komposztálás előnyeinek bemutatása
- A.S.A. Köztisztasági Kft. hulladéklerakó helyének bemutatása minél több osztálynak, hogy lássák a diákok, mi lesz az elszállított hulladék sorsa
- Környezetvédelemmel kapcsolatos pályázati kiírások figyelemmel kísérése és lehetőség szerint minél több megpályázása
- Környezettudatos felmérések készítése, értékelése a gazdasági munkaközösséggel együttműködve lehetőség szerint
- Környezetvédelemhez kapcsolódó városi és egyéb továbbképzéseken, konferenciákon, programokon, versenyeken való részvétel
- Az újrahasznosított papír felhasználásának bővítése (adminisztráció; tanulók füzetei; dolgozatok íratása)
- Madáretetőink, madárodúink figyelemmel kísérése, esetleges karbantartási munkálatok elvégzése
- Környezetvédelmi vetélkedők (HISZK, Világjárók, Eötvös nap) szervezése; pályázatok hirdetése (szöveg, vers, kép, plakát stb.) iskolánk és más iskolák tanulói számára
- Környezetvédelmi előadások, kiállítások, fórumok szervezése lehetőség szerint
- ÖKO-kuckó koordinálása
- Kézműves ÖKO-karácsony szervezése (lehetőségeknek megfelelően)

- Anno hagyományos „Mártélyi-túra” aktualizálása, szervezése, lebonyolítása a Környezetvédelmi világnapon a kubikokhoz (lehetőségektől függően)
- Udvarunk fákkal, bokrokkal, virágokkal való szépítése; a már meglévők és az újak gondozása, nevük feltüntetése
- Kirándulások szervezése: lehetőségekhez mérten
 - ősszel vagy tavasszal: Budapestre (állatkert, stb.)
 - tavasszal: Szegedre (Vadaspark, Fűvészkert, csillagvizsgáló...)
 - tavasszal vagy nyáron: tábor szervezése (erdei iskola) lehetőség szerint
 - tavasszal Mártélyra (BB Oktatási Központ, tanösvény használata)
 - tavasszal a helyi víztorony
 - csillagvizsgáló látogatása Szegeden igény szerint
 - kutatók éjszakáján intézménylátogatás igény szerint
- Túra szervezése (bicikli vagy gyalog), azokon való részvétel (Mindszent-Mártély-Hódmezővásárhely között a gáton, Csomorkány (megfelelő anyagi háttér esetén)
- Iskolánk „ÖKOISKOLA” arculatának kialakítása (dekoráció, növények, virágszigetek, stb.)
- Víz- és energiatakarékosságra ösztönző idézetek, feliratok kifüggesztése a megfelelő helyekre (WC-k; csapok; tantermek)
- Testvériskolánkkal -környezeti nevelés terén is- kapcsolatunk erősítése (fűszernövények - gyümölcsaszaló); iskolánk munkaközösségeivel, más ökoiskolákkal, intézményekkel, civil szervezetekkel az együttműködés kialakítása
- Tanév végén a diákok egy csoportjával egy, a város területén vagy környezetében lévő szemetes hely megtisztítása (lehetőségektől függően)
- ÖKO-ÉVKÖNYV vezetése az iskola környezethez kapcsolódó programjairól
- A megvalósult és a tervezett programok rövid összefoglalásának megjelenítése az iskola honlapján, élménybeszámolók készítése, kapcsolattartás az esetleges érdeklődőkkel
- Éves beszámoló elkészítése, ÖKO-munkacsoport éves munkájának értékelése

A társadalomtudományi munkaközösség programjai a 2011/2012-es tanévben

- 2011. augusztus 15-26.: javítóvizsgák
F. : szaktanárok
- 2011. szeptember 2-3.: Pite-tábor
F. : Rébék János, Molnár Adrienn, Képiró Ágnes
- 2011. szeptember 13. : munkaközösségi megbeszélés
F. : Vas Istvánné
- 2011. szeptember 15. : tanmenetek leadása
F. : szaktanárok
- 2011. szeptember közepéig: felmérő dolgozatok íratása magyar nyelvből (szövegértés, helyesírás) a 9. évfolyamon
F: Czili Réka, Molnár Imréné, Molnár Adrienn, Vas Istvánné, Szabó Gabriella
- 2011. szeptember 22.: Ökoiskolai rendezvény, Autómentes nap
F. : a munkaközösség érintett tagjai
- 2011. szeptember 30. : meseolvasó, illusztráló verseny
F. : Szabó Gabriella, Képiró Ágnes
- 2011. október-május: Harry Potter vetélkedő szervezése, lebonyolítása
F. : Pap Éva
- 2011. szeptember-május: E-twinning vetélkedő
F: Pap Éva
- 2011. szeptember-november: Rákóczi-vetélkedő
F: Rébék János
- 2011. szeptember 30-tól: munkaközösségi kirándulás
- 2011. október- április: A hónap művésze – pontgyűjtő verseny
F. : Képiró Ágnes
- 2011. október 6-8.: emlékezés az aradi vértanúkra történelem órán
F. : szaktanárok
- 2011. október 8. : „Ismerd meg Vásárhelyt!” honismereti vetélkedő
F. : Pap Éva
- 2011. október 12.: múzeumpedagógiai óra a Ludwig Kortárs Művészeti Múzeumban Budapesten
F.:Képiró Ágnes, Molnár Adrienn
- 2011. október 21. : iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére
F. : Szabó Gabriella
- 2011. október 27-31.: kirándulás a végzős diákokkal Auschwitzba
F. : Képiró Ágnes, Szabó Gabriella, Czili Réka

- 2011.október. : könyvtári világnap
F. : Pap Éva
- 2011.október vége: Író-olvasó találkozó általános iskolások részvételével – közös program a közgazd. munkaközösséggel
F.:Vas Istvánné
- 2011. október-november: őszi érettségi vizsgák
- 2011. november : Eötvös Junior Vetélkedő
F. : Molnár Imréné, Pap Éva, Czili Réka
- 2011.november 16.: „Fogd a kezem” – tolerancia-nap
F: Molnár Adrienn
- 2011.november 22.: nyílt nap
F: szaktanárok
- 2011. december 6. : Mikulás vetélkedő
F. : Molnár Adrienn, Molnár Imréné, Vas Istvánné, Czili Réka
- 2011. december 13-18.: emlékezés a Hűség napjára történelem órán
F. : szaktanárok
- 2011. december 22. : karácsonyi ünnepség
F. : Földesiné Laurinyecz Mária
- 2012. január: Implom József középiskolai helyesírási verseny
F. : Vas Istvánné
- 2012.január 17. nyílt nap
F: szaktanárok
- 2012. január 20.: a magyar kultúra napja
F. : munkaközösség-tagok
- 2012. január: múzeumlátogatás Budapesten II.
F. : Képiró Ágnes
- 2012. január vége: Kazinczy-verseny házi fordulója
F. : Czili Réka
- 2012. január vége: a munkaközösség féléves munkájának az értékelése
F. : Vas Istvánné
- 2012. február 21-25.: emlékezés a kommunista diktatúra áldozataira történelem órán
F. : szaktanárok
- 2012. február: hagyományos diákbál
F. : Molnár Imréné, Czili Réka, Szabó Gabriella
- 2012. március 4-10.: erdélyiek fogadása a Határtalanul pályázat keretében
F.: Képiró Ágnes, Molnár Adrienn
- 2012. március 14. : iskolai ünnepség az 1848-as márciusi forradalom tiszteletére

F. :Molnár Adrienn

- 2012. április 1-7.: kirándulás Székelykeresztúrra a Határtalanul pályázat keretében
F. : Képiró Ágnes, Molnár Adrienn
- 2012. április 11. : a költészet napja
F. : Szabó Gabriella, Molnár Adrienn, Czili Réka
- 2012. április 11-13.: emlékezés a Holocaust áldozataira történelem órán
F. : szaktanárok
- 2012. április: múzeumlátogatás Budapesten III.
F. : Képiró Ágnes
- 2012. április 15-ig.: kompetenciamérés a 10. évfolyamon olvasás-szövegértésből
F. : szaktanárok
- 2012. április 19. : Eötvös-nap, Egészségnap és Eötvös-est
F. : Földesiné Laurinyecz Mária, Vas Istvánné, Pap Éva
- 2012. április 23. : a könyv világnapja
F. : Pap Éva
- 2012. április: gyalogtúra Mártélyra
F.: Képiró Ágnes
- 2012. április: próba érettségi a 12. évfolyamon magyar nyelv és irodalomból valamint történelemből
F. : szaktanárok
- 2012. május: írásbeli érettségi vizsgák
- 2012. május: alapkészségek mérése a 10. évfolyamon
F. : szaktanárok
- 2012. május 23-27: Szlovéniai E-Twinning kirándulás
F.: Pap Éva, Képiró Ágnes, Juhász Zoltánné
- 2012. június: szóbeli érettségi vizsgák
- 2011. június: a munkaközösség éves munkájának értékelése
F. : Vas Istvánné

Folyamatos:

- Jeles napok (Pap Éva, Molnár Katalin, Czili Réka)
- Vendégeink az évszakok (Molnár Katalin)
- Múzeumlátogatás (munkaközösségi-tagok)
- Emlékpontban történelem órák megtartása a végzősöknek (Rébék János, Czili Réka)
- Új kollégák segítése (Orbán István, Czili Réka)
- Kompetenciafejlesztés: olvasás-szövegértési készségek felmérése, fejlesztése a 9-10. évfolyamon
- HEFOP 3.1.3 pályázat folytatása (Pap Éva)

- TÁMOP 3.1.4
- Referencia pályázat megvalósítása
- Ökoiskolai programok megvalósítása
- Egészséges életmódra nevelés
- A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása
- Szakkörök szervezése
- A kooperatív tanulásszervezési módszer alkalmazása
- Differenciáláson alapuló tanítási módszer alkalmazása
- A nyelvi előkészítő osztály oktatási-nevelési célkitűzéseinek megvalósítása
- A sportosztály oktatási-nevelési célkitűzéseinek megvalósítása
- A szakmai ellenőrzés feltételeinek biztosítása
- A multimédiás eszközök használata a tanórákon
- Tanulmányi versenyeken való részvétel
- Pályázatok figyelése
- Történelem és földrajz szaktanterem kialakítása
- Iskolai honlap aktualizálása
- Iskolai fegyelem javítása
- Szakmai együttműködések erősítése a munkaközösségek között
- Általános iskola – középiskola átmenet segítése
- HISZK-en belül közös vetélkedők szervezése, közös programok
- Tehetséggondozás
- Emelt szintű érettségire felkészítés
- Tervezet: városi szintű művészeti verseny (Képiró Ágnes)

FUNKCIÓK:

Vas Istvánné: munkaközösség-vezető, irodalom eszközfelelős, magyar nyelvtan eszközfelelős

Czili Réka

Földesiné Laurinyecz Mária

Képiró Ágnes: művészeti eszközfelelős, DÖK-patrónus, pályázatfigyelő

Molnár Adrienn: a fegyelmi bizottság elnöke

Molnár Katalin

Orbán István

Pap Éva: munkaközösségvezető-helyettes, könyvtáros

Rébék János: történelem szertárfelelős

Szabó Gabriella

Hódmezővásárhely, 2011. szeptember 8.

Vas Istvánné
munkaközösség-vezető

**Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
a 2011-2012-es tanévre**

A munkaközösség tagjai:

Ihász Ildikó
Molnár Imréné
Hampel Tamásné (óraadó)
Molnár Piroska (óraadó)
Fodor Sándorné (óraadó)
Juhász Zoltánné
Márton Miklósné
Benyhe Kis Beáta
Fekete Nóra
Arany Andrea
Papné Kozma Mariann

Célkitűzés:

A munkaközösség elsődleges feladatának tekinti a tanulók nevelését és azt, hogy a tanulók minél magasabb szinten elsajátítsák az idegen nyelvet, szem előtt tartva a helyi sajátosságokat, igényeket, lehetőségeket.

Kiemelt feladatok:

1. Pályaválasztás

Célunk, hogy minél többen válasszák iskolánkat, ennek érdekében a 8. osztályos diákokat és szüleiket osztályfőnöki órákon ismertetjük az iskolánkban folyó képzési lehetőségekről, bemutató órákat tartunk és műveltségi vetélkedőt szervezünk számukra. Mindent megteszünk, azért hogy a nyelvi előkészítő osztályt minden évben elindíthassuk (Halloween vetélkedő, Eötvös Junior vetélkedő, külföldi kapcsolatok létesítése). Ez a képzés azért fontos, mert az idegen nyelvvel való intenzív foglalkozás megnöveli annak az esélyét, hogy tanulóink egyre nagyobb számban tudjanak sikeres nyelvvizsgát tenni. Hozzásegíti tanulóinkat, hogy minél többen válasszák az emeltszintű érettségit, továbbá a nyelvi alapozás már itt elkezdődik, hiszen van olyan osztályunk, ahol diákjaink a szakmát idegen nyelven is tanulják.

2. Képzés

A tanév során különböző továbbképzéseken veszünk részt, hogy oktató, nevelő

munkánkat minél magasabb színvonalon tudjuk ellátni. A TÁMOP 3.1.4 projektben és az eTwinning programban vesznek részt munkaközösségünk tagjai, mely az Európai Unió Comenius iskolai programjának részeként működik.

Fokozottan ügyelünk az azonos értékelésre, ennek érdekében a közösen kidolgozott értékelési rendszert használjuk. Az erről hozott munkaközösségi határozatot a melléklet tartalmazza.

Emelt szintű vizsgáztatást is vállalunk, hogy megismerjük az ottani követelményszintet és vizsgatantárgyi körülményeket, hogy tanulóink között alkalmazni tudjuk.

3. Az egyéb oktató, nevelő munka

Felmérő dolgozatokat íratunk a 9. évfolyamon. Az általános és a középiskolákban idegen nyelvet oktató tanárokkal összeültünk, és közösen kidolgoztunk egy bemeneti méréshez szükséges egységes feladatlapot, melyet minden 9-ik évfolyamos tanulóval megíratunk.

Az év közben belső továbbképzéseket tartunk és szakmai műhelyt hoztunk létre HISZK szinten.

Felzárkóztató foglalkozásokkal segítjük a tanulási nehézségekkel, lemaradással küszködő tanulókat. A 2011-2012-es tanévben is igyekszünk tanulóinkat felkészíteni a tanulmányi versenyekre. Ösztönözzük és felkészítjük tanulóinkat a nyelvvizsga letételére. Változatos módszerekkel próbáljuk a tanulók érdeklődését felkelteni és fenntartani. IKT-s továbbképzésen sajátítjuk el a digitális eszközök használatát. Bemutató órák, szakmai megbeszélések segítségével, városi versenyek szervezésével próbáljuk erősíteni az együttműködést az összevont intézmények munkaközösségei között.

Az órai munkában a feladatok összeállításánál különösen nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók szövegértési kompetenciájának fejlesztésére, az óralátogatások tapasztalatait megbeszéljük.

Az egészségügyi és marketing képzések szakképző évfolyamán szakmai idegen nyelvet tanítunk.

Kiemelt feladatnak tekintjük a kétszintű érettségire való felkészítést és minden lehetséges segítséget megadunk a tanulóknak, hogy sikeres érettségi vizsgát tehessenek. Ösztönözzük őket az előrehozott érettségi vizsgák letételére.

A 12. évfolyamon tanuló tanulókkal próba érettségi dolgozatot íratunk, hogy ezzel is segítsük őket a sikeres érettségi vizsga letételében.

Munkaközösségünk mindent meg tesz annak érdekében, hogy testvériskolai kapcsolatot tudjunk létesíteni külföldi iskolákkal, hiszen ez nagyban motiválná a tanulók érdeklődésének felkeltését az idegen nyelv tanulása iránt és segítené a nyelv gyakorlását.

A Comenius programba való ismételt bekapcsolódás előkészítéseként kirándulást szerveztünk diákjainkkal Németországba az előző tanévben, amely viszonzásaként áprilisban 10 tanuló érkezik iskolánkba tanáraikkal.

Különösen fontos számunkra, hogy igénybe vegyük az amerikai anyanyelvi tanárok segítségét, akik évente két alkalommal látogatnak városunkba.

Munkaközösségünk aktívan részt vesz a Harry Potter országos online vetélkedőn, aminek célja az olvasás megkedveltetése a tanulókkal, valamint a szövegértési kompetenciák fejlesztése.

Munkaközösségünk minden tagja segíti az új kollégákat, hogy minél hamarabb beilleszkedjenek, és sikeresen tudják teljesíteni munkájukat.

Felkészítjük tanulóinkat a más intézményekben szervezett idegen nyelvi vagy országismereti versenyekre is.

Kiemelten támogatjuk a hátrányos helyzetű tanulókat és a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat.

Idén negyedszer indítottunk iskolánkban sporttagozatos osztályt, ahol gimnáziumi képzés keretében 2 nyelvet tanulnak a diákok. Az első idegen nyelvből B2 szintre, míg a második idegen nyelvből B1 szintre kívánjuk eljuttatni tanulóinkat.

Iskolánk már negyedik éve végzi városunkban az őszi érettségi vizsgák lebonyolítását.

A jelentkezők egyre magasabb száma igazolja munkánk eredményességét.

Külön figyelmet fordítunk minden nyelvórán az alapkompentenciák fejlesztésére. Az általunk használt tananyag mindkét oktatott nyelv keretein belül ezeknek az alapkompentenciáknak a megszilárdítását szolgálja.

Rendszeresen figyelemmel kísérjük a munkaközösségünket érintő pályázatokat, melyek révén anyagi forrásokhoz juthatunk, és ami egyben a minőségbiztosítás záloga. Felelős: Benyhe-Kis Beáta

Részt veszünk a HISZK-ben rendezett közös versenyeken, értekezleteken, referencia iskola keretében szervezett programokon.

Rendezvények, feladatok:

Szeptember:

- Munkaközösségi értekezlet: az éves program összeállítása az iskolai program alapján.
- amerikai önkéntesek fogadása

Október:

- Halloween vetélkedő a HISZK tagintézményei bevonásával

Felelős: angol munkaközösség

November:

- Eötvös Junior vetélkedőn való részvétel

Felelős: Molnár Imréné és Papné Kozma Mariann

- Az osztályfőnökök tájékoztatása a tanulók eddig elért eredményeiről, különös tekintettel a 9. évfolyamon

- Városi középiskolai szövegértési verseny angol nyelvből

Felelős: Arany Andrea és Juhász Zoltánné

- Városi középiskolai szövegértési verseny német nyelvből

Felelős: Molnár Imréné és Molnár Piroska

December:

- Általános iskolások részére szervezett műveltségi verseny angol és német nyelven

Felelős: angol és német munkaközösség

Január:

- karaoke vetélkedő angol zeneszámok bevonásával a HISZK tagintézmények tanulói számára

Felelős: Benyhe Kis Beáta és Ihász Ildikó

Február:

- Munkaközösségi értekezlet: az első félév értékelése

Március:

- Szépkiejtési verseny a HISZK tagintézmények tanulói számára angol és német nyelven

Felelős: Fekete Nóra és Molnár Piroska

Április:

- Városi fordítóverseny szervezése iskolánk tanulói számára angol és német nyelvből

Felelős: Arany Andrea és Ihász Ildikó

- Szótanuló verseny

Felelős: Juhász Zoltánné és Molnár Imréné

- Föld napja vetélkedőn való aktív részvétel

- amerikai önkéntesek fogadása

- német cserediákok fogadása

Nyugat-Európai körút: Felelős: Juhász Zoltánné, Képiró Ágnes

Május:

- Munkaközösségi értekezlet: a tanév értékelése

Június:

- A Diáknap szervezésének segítése

Hódmezővásárhely, 2011. szeptember 12.

Juhász Zoltánné
munkaközösség-vezető

Munkaterv 2011/2012
Humán munkaközösség

Munkaközösség tagjai:

Komlósiné Kiss Kára	pályázatfigyelő
Földesiné Laurinyecz Mária	pályaválasztási felelős
Csonka Tibor	
Hézső Zoltánné	munkaközösség-vezető
	EVP koordinátor
	IPR csoport tagja
Ihász Ildikó	sportszertár felelős
	Tűz- és munkavédelmi felelős
Nagy Enikő	
Lucza László	
Krámné Mihály Szilvia	
Molnár Katalin	

Vállalt feladataink

1. Tanmenetek elkészítése
Határidő: 2011. szeptember 15.
2. Segítjük az Ismerd meg Vásárhelyt! városismereti vetélkedő lebonyolítását.
Határidő:2011. október
3. Továbbra is fontos feladat a kompetenciafejlesztés, a matematika és olvasás-szövegértési készségek fejlesztése a szakmai alapozó és orientációs órákon.
4. Az új kollégák szakmai- pedagógiai munkájának segítése.
5. ÖKOISKOLA programokban való részvétel:

Részt veszünk az ÖKO-csoport munkatervében jelölt feladatok szervezésében, lebonyolításában.
A környezeti nevelést a munkaközösség minden tagja kiemelt feladatként kezeli.
Határidő: folyamatos
6. Humán tagozat művészeti képzésének terén szorosabb kapcsolat kiépítését szorgalmazzuk a Kalmár Zsigmond Tagintézménnyel kerámia és textiles műhelyek terén.
Határidő: folyamatos
7. Segítjük HISZK szinten szakmai műhelyek létrehozását, működését .
Határidő: folyamatos
8. Érettségire épülő OKJ és felnőtt képzések népszerűsítése (Kiemelt fontossággal a három-éves ápoló szak)
Igyekszünk a szoros munkakapcsolatot továbbra is fenntartani az Erzsébet kórház

szakembereivel, a képzéssel kapcsolatos döntéseket közös tárgyalás eredményeként hozzuk meg. Az orvos előadók munkáját segítjük.

Határidő: folyamatos

9. HHH tanulók pályájának követése.

Háromhavonta szöveges értékelés készítése az iskolai közösségi és tanulmányi munkájukról.

10. Segítjük a végzős diákok pályaválasztását.

Határidő: folyamatos

11. IPR program megvalósítása, az SNI-s és a halmozottan hátrányos tanulók felzárkóztatása.

12. Szakmai tanulmányi versenyeken való részvétel szorgalmazása, a tanulók eredményes felkészítése.

13. Segítjük az egészségfejlesztési csoport munkáját.

Osztályfőnöki órákon interaktív foglalkozások szervezése.

15. Megszervezzük az iskolai Véraló- napot.

Határidő: 2012. április

Segítjük a városi Vöröskereszt munkáját.

16. Az Alapfokú Művészeti Iskolával közösen az iskolai rendezvényeken műsorral

Közreműködünk

17. Részt veszünk az Eötvös-est programjának szervezésében

18. Felkészülünk a középiskolás városi és megyei sportversenyekre. A sportosztály működését segítjük.

19. Segítjük a pályaválasztási hét megszervezését és lebonyolítását.

Határidő: 2011. november

20. Vállaljuk a tanulók felkészítését a minden évben meghirdetett katasztrófa védelmi versenyen való sikeres részvételre.

21. A végzős tanulóink életpályáját követjük.

Hódmezővásárhely, 2011. szeptember 10.

Hézső Zoltánné

munkaközösség- vezető

Munkaterv

Közgazdasági munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

Földesiné Laurinyecz Mária
Hegedűs Katalin
Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna
Nagy Judit
Nagyné Molnár Margit
Szalkainé Gábor Erzsébet
Tóth Lajosné
Váradi Istvánné

Célkitűzés:

- A tanulók naprakész szakmai oktatása, nevelése, figyelembe véve a helyi sajátosságokat, igényeket, lehetőségeket.
- A szakmai orientációs és alapozó tantárgyak segítségével a tanulók megkedveljék az általunk oktatott szakmacsoportokat, és megfelelő előképzettséget szerezzenek a további tanulmányaikhoz.
- Egyre többen érettségizzenek szakmai tantárgyból.
- A szakképző évfolyamok magas szintű szakmai felkészítése.

Kiemelt feladatok:

1. Kompetenciafejlesztés

A tanmenetekbe és a tanórákba beépítjük a fejlesztési lehetőségeket. Óralátogatással, folyamatos tapasztalatcserével segítjük egymás munkáját.

2. Hátrányos helyzetű tanulók segítése

A munkaközösségünkben osztályfőnökök: Hegedűs Katalin és Lakatos-Tóthné nagy Zsuzsanna. Az osztályfőnökök kiemelt feladata (a többi kolléga segítségével) a hátrányos helyzetű tanulók segítése.

3. Pályaválasztás

Annak érdekében, hogy minél többen válasszák az iskolánkat nagy figyelmet fordítunk az általános iskolások tájékoztatására. A nyolcadik osztályos tanulóknak és szüleiknek bemutatjuk az iskolánkban folyó képzéseket. Ennek érdekében szülői értekezleteken veszünk részt, nyílt órákat tartunk.

Tájékoztatjuk a város középiskolásait az iskolánkban folyó szakképzési lehetőségekről. Felhívjuk figyelmüket az iskolarendszerű oktatás előnyeire.

4. Szakképzési rendszerünk fejlesztése

Felmérjük a tanulóink körében a szakmai képzés iránti igényeket. Ezek figyelembevételével átgondoljuk iskolánk szakképzési rendszerét.

Segítjük és támogatjuk a szakképző osztályt, ahol a diákok pénzügyi-számviteli ügyintéző, illetve marketing- és reklámügyintéző OKJ-s képesítést szerezhetnek. Kiemelt figyelmet fordítunk a moduláris képzésre.

Igyekszünk kapcsolatot teremteni cégekkel, bankokkal, reklámstúdiókkal, hogy tanulóink a gyakorlati életből is példát, tapasztalatot szerezzenek.

5. Képzés, együttműködés

A tanév során továbbképzéseken veszünk részt, hogy oktató, nevelő munkánkat minél színvonalasabban tudjuk ellátni.

Fokozottan figyelünk az azonos értékelésre, ennek érdekében a közösen kidolgozott értékelési rendszert használjuk. Pontos meghatározzuk a szakmai képzésben a beszámíthatóságot.

(SZMSZ melléklete)

Rávilágítunk arra, hogy az üzleti gazdaságtan középszintű érettségi választása milyen előnyökkel jár a szakképző évfolyamon történő továbbtanulás esetén. Az elméleti gazdaságtan tantárgy, emelt szintű érettségi eredménye hozzájárulhat a szakirányú felsőoktatásba történő sikeres felvételihez.

A marketing- és reklámügyintéző szakmai képzésben résztvevők számára - igény szerint - lehetőséget biztosítunk a gépírás elsajátítására.

Egyéb feladatok:

- Részt veszünk az „Ismerd meg Vásárhelyt” és a Telpó vetélkedő lebonyolításában.
- Aktívan részt veszünk az Eötvös-nap és az Eötvös-est előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában.
- A diákbalon való részvétel.
- Felhívjuk a tanulóink figyelmét az ÖKOiskola programjaira, a szelektív hulladékgyűjtésre.
- Segítjük kollégáinkat a HEFOP és TÁMOP pályázatok megvalósításában.
- A szakképzési stratégia fejlesztése érdekében felmérjük a szakképző évfolyamon végzett hallgatóink elhelyezkedési lehetőségeit.

A munkaközösség programja a 2011/2012-es tanévre

2011. szeptember 1.

Munkaközösségi értekezlet: Az éves munkaterv összeállítása, a feladatok megbeszélése, szétosztása

Határidő: 09. 16.

Felelős: Hegedűs Katalin

2011. szeptember 5.

Szakképző osztály létszámának pontosítása

Felelős: Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna

2011. szeptember 15.

Tanmenetek leadása

Felelős: szaktanárok, Hegedűs Katalin

2011. szeptember 15.

A szakmai képesítést szerzett tanulók továbbhaladásának felmérése

Felelős: Lakatos-Tóthné nagy Zsuzsanna

2011. szeptember vége, október eleje

Az általános iskolások tájékoztatása szülői értekezletek, osztályfőnöki órák keretében

Felelős: Hegedűs Katalin

2011. október vége

Író-olvasó találkozó Nógrádi Gábor részvételével

Rajzpályázat a „Pénz világa” témára

Anyagi fedezet előteremtése

Felelős: Tóth Lajosné

2011. november-december

Pályaválasztási szülőértekezletek tartása

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

2011. november 22.

A nyílt-napon való részvétel, órák tartása

Felelős: Hegedűs Katalin, szaktanárok

2011. november vége

Eötvös Junior szervezésében és lebonyolításában való részvétel

Felelős: Nagy Judit

2012. január 17.

A nyílt-napon való részvétel, órák tartása

Felelős: Hegedűs Katalin, szaktanárok

2012. január

A félév értékelése

Felelős: Hegedűs Katalin

2012. január-február

Szakmai tantárgyból érettségire jelentkezők pontosítása

Felelős: szaktanárok

2012. február

Szakmai tanulmányi versenyeken való részvétel

Felelős: szaktanárok

2012. március

OSZTV pénzügyi-számviteli ügyintéző

Felelős: Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna, Nagy Judit, Tóth Lajosné

2012. március

Végzős diákjaink tájékoztatása az iskolánkban választható szakképzésekről

A város végzős diákjaival megismertetjük az iskolánkban folyó szakképzéseket

E-mail küldése a szakképzésekről

Felelős: Nagy Judit, Tóth Lajosné

2012. április

Eötvös-nap: Közgazdász vetélkedő megszervezése

Felelős: Várad Istvánné

A marketing- és reklámügyintézők bevonása a szervezésbe és lebonyolításba

Felelős: Hegedűs Katalin, Patócs Sándor

2012. április

A vizsgákra való felkészítés: próba érettségik, szakképző osztály próbavizsgái

Felelős: szaktanárok

2012. május-június

Szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása

Felelős: Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna, Szalkainé Gábor Erzsébet

2012. június

Munkaközösségi értekezlet: A következő tanév tantárgyfelosztásának megtervezése

Felelős: Hegedűs Katalin

Folyamatos feladatok

-A referencia iskolai címhez kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel

Felelős: Hegedűs Katalin

-Tanirodai foglalkozások keretében a gazdasági, vállalkozási ismeretek elsajátításának segítése
Diákvállalkozás működtetése
(10. évfolyam)
Felelős: Tóth Lajosné
-Pénziránytű Iskola feladatainak teljesítése
Felelős: Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna
-Pályázatok figyelése
Felelős: Tóth Lajosné
--Szakmai versenyeken való részvétel
Felelős: szaktanárok
-Versenyeken, vetélkedőkön csapatok indítása
Felelős: Nagy Judit
-Felkészítés érettségire, szakmai vizsgára
Felelős: szaktanárok
-A marketing-és reklámügyintézők bevonása az iskolai marketing munkába
Felelős: Hegedűs Katalin, Patócs Sándor
-A végzősök folyamatos tájékoztatása, hogy az iskolában maradjanak
Felelős: szaktanárok

Hegedűs Katalin
Munkaközösség-vezető

**Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2011/2012**

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnök	Osztály	Mentori tevékenységet folytatnak: minden osztályfőnök, akinél HHH-s tanuló van, annak a tanulónak mentora lesz
Hézső Zoltánné	9.A	
Képiró Ágnes	9.B	
Csonka Tibor	9.C	
Vas Istvánné	10.A	
Baloghné Kovács Ágnes	10.B	
Lele Endre	10.C	
Tóth András Zoltánné	11.A	
Hegedús Katalin	11.B	
Kecskemétiné Nánai Marianna	11.C	
Fekete Nóra	11.D	
Szabó Gabriella	12.A	
Czili Réka	12.B	
Juhász Zoltánné	12.D	
Lakatos-Tóthné Nagy Zs.	13.A	
Komlósiné Kiss Klára	13.B	
Benyhe – Kis Beáta	13.D	
Tóth Sándor	14.A	

A tanév feladatai:

Kiemelt osztályfőnöki feladatok:

- HEFOP 3.1.3 pályázat folytatása
- az iskola minőségbiztosítási programja szerint végzendő teljes körű partneri felmérés segítése (teljesítményértékelés pedagógus munkakörben, elégedettségi mérés a közvetett és közvetlen partnerek között)
- ökoiskolai programok megvalósítása
- az új osztályfőnökök segítése mentorokkal (Vas Istvánné, Baloghné Kovács Ágnes, Lele Endre)
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való kiemelt foglalkozás, mentori rendszer:
 - Pl. • szükséges fejlesztő,
 - logopédiai foglalkozások,
 - differenciált tanulásszervezés tanórákon,
 - tanulás-módszertani fejlesztés iránya,
 - kooperatív technikák alkalmazása
 - Életvezetési ismeretek és készségek
 - könyvtári foglalkozás
 - sikerélményt nyújtó tanórán kívüli foglalkozások
 - Sportfoglalkozások: kosárlabda, kézilabda, stb.
- folyamatos osztályfőnöki tevékenység az egészséges életmódra való nevelés, a helyi tanterv alapján minden évfolyamon 10 órát fordítunk egészségnevelésre

- folyamatos kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel (Nagyné Molnár Margit) és a védőnővel (Nagyné Lekrinszki Dóra)
- a Pénziránytű iskola cím elnyerésével pénzügyi ismeretek beépítése az osztályfőnöki tanmenetbe évi 5 órában nem tömbösített formában

Irányelvek: a HISZK irányelvei alapján (kiegészítés a folyamatos feladataink ponthoz)

- általános iskolából középiskolába való átmenet segítése
- közös programokon való részvétel és azok szervezésének elősegítése, ösztönzése
- az iskolai honlap népszerűsítése
- tanulói és szülői elégedettség elősegítése
- tanulói lemorzsolódás csökkentése és okainak feltárása főleg 9. évfolyamon
- pályaválasztás lehetőségeiről való folyamatos tájékoztatás (osztályfőnökök, pályaválasztási felelős: Földesiné Laurinyecz Mária
- pályakövetés – tanulói munka követése, bukások visszaszorítása, érettségi utáni pályakövetés
- tudatos pályaaorientáció kialakítása
- iskolai fegyelem, tolerancia és képességek fejlesztése
- minőségbiztosításban való közreműködés
- környezeti nevelés – ökoiskolai programban való részvétel
- a közoktatási típusú sporttagozatos osztály oktatásának, tanulmányainak fokozott figyelemmel kísérése, szoros együttműködés az egyesületekkel (érintett osztályfőnökök)
- a HISZK-ben működő osztályfőnöki munkaközösséggel való kapcsolatfelvétel
- általános iskolákkal való szorosabb együttműködés szabadidős tevékenységek terén
- káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése
- közösségi munka erősítése
- naplók ellenőrzése hetente
- 9-10. évfolyamon az ellenőrzők ellenőrzése havonta
- szaktanárok figyelmének felhívása a folyamatos értékelésre
- problémás tanulókról való konzultáció a vezetőséggel az osztályozó értekezlet előtt két héttel
- tapasztalatcsere és óralátogatások fokozása

Folyamatos feladataink:

- személyiségfejlesztés
- hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása (9. évf.)
- a tanulók felkészítése a helyes döntésre, stratégiák kidolgozására
- Közösségfejlesztő, közösségépítő programok, különös tekintettel az IPR-s tanulóakra
- az osztályok tanulmányi átlagának javítása, bukások számának csökkentése
- a 10-11. évfolyamos osztályokban a tanulók eredményeinek összegyűjtése
- pontos naplóvezetés, a hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése, különös tekintettel az úzásórákra
- osztályfőnöki beszámolók a 9. évfolyamon
- a 9. évfolyamosok beilleszkedésének segítése, az iskola hagyományaival való megismertetése.
- Mentálhigiénés programok: Egészségnap, sportnap, osztályfőnöki órák keretében meghívott előadók előadásai, filmvetítések különös tekintettel az IPR-s diákokra.
- a 12-14. évfolyamos osztályfőnökök a pályaválasztási felelőssel (Földesiné Laurinyecz Mária) folyamatosan segítik a tanulókat a továbbtanulással, illetve az elhelyezkedéssel, álláskereséssel kapcsolatban. (Igénybe vesszük a Munkaügyi Központ munkatársainak segítségét.)

- a környezeti nevelést, a környezetvédő magatartás kialakítását, tudatosítását szelektív hulladékgyűjtő-versennyel, a víztisztító és a személtlerakó megtekintésével
- tanulóinkat az iskola épületeinek és környezetének megóvására, az osztálytermek esztétikus kialakítására ösztönözzük
- figyelmet fordítunk a tanulók kultúrált viselkedésére
- tanulmányi kirándulásokra szülői engedélyt kell beszerezni, a kirándulás előtt balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni őket, amelynek részvételéről nyilatkoznak
- TÁMOP 3.1.4. pályázatban való részvétel

A 2011/2012-es tanév programja

2011. szeptember 01.

- információs tanévnyitó Felelős: Orbán István, Nagyné Molnár Margit, Kordás József, Lele Endre
- osztályfőnöki órák tartása, házirend ismertetése

2011. szeptember 2-3.

- Pite-tábor, felelős: Csonka Tibor, a 9. évfolyamos osztályfőnökök és segítők

2011. szeptember 1.

- a szekrények elosztása, felelős: Szabó Gabriella

2011. szeptember 08.

- osztályfőnöki munkaközösségi megbeszélés, felelős: Szabó Gabriella

2011. szeptember 15.

- év eleji adminisztrációk elvégzésének időpontja (10- 14. évfolyam)

2011. szeptember 15.

- 9-es évfolyam törzslapjainak és adminisztrációinak leadási határideje

2011. szeptember 15.

- tanmenetek leadási határideje
- Életvezetési ismeretek és EVP-s órák beépítése a tanmenetbe
- pénzügyi ismeretek

2011. szeptember-október

- osztályterem dekorációjának megszervezése

2011. szeptember 22.

- autómentes világnap programjain való részvétel, felelős: Kecskemétiné Nánai Marianna, dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

2011. szeptember vége

- végzős bál szervezésének elkezdése, felelős: Molnár Imréné, Fekete Nóra, Szabó Gabriella és a 12. évfolyamos osztályfőnökök
- táncpróbák szervezésének elkezdése

2011. szeptember 26.

- szülői értekezletek a 9 és 12. évfolyamokon

2011. október 3. 17.ó. 10-11. évf.

2011. október Pite –nap Felelős: Képiró Ágnes, 9-10.-es osztályfőnökök

2011. október

- Őszi tárlat megtekintése osztályfőnöki óra keretében

2011. október 22.

- október 23-i ünnepségen való részvétel Felelős: Szabó Gabriella,

2011. október 23.

- városi ünnepségen való részvétel 11-12. évfolyamok képviselőivel, felelős: Orbán István és az osztályfőnökök

2011. november

- ballagó tarisznyák megrendelési határideje, felelősök: 11. évfolyamos osztályfőnökök (Tóth András Zoltánné, Hegedűs Katalin, Kecskemétiné Nánai Marianna, Juhász Zoltánné)

2011. november 21. fogadóóra

2010. december 21. Szalagtűző ünnepség

2012. január 14.

- I. félév vége

2012. február

- szülői értekezlet és fogadóóra

2012. február

- diákbál szervezése az SZMK segítségével, felelős: iskolavezetés, SZMK összekötő tanár, 11. és 12. évfolyamos osztályfőnökök

2012. február vége

- ballagási emlékkönyv megrendelési határideje, felelős: 9-10-es osztályfőnökök: (Hézsó Zoltánné, Képiró Ágnes, Csonka Tibor, Vas Istvánné, Balogné Kovács Ágnes, Lele Endre)

2012. március 15.

- városi ünnepségen való részvétel 9-10. évfolyamok képviselőivel, felelős: Orbán István és az osztályfőnökök

2012. márc. 26. fogadóóra

2012. március 23.

- bukásértésítők kiküldési határideje a 12-13. évfolyamon

2012. április 20.

- bukásértésítők kiküldési határideje a 9-10. évfolyamon

2012. április

- Eötvös-napon való részvétel

2012. április

- ballagási ünnepség megszervezése, felelős: Szabó Gabriella és osztályfőnökök, szaktanárok

2012. április 28.

- ballagási ünnepség

2012. május-június

- osztályfőnöki feladatok elvégzése az érettségi és az OKJ-s vizsgák lebonyolításával kapcsolatban, felelősök: 12-13. évfolyamos osztályfőnökök

2012. június

- környezetvédelmi nap egészségmegőrző és életviteli témákkal
- munkaközösségi megbeszélés, felelős: Szabó Gabriella
- 12. és 13. évfolyam osztályfőnökeinek beszámolója a tanévzáró értekezleten

2012. június

- tanévzáró ünnepség, felelős: Szabó Gabriella és az osztályfőnökök

2012. augusztus

- következő tanévi Pite-tábor előkészítése, felelős: Csonka Tibor és a leendő 9. évfolyamos osztályfőnökök és segítők

Hódmezővásárhely, 2011. szeptember 13.

Szabó Gabriella
munkaközösség-vezető

Eötvös József Szakközépiskola
Szülői Közösségének
Munkaterve

2011/2012. tanév

Éves programtervezetünk ismertetése, a tagság újraválasztása, diákbál szervezésének indítása

Határidő: 2011. szeptember vége

Felelős: Molnár Imréné

A diákbál szervezési feladatainak megbeszélése, konkrét feladatok kiosztása

Határidő: 2011. október vége – november eleje

Felelős: Molnár Imréné és az iskola vezetősége

A nyitótánc foglalkozásainak látogatása, kapcsolattartás a tánctanárral és az iskola vezetésével

Határidő: 2011. október végétől folyamatosan

Felelős: Szülői Közösség vezetőségi tagjai, végzős osztályok főnökei

Megbeszélés a bállal kapcsolatban, a bál helyszínének megtekintése

Határidő: 2011. december vége

Felelős: a végzős osztályok főnökei, a Szülői Közösség gazdasági vezetője és az iskola vezetősége

Diákbálra belépőjegyek árusítása

Határidő: 2012. február

Felelős: Szülői Közösség vezetőségi tagjai és az igazgató-helyettes

A diákbál lebonyolítása

Határidő: 2011. február vége

Felelős: 11. osztály főnökei és szülői, Szülői Közösség tagjai

A bál értékelése

Határidő: 2012. április

Felelős: Molnár Imréné, a Szülői Közösség tagjai, osztályfőnökök és az iskola vezetősége

Az iskolai Környezetvédelmi Nap segítése

Határidő: 2012. június

Felelősök: osztályfőnökök, Szülői Közösség

A tanévet lezáró ebéd előkészítése, lebonyolítása

Határidő: 2012. június vége

Felelős: Szülői Közösség vezetősége

Hódmezővásárhely, 2011. szeptember 12.

Molnár Imréné
a Szülői Közösség összekötő
tanára

**A Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ,
Szakiskola és Szakközépiskola
Eötvös József Székhelyintézmény
Diákönkormányzatának Munkaterve**

2011/2012. tanév

Küldöttválasztás a Városi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatba

Határidő: 2011. szeptember vége
Felelős: Csikós Barbara iskolai DÖK- elnök

Diákközgyűlés előkészítése

Határidő: 2011. október közepe
Felelős: Csikós Barbara

A 9. osztályosok számára pitenap előkészítése, lebonyolítása

Határidő: 2011. október
Felelős: 10. osztály tanulói

Diákközgyűlés lebonyolítása

Határidő: 2011. november vége
Felelős: Képiró Ágnes DÖK- patronáló pedagógus

Mikulásvetélkedő szervezése és segítség

Határidő: 2008. december 6.
Felelős: osztálytitkárok

Osztálydíszítési verseny hirdetése 9. évfolyamon, bírálata és eredményhirdetés

Határidő: 2011. december eleje és közepe
Felelős: iskolai DÖK- tagok

Karácsonyi ünnepség szervezése

Határidő: 2011. december közepe
Felelős: Csikós Barbara és a DÖK- tagok

Diákbáli előkészületek (tombolatárgyak gyűjtése, rendszerezése)

Határidő: 2012. január - február
Felelős: Fekete Nóra és az osztálytitkárok

Segítés a diákbálon

Határidő: 2012. február
Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet és a DÖK- tagok

Iskolai DÖK- vezetőség választása

Határidő: 2012. április - május

Felelős: Képiró Ágnes és Csikós Barbara

Eötvös-nap szervezése, programokra toborzás, lebonyolításban segítség

Határidő: 2011. április

Felelős: DÖK vezetőség és az osztálytitkárok

Mindszent-Mártély gyalogtúra szervezése

Határidő: 2012. április

Felelős: Képiró Ágnes és az osztálytitkárok

Hódmezővásárhely, 2011. szeptember 13.

Képiró Ágnes
DÖK patronáló tanár

Adaptációs terv a pályázati program elemeinek fenntartására

A terv a 2011/2012-es tanévre vonatkozóan támogatja az 5 éves fenntarthatóságot

Pedagógiai innováció	Tevékenység	Csoporttagok/felelős	Ideje	Sikerkritérium
Szövegértés kompetencia terület	Szakmai műhely szervezése (belső továbbképzés)	Felelős: Szabó Gabriella	félévente: szeptember, január	Minél több kolléga alkalmazza a megfelelő feladatokat, tanítási módszereket
Matematikai-logikai kompetenciaterület	Szakmai műhely szervezése (belső továbbképzés)	Felelős: Balogné Kovács Ágnes	Félévente: október, február	Minél több kolléga alkalmazza a megfelelő feladatokat, tanítási módszereket
Idegen nyelvi kompetenciaterület	Szakmai műhely szervezése (belső továbbképzés)	Tagok: angol nyelvet tanító kollégák Felelősök: Benyhe-Kis Beáta, Juhász Zoltánné	Negyedévente: szeptember, december, március	Minél több kolléga alkalmazza a megfelelő feladatokat, tanítási módszereket
Erdei Iskola	Erdei iskola szervezése és lebonyolítása	Dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna	Évente egy a II. félévben	Minden évben 1 csoport eljusson Mártélyra az anyagi lehetőségektől függően.
Színházlátogatás	Színházlátogatás a tananyaghoz kapcsolódóan	Szabó Gabriella	A színházi műsortól függő	A diákok érdeklődését felkeltsük a tananyaghoz kapcsolódó kulturális események iránt.
Témahét	Munkaközösségi belső képzés	Felelős: munkaközösség vezető Képzést vezetők: Benyhe-Kis Beáta, Juhász Zoltánné	I. félév	Minél több kolléga alkalmazza az új pedagógiai módszereket.
3 hetet meghaladó projekt	Munkaközösségi belső képzés	Felelős: munkaközösség vezető Képzést vezetők: Kecskemétiné Nánai Mariann	I. félév	Minél több kolléga alkalmazza az új pedagógiai módszereket.
Digitális eszközök alkalmazása a hátránykompenzációban	Munkaközösségi belső képzés	Felelős: munkaközösség vezető Képzést vezetők: Kecskemétiné Nánai Mariann, Hornyák János	I. félév	Minél több kolléga alkalmazza az új pedagógiai módszereket.
Hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésére vonatkozó módszerek	Munkaközösségi belső képzés	Felelős: munkaközösség vezető	I. félév	Minél több kolléga alkalmazza az új pedagógiai módszereket.
IKT belső képzés: e-learning	belső képzés	Felelős: Molnár Katalin Képzést vezetők: Hornyák János, Sinka Balázs	I. félév	Minél több kolléga alkalmazza az új pedagógiai módszereket. Alapul szolgálhat a laptop program megvalósításához.